

Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана

**Программа**

**проведения самооценки образовательных программ для их специализированной (программной) аккредитации**

1. **Календарный план проведения самооценки образовательных программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка первой редакции Отчетов по самооценке образовательных программ | 15-25.02.2021 г. | Рабочая группа |
| 2. | Сверка данных и документов Отчетов по самооценке образовательных программ | 26-02.04.2021 г. | Аудиторы |
| 3. | Устранение несоответствий и принятие Ученым советом решения о готовности образовательных программ к проведению аккредитации | 05-23.03.2021г. | Рабочая группа |
| 4. | Представление в НАОКО Отчетов по самооценке образовательных программ | 26.04.2021 г. | Рабочая группа |
| 5. | Подготовка к посещению университета Экспертной комиссией НАОКО (аудит) | апрель 2021 г. | Рабочая группа |

1. **Образовательные программы подлежащие специализированной (программной) аккредитации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательные программы | Ответственные за подготовку и представление отчетов | |
| Руководители рабочей группы | Члены рабочей группы |
| Бакалавриат | | | |
| 1 | 6В08301 – Ландшафтный дизайн | Есмагулова Б.Ж. – руководитель высшей школы «Управление лесными, земельными и водными ресурсами», PhD | 1.Мухомедьярова А.С. - магистр, старший преподаватель высшей школы «Управление лесными, земельными и водными ресурсами»;  2. Елекешева М.М., к.с.х.н., старший преподаватель высшей школы «Управление лесными, земельными и водными ресурсами»;  3. Орынбаева А.М. – магистр, старший преподаватель высшей школы «Управление лесными, земельными и водными ресурсами»; |
| 2 | 6В07203 – Пищевая безопасность | Жұмаева А.Қ. – руководитель высшей школы «Технология пищевых и перерабатывающих производств», PhD | 1.Джапаров Р.Ш. – PhD, старший преподаватель высшей школы «Технология пищевых и перерабатывающих производств»;  2. Оразов А.Ж. – к.т.н. (РФ), преподаватель высшей школы «Технология пищевых и перерабатывающих производств»;  3. Асангалиева Ж.Р. - PhD, старший преподаватель высшей школы «Технология пищевых и перерабатывающих производств»; |
| 3 | 6В01402– Профессиональное обучение | Байдалиев К.А. – руководитель высшей школы профессионального и художественно-технологического образования, к.п.н.,, и.о. доцента | 1. Джакупова А.Г. магистр, старший преподаватель высшей школы профессионального и художественно-технологического образования;  2. Жалел Али – PhD, ст. преподаватель высшей школы профессионального и художественно-технологического образования;  3. Карасаева Г. Р. – магистр, старший преподаватель высшей школы профессионального и художественно-технологического образования; |
| 4 | 6В06100 – Информационные системы и технологии | Камалова Г.А. – руководитель высшей школы «Информационные технологии», к.ф-м.н., и.о.доцента |  |

**3. Содержание и примерный объем Отчетов по самооценке образовательных программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности (раздел Отчета) | Примерный объем | Содержание Отчета |
| 1. | Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества | 1-2 | Согласно критериям оценки 1.2.1-1.2.7 |
| 2. | Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией | 7-8 | Согласно критериям оценки 2.2.1-2.2.11 |
| 3. | Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка | 9-10 | Согласно критериям оценки 3.2.1-3.3.7 |
| 4. | Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация | 8-9 | Согласно критериям оценки 4.2.1-4.2.12 |
| 5. | Профессорско-преподавательский состав | 9-10 | Согласно критериям оценки 5.2.1-5.2.13 |
| 6. | Учебные ресурсы и поддержка студентов | 7-8 | Согласно критериям оценки 6.2.1-6.2.10 |
| 7. | Информирование общественности | 2-3 | Согласно критериям оценки 7.2.1-7.2.3 |
|  | **ИТОГО** | **50** |  |
|  | На титульном листе отчета отражаются следующие сведения:  - разработчик программы: (вуз, институт, высшая школа)  - название отчета;  - название программы;  - дата первого представления отчета:  - дата представления окончательной редакции:  - подпись и печать ректора;  - подписи членов рабочей группы по подготовке отчета;  - общая информация о вузе и программе (с какого года открыта, лицензия, год первого выпуска, формы обучения, языки обучения) |  | Дополнительно к Отчету по самооценке прилагаются следующие материалы:  а) общий институциональный каталог данных программы и другая институциональная информация, необходимая для анализа;  б) брошюры или иная литература, описывающая услуги программы;  в) официональное приложение к дипломам последних выпускников.  Каждое Приложение сопровождаются требованиями программы для выпускников документацией, отражающей выполнение выпускником этих требований. |

