



Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана

Программа

проведения самооценки образовательных программ для их международной программной аккредитации

Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана

Утверждаю
Председатель правления – ректор
А.М.Наматов
« 14 » 20 г.



Программа

проведения самооценки образовательных программ университета
для их международной программной аккредитации

Уральск, 2024

1. Календарный план проведения самооценки образовательных программ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и предоставление первой редакции Отчетов по самооценке образовательных программ	до 05 января 2025 г.	Рабочая группа
2	Технический анализ Отчетов по самооценке на соответствие стандартам программной (специализированной) аккредитации	январь 2025 г.	Агентство
3	Устранение несоответствий с учетом замечаний по техническому анализу и принятие Ученым советом решения о готовности образовательных программ к проведению аккредитации	январь-февраль 2025 г.	Рабочая группа
4	Представление в НАОКО окончательных Отчетов по самооценке образовательных программ	до 10 февраля 2025 г.	Рабочая группа
5	Подготовка к посещению университета Экспертной группы НАОКО	март-апрель 2025 г.	Рабочая группа

2. Образовательные программы, подлежащие программной аккредитации и Ответственные за подготовку и представление Отчетов по самооценке образовательных программ

№	Образовательные программы	Ответственные за подготовку и представление отчетов	
		Руководители рабочей группы	Члены рабочей группы
Бакалавриат			
1	6B08300 – Орман ресурстары және орман шаруашылығы / Лесные ресурсы и лесоводство	М.М.Елекешева – PhD доктор, и.о.доцента	А.С.Мухомедьярова – PhD доктор, и.о.доцента С.Е.Денизбаев – ст.преподаватель А.М.Орынбаева – ст.преподаватель
2	6B08301 – Ланшафтық дизайн / Ландшафтный дизайн	З.Амангелдіқызы – PhD доктор, и.о.доцента	А.Қ.Беккалиев – PhD доктор, и.о.доцента Р.С.Сарсенгалиев – к.с.х.н., и.о.доцента А.Ж.Сатаев – ст.преподаватель
3	6B08102 – Өсімдіктерді қорғау және карантин / Защита и карантин растений	Л.Т.Калиева – PhD доктор, и.о.доцента	Б.Н.Насиев – д.с.х.н., профессор А.К.Кушенбекова – PhD доктор, и.о.доцента
4	6B07203 – Тағам қауіпсіздігі / Пищевая безопасность	А.Қ.Жұмаева – PhD доктор, и.о.доцента	А.Ж.Оразов – PhD доктор, и.о.доцента Б.Б.Рыскалиева – ст.преподаватель А.О.Бекбусинова – преподаватель
5	6B07100 – Химиялық инженерия және процестер / Химическая инженерия и процессы	С.С.Сатаева – PhD доктор, асс. профессор	М.Ж.Алмагамбетова – к.т.н., и.о.доцента Г.М.Губайдуллина – к.т.н., и.о.доцента Д.С.Назарова – ст.преподаватель А.Ф.Уразова – ст.преподаватель
6	6B07204 – Пайдалы қазбалар кенорындарының геологиясы және оларды барлау / Геология и разведка месторождений полезных ископаемых	Б.Е.Хамзина – PhD доктор, и.о.доцента	Р.И.Джусупкалиева – ст.преподаватель А.С.Купешова – ст.преподаватель Ж.Т.Ержанова – ст.преподаватель Ш.Ергалиева – ст.преподаватель
7	6B07302 – Жерге орналастыру / Землеустройство	Ж.Б.Тасанова – магистр, ст.преподаватель	Н.Х.Утегалиева – ст.преподаватель А.Ю.Асетова – ст.преподаватель

8	6B07303 – Кадастр	Г.С.Ожанов – к.с.х.н., доцент	Ж.Б.Тасанова – ст.преподаватель Н.Х.Утегалиева – ст.преподаватель Ж.Г.Джигильдиева – ст.преподаватель
9	6B07500 – Стандарттау, сертификаттау және метрология / Стандартизация, сертификация и метрология	Р.Ш.Джапаров – PhD доктор, и.о.доцента	А.В.Силантьев – ст.преподаватель Ш.Б.Сахипова – преподаватель
10	6B07104 – Мехатроника / 6B07107 – Робототехникалық жүйелер / Робототехнические системы	Е.Т.Ербаев – PhD доктор, и.о.доцента	Н.С.Сатыбаева – ст.преподаватель М.А.Сапарғалиев – преподаватель
11	6B04101 – Менеджмент / 6B04106 – Цифрлық экономикадағы менеджмент / Менеджмент в цифровой экономике	А.А.Айдаралиева – к.э.н., доцент	А.К.Досанова – ст.преподаватель Ж.Ж.Габбасова – ст.преподаватель А.А.Мелекова – ст.преподаватель
12	6B01401 – Бастапқы әскери дайындық және дене шынықтыру / Начальная военная подготовка и физическая культура	Т.Г.Аманғалиев – к.с.х.н., ст.преподаватель, подполковник	Е.К.Хайдаров – к.т.н., ст.преподаватель Г.С.Саркулова – ст.преподаватель А.Г.Джакупова – ст.преподаватель З.В.Жаксылыков – и.о.ст.преподавателя Т.К.Ержанова – и.о.ст.преподавателя М.А.Сулейменов – преподаватель
13	6B01405 – Дене шынықтыру және спорт / Физическая культура и спорт	К.А.Байдалиев – к.п.н., доцент	Н.К.Коломоец – к.п.н., доцент Р.М.Турдалиев – ст.преподаватель А.А.Тлебалиев – ст.преподаватель Н.С.Куспанов – и.о.ст.преподавателя К.Ж.Нурғалиев – преподаватель А.М.Тельманов – преподаватель
Магистратура			
1	7M07203 – Тағам қауіпсіздігі / Пищевая безопасность	А.Қ.Жұмаева – PhD доктор, и.о.доцента	А.Ж.Оразов – PhD доктор, и.о.доцента Б.Б.Рысқалиева – ст.преподаватель А.С.Жумағалиева – преподаватель
2	7M07201 – Қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы / Технология перерабатывающих производств	Т.А.Байбатыров – к.т.н, асс. профессор	А.Қ.Жұмаева – PhD доктор, и.о.доцента Д.С.Жаксығалиева – преподаватель А.О.Бекбусинова – преподаватель
3	7M05100 – Биотехнология	Е.А.Батырғалиев – к.с.х.н., и.о.доцента	Г.В.Касимова – к.с.х.н., и.о.доцента Б.Т.Кадралиева – к.с.х.н., и.о.доцента
4	7M07100 – Химиялық инженерия және процестер / Химическая инженерия и процессы	С.С.Сатаева – PhD доктор, асс. профессор	М.Ж.Алмағамбетова – к.т.н., и.о.доцента Г.М.Губайдуллина – к.т.н., и.о.доцента Д.С.Назарова – ст.преподаватель С.Т.Ермуханова – ст.преподаватель

5	7M