**3. Ответственные за консалтинг Рабочих групп по Критериям специализированной аккредитации**

**(информация предоставляется за последние 5 лет, т.е. с 2017-2018 уч.г. по 2021-2022 уч.г. бакалавриата)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Стандарты и критерии оценки** | **Ответственные** |
| **СТАНДАРТ 1. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА** | | |
| 1.2.1 | Процедура принятия и утверждения в вузе политики в области обеспечения качества | Алмагамбетова М.Ж..,  Руководители высших школ |
| 1.2.2 | Организация системы внутреннего обеспечения качества образовательной программы, участие администрации, ППС и студентов в формировании и поддержке политики обеспечения качества; обязанности департаментов, кафедр, факультетов (школ) и других структурных подразделений. Участие внешних заинтересованных сторон в реализации политики обеспечения качества программы | Алмагамбетова М.Ж., Руководители высших школ |
| 1.2.3 | Степень взаимодействия между преподаванием, научными исследованиями и обучением в политике обеспечения качества программ. | Руководители высших школ |
| 1.2.4 | Меры по поддержанию академической честности, бдительность против академического мошенничества. Использование лицензионной программы «Антиплагиат» для проверки письменных работ студентов, магистрантов | Алмагамбетова М.Ж.,  Мұхамбетов А.А. |
| 1.2.5 | Политика по противодействию коррупции в вузе как важный элемент политики в области обеспечения качества программ. Антикоррупционные меры, доступность руководства вуза, факультета для преподавателей и студентов, гибкость реагирования на запросы студентов, сотрудников и ППС | Султанов А.У. |
| 1.2.6 | Систематический мониторинг, оценка эффективности, пересмотра политики в области обеспечения качества образовательной программы на базе управления информацией. Процедура пересмотра Политики в зависимости от изменяющихся условий и окружающей среды (рынка труда, партнеров, мира) | Алмагамбетова М.Ж. |
| 1.2.7 | Заинтересованные стороны должны быть периодически информированы об итогах работы системы внутреннего обеспечения качества образовательной программы с целью её совершенствования | Руководители высших школ |
| **СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ** | | |
| 2.2.1 | Вуз должен иметь правила создания и утверждения образовательных программ, которые структурированы и разрабатываются в соответствии с законодательством РК, правила разработки образовательных программ включают в себя паспорт программы, обоснование, целевые индикаторы, содержание дисциплин, сроки обучения по уровням образования и ожидаемые результаты обучения. | Дусенов М.К.,  Пащенко Н.Н.  Руководители академических комитетов |
| 2.2.2 | Программа разрабатывается с учетом мнения студентов, работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон. | Дусенов М.К.,  Пащенко Н.Н.  Руководители академических комитетов и высших школ |
| 2.2.3 | Структура и содержание модулей/дисциплин в образовательной программе поддерживают достижение целей и разработанных результатов обучения: академических и профессиональных. При этом должны быть взаимоувязаны кредиты, компетенции и результаты обучения, базирующиеся на Дублинских дескрипторах, с учетом ECTS и квалификационных рамок ЕПВО. | Руководители академических комитетов и высших школ |
| 2.2.4 | Содержание модулей и курсов образовательной программы должны быть структурированы под кредитную технологию обучения ECTS, включать в себя инновационные формы обучения и учитывать интересы различных категорий обучающихся, включая инклюзивное образование | Руководители академических комитетов и высших школ |
| 2.2.5 | Соответствие содержания образовательных программ по обязательному компоненту требованиям ГОСО соответствующего уровня и типового учебного плана | Руководители академических комитетов и высших школ |
| 2.2.6 | Реализация в образовательных программах профессиональной практики: виды, объемы (кредиты), базы, организация, результаты, эффективность | Руководители академических комитетов и высших школ |
| 2.2.7 | Учебно-методическое обеспечение образовательных программ | Руководители высших школ |
| 2.2.8 | Перечень дисциплин, включенных в учебный план по предложениям работодателей | Дусенов М.К.,  Пащенко Н.Н.  Руководители академических комитетов и высших школ |
| 2.2.9 | Наличие внешней экспертизы (рецензии) и справочно-информационных ресурсов образовательной программы | Руководители академических комитетов и высших школ |
| 2.2.10 | Степень учета при разработке программ трудоемкости учебной нагрузки студентов по всем видам их учебной деятельности, которые предусмотрены в учебном плане, в том числе аудиторной и самостоятельной работы, стажировки, практики и др. Оценка направленности образовательных программ на содействие успеваемости студентов и их прогрессу | Руководители высших школ |
| 2.2.11 | Учебное заведение проводит регулярное оценивание и пересмотр программ с участием студентов, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе систематического сбора, анализа и управления информацией, в результате которого программы адаптируются для обеспечения их актуальности. Пересмотренные детали программ публикуются. При этом вузы должны учитывать следующие показатели:   * сведения о контингенте студентов; * уровень успеваемости, достижения студентов и отсев; * удовлетворенность студентов реализацией программ; * доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов; | Бакушев А.А.,  Муталова Ж.С.,  Руководители высших школ |
| **СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА** | | |
| 3.2.1 | Процесс преподавания и обучения поддерживает активное участие студентов в учебном процессе: наличие гибких учебных программ и образовательных траекторий, свобода выбора элективных дисциплин и преподавателей, учет мнения студентов в выборе методов преподавания и оценивания | Руководители высших школ,  Эдвайзеры по учебно-воспитательной работе |
| 3.2.2 | Представление новой позиции преподавателя: от передачи готовой информации - к позиции организатора активного самостоятельного приобретения студентами необходимых компетенций, консультанта такого процесса. | Руководители высших школ |
| 3.2.3 | Процесс преподавания и обучения является гибким и способствует достижению результатов обучения студентов. | Руководители высших школ |
| 3.2.4 | Методы обучения и инструменты, используемые в учебном процессе являются современными, эффективными и поддерживают развитие цифровой культуры | Руководители высших школ |
| 3.2.5 | Организация и проведение практических занятий направлены на достижение запланированных результатов обучения и отвечают потребностям студентов | Руководители высших школ |
| 3.2.6 | Учебная нагрузка студентов проводится с учетом его индивидуальных способностей и возможностей. В индивидуальных учебных планах студента представлены все компоненты и элементы образовательной программы | Руководители высших школ |
| 3.2.7 | Процедура записи на учебные дисциплины, практика ее реализации проводится в форме удобной для студентов, алгоритм и порядок регистрации доступны студентам | Руководители высших школ,  Эдвайзеры по учебно-воспитательной работе |
| 3.2.8 | Студенты, не справляющихся с академическими требованиями, получают академическую поддержку (дополнительное консультирование или проведение дополнительных занятий), институт тьюторов. | Руководители высших школ |
| 3.3.1 | Критерии оценки результатов обучения являются прозрачными, единообразными, объективными, справедливыми по отношению ко всем студентам и стимулируют их обучение | Бакушев А.А.,  Руководители высших школ |
| 3.3.2 | Критерии и методы оценки должны быть заранее опубликованы и быть доступными для студентов | Бакушев А.А.,  Руководители высших школ |
| 3.3.3 | Правила оценки учитывают смягчающие обстоятельства, если они имеются и четко определены в политике по обеспечению качества | Бакушев А.А.,  Руководители высших школ |
| 3.3.4 | Экзаменационные процедуры, как правило, проводятся с участием не менее двух преподавателей | Бакушев А.А.,  Руководители высших школ |
| 3.3.5 | Учебное заведение демонстрирует наличие применения официальной процедуры рассмотрения студенческих жалоб/апелляций | Бакушев А.А.,  Руководители высших школ |
| 3.3.6 | Студенты участвуют во всех внутренних и внешних процессах по обеспечению качества: систематическое анкетирование обучающихся по оценке преподавания каждой дисциплины, информирование обучающихся о результатах анкетирования, корректировки в учебном процессе, если они необходимы | Пащенко Н.Н.,  Руководители высших школ |
| 3.3.7 | Процедура обучения, преподавания и оценки поддерживает осуществление мобильности обучения студентов, признания кредитов ECTS, Национальной рамки квалификации | Душаева Л.Ж.,  Бакушев А.А. |
| **СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ** | | |
| 4.2.1 | Осуществление приема в вуз на основе законодательства РК, четко разработанных критериев, доступных для абитуриентов, прозрачных, с описанием условий обучения и возможностей, которые дают образовательные программы для будущего трудоустройства | Жубантаев И.Н.,  Руководители высших школ |
| 4.2.2 | Оценка условий, обеспечивающих стабильность набора студентов для обучения по образовательной программе. | Жубантаев И.Н.,  Руководители высших школ |
| 4.2.3 | Политика и маркетинг вуза для привлечения необходимого контингента студентов | Жубантаев И.Н.,  Руководители высших школ |
| 4.2.4 | Осуществление приема студентов, мотивированных на обучение | Жубантаев И.Н.,  Руководители высших школ |
| 4.2.5 | Наличие возможностей для быстрой адаптации студентов первокурсников к условиям обучения в вузе | Кубашева Ж.К.  Директора институтов,  Руководители высших школ |
| 4.2.6 | Уровень удовлетворенности студентов содержанием, формой и методами обучения | Руководители высших школ |
| 4.2.7 | Наличие поддержки студента в вузе: а) оказание социальной, психологической поддержки обучающимся; в) образовательная поддержка обучающихся, проявляющих более глубокий интерес к учебе; с) помощь в поиске работы в свободное от учебы время и т.д. | Директора институтов,  Руководители высших школ |
| 4.2.8 | Соблюдение академических правил перевода, восстановлений, предоставления академического отпуска. Наличие отработанных процедур приема обучающихся других вузов, признания и зачета кредитов, освоенных в ходе академической мобильности | Кубашева Ж.К.,  Руководители высших школ |
| 4.2.9 | Наличие электронной базы статистических данных для анализа успеваемости студентов с различным уровнем GPA, результатов выполнения и защиты дипломных работ (проектов)/магистерских диссертаций, данных по выпускникам образовательной программы и результатов их трудоустройства | Кубашева Ж.К.,  Руководители высших школ |
| 4.2.10 | Проведение в вузе анализа и оценки основных показателей по образовательной программе для мониторинга и управления информацией о результатах обучения студентов, принятие решений по актуализации программы на их основе. | Джаналиев Е.М. |
| 4.2.11 | Обеспечение выпускников вуза приложением к диплому в соответствии с европейскими требованиями об уровне, содержании и статусе обучения, пройденного и успешно завершенного, с учетом индивидуальной траектории и мобильности студента. Выдача европейского приложения – Diploma Supplement | Кубашева Ж.К.,  Руководители высших шк |
| 4.2.12 | Развитие «постдипломного сопровождения» (этап верификации), поиск эффективных способов взаимодействия с выпускниками и работодателями в сфере улучшения качества подготовки. | Жубантаев И.Н.,  Руководители высших школ |
| **СТАНДАРТ 5. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ** | | |
| 5.2.1 | Кадровая политика вуза, в которой отражены институциональные процедуры по отношению к ППС и персоналу (прием на работу, продвижение по службе, поощрение, сокращение, увольнение; права и обязанности, должностные инструкции), доступность её для ППС и персонала | Таскалиев Е.К. |
| 5.2.2 | Показатели по качественному составу ППС, категориям профессорско-преподавательского состава (штатный ППС, ППС по совместительству) за последние 5 лет | Таскалиев Е.К.,  Руководители высших школ |
| 5.2.3 | Наличие профессорско-преподавательского состава в соответствии с квалификационными требованиями к лицензированию образовательной деятельности. Выполнение национальных нормативных требований к ППС согласно Закону РК «Об образовании» | Джаналиев Е.М.,  Руководители высших школ |
| 5.2.4 | Характеристика соответствующих специалистов по профилю образовательных программ: соответствие образования, шифра специальности ученой степени и/или ученого звания преподаваемым дисциплинам, или прохождение курсов повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин, подтвержденное соответствующим сертификатом, или практического стажа на современных (передовых) предприятиях по профилю преподаваемых дисциплин, или серьезных научных и научно-методических  Вуз должен гарантировать квалификационный уровень профессорско преподавательского состава в соответствии с занимаемыми должностями, высокий уровень научной подготовки в определенной области знаний. | Таскалиев Е.К.,  Таршилова Л.С.,  Руководители высших школ |
| 5.2.5 | Планирование деятельности профессорско-преподавательского состава вуза должно осуществляться на основе индивидуального плана работы преподавателя, составляемого на каждый учебный год.  Уровень составления индивидуальных планов работы и отчетов ППС, включающих учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу | Руководители высших школ |
| 5.2.6 | Деятельность преподавателей: оценка баланса между учебной, научной, методической и организационно-воспитательной деятельностью. Наличие сведений об учебной нагрузке ППС в рамках образовательной программы, о закреплении учебных дисциплин по кафедрам. Оценка оптимальности распределения педагогической нагрузки | Руководители высших школ |
| 5.2.7 | Работа преподавателей над совершенствованием программ, их модульности, определением образовательных целей и формированием результатов обучения, повышением эффективности обучения. Степень вовлеченности преподавателей во внутреннюю систему обеспечения качества образования | Руководители высших школ |
| 5.2.8 | Результаты систематической оценки компетентности преподавателей администрацией вуза, оценка эффективности и качества преподавания (открытые занятия, взаимопосещения занятий и оценка коллег) | Джаналиев Е.М.,  Руководители высших школ |
| 5.2.9 | ППС регулярно занимается развитием своих профессиональных и педагогических компетенций (участие в семинарах, тренингах, прохождение повышения квалификации), которые подтверждаются сертификатами и положительной оценкой при анкетировании студентов | Таршилова Л.С.,  Руководители высших школ |
| 5.2.10 | Публикации ППС в зарубежных и отечественных научных изданиях. | Тлепов А.С.  Есенаманова А.Б. |
| 5.2.11 | Применение в учебном процессе ППС современных интерактивных педагогических методов обучения и инноваций, внедрение в учебный процесс, там, где это возможно, результатов научных исследований. | Джаналиев Е.М.,  Руководители высших школ |
| 5.2.12 | Условия работы ППС и динамика средней заработной платы за последние 5 лет. | Избасарова Г.К.,  Руководители высших школ |
| 5.2.13 | Участие в преподавании и консультациях дисциплин образовательной программы приглашенных зарубежных преподавателей и высококвалифицированных специалистов с производства. | Султанова З.Х.,  Руководители высших школ |
| **СТАНДАРТ 6.УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ** | | |
| 6.2.1 | Достаточность финансирования образовательных программ, как за счет бюджетного финансирования, так и от доходов по оказанию платных образовательных услуг, выполнению научно-исследовательских или других работ, не противоречащих законодательству | Избасарова Г.К.,  Директора институтов |
| 6.2.2 | Динамика финансовых средств, выделяемых на приобретение лабораторного оборудования, учебной литературы, периодических изданий, информационных ресурсов, компьютеров | Избасарова Г.К.,  Директора институтов |
| 6.2.3 | Наличие служб сервиса для поддержки студентов в осуществлении их образовательных, личных и карьерных потребностей: офис-регистраторы, служба консультирования, библиотеки, информационные и научно-исследовательские центры; службы, помогающие обучающимся осуществлять академическую мобильность (внутреннюю и внешнюю) | Муталова Ж.С.,  Тлепов А.С.,  Есенаманова А.Б.,  Джаналиев Е.М.,  Руководители высших школ |
| 6.2.4 | Наличие современных аудиторий, лабораторий, оборудования их доступности для студентов, периодическое обновление материально-лабораторной базы | Директора институтов,  Руководители высших школ |
| 6.2.5 | Информационное обеспечение должно соответствовать требованиям программы; библиотека должна содержать все необходимые для обучения материалы в достаточном количестве: учебную, техническую, справочную и общую литературу, различные периодические издания | Есенаманова А.Б. |
| 6.2.6 | Наличие в библиотеке электронного каталога, позволяющего осуществить поиск необходимой литературы и обеспечивающего доступ к электронным версиям отдельных учебников и учебно-методических материалов | Есенаманова А.Б. |
| 6.2.7 | Наличие фонда учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам образовательных программ на бумажном и цифровых носителях; обновляемость фондов литературы в соответствии с нормами, определенными квалификационными требованиями при лицензировании | Есенаманова А.Б. |
| 6.2.8 | Современные компьютерные классы: возможность пользования студентами и преподавателями с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет), постоянное обновление, совершенствование и расширение информационной базы, наличие лицензионных обучающих программ | Камалова Г.А. |
| 6.2.9 | Наличие единой системы информационного обеспечения студентов и преподавателей (например, на основе Web-сайта) по всем образовательным программам, наличие точек Wi-Fi для поддержки студентов в доступе к Интернет в местах, удобных для студентов, ППС и сотрудников | Камалова Г.А. |
| 6.2.10 | Соответствие квалификации сотрудников служб поддержки интересам и запросам студентов | Камалова Г.А. |
| **СТАНДАРТ 7. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ** | | |
| 7.2.1 | Наличие информации об образовательных программах, об ожидаемых результатах обучения по программам | Уразова А.Ф., руководители высших школ,  Мұхамбетов А.А. |
| 7.2.2 | Наличие информации о трудоустроенных выпускниках (статистическая информация по годам и организациям). | Уразова А.Ф.,  Мұхамбетов А.А. |
| 7.2.3 | Размещение информации об образовательных программах на сайте, портале университета, информационных стендах, буклетах, о количестве студентов, обучающихся по программам; преподавателях, которые осуществляют обучение | Жубантаев И.Н.,  Мұхамбетов А.А. |

1. **Ответственные за консалтинг Рабочих групп по заполнению Приложений к Отчетам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер приложения** | **Названия Приложения** | **Ответственные за заполнение** |
| **Приложение 1** | Объекты самооценки образовательных программ | Руководители высших школ |
| **Приложение 2** | Примерное содержание отчета о проведении самооценки образовательных программ | Руководители высших школ |
| **Приложение3** | Характеристика вычислительной техники, имеющейся в распоряжении образовательных программ | Камалова Г.А.,  Руководители высших школ |
| **Приложение 4** | Контингент студентов программ и данные  по присваиваемой степени | Кубашева Ж.К. |
| **Приложение 5** | Резюме профессорско-преподавательского состава (обязательное) | Таскалиев Е.К. |
| **Приложение 6** | Перечень видов учебной работы ППС в рамках программ | Руководители высших школ |
| **Приложение 7** | Виды методической и организационной работы ППС | Руководители высших школ |
| **Приложение 8** | Виды научно-исследовательской работы ППС | Руководители высших школ |
| **Приложение 9** | Научные школы и исследования по профилю образовательных программ | Руководители высших школ |
| **Приложение 10** | Интеллектуальный багаж ППС за пятилетний период | Джаналиев Е.М.,  Руководители высших школ |
| **Приложение 11** | Сведения по внешней академической мобильности ППС | Таршилова Л.С.,  Руководители высших школ |
| **Приложение 12** | Анкета «Удовлетворенность студентов качеством реализации образовательных программ» | Джаналиев Е.М.,  Директора институтов,  Руководители высших школ |
| **Приложение 13** | Анкета «Удовлетворенность студентов обучением в вузе» | Джаналиев Е.М.,  Директора институтов,  Руководители высших школ |
| **Приложение 14** | Анкета «Преподаватель глазами студентов» | Джаналиев Е.М.,  Директора институтов,  Руководители высших школ |
| **Приложение 15** | Анкета: «Удовлетворенность персонала» | Джаналиев Е.М.,  Директора институтов,  Руководители высших школ |
| **Приложение 16** | Анкета «Формуляр по оценке курса» | Джаналиев Е.М.,  Директора институтов,  Руководители высших школ |
| **Приложение 17** | Карта-характеристика преподавателя | Руководители высших школ |
| **Приложение 18** | Лист оценки лекции | Руководители высших школ |
| **Приложение 19** | Лист оценки семинара | Руководители высших школ |
| **Приложение 20** | Численность студентов по семестрам для каждой ОП | Кубашева Ж.К. |
| **Приложение 21** | Сведения по внешней академической мобильности студентов (обучение и прохождение практики) | Джаналиев Е.М.,  Султанова З.Х.  Руководители высших школ |
| **Приложение 22** | Выпускники по образовательным программам(обязательное) | Кубашева Ж.К.,  Жубантаев И.Н.,  Руководители высших школ |
| **Приложение 23** | Формуляр «Справочник по модулям» | Руководители высших школ |
| **Приложение 24** | Финансовая и материальная обеспеченность | Тагаев О.О.,  Избасарова Г.К.,  Директора институтов,  Руководители высших школ |
| **Приложение 25** | Форма Европейского приложения к диплому «DiplomaSupplement» | Кубашева Ж.К. |

**Примечание:**

1. Под термином «студенты» имеются в виду все обучающиеся, т.е. студенты, магистранты, докторанты

2. Основные инструктивные документы МОН РК по проведению самооценки организаций образования, Руководство по организации и проведению процедуры самооценки и другие материалы размещаются на информативном-образовательном портале (интранет) университета по адресу: [**www.wkau.kz**](http://www.wkau.kz) **(**раздел аккредитация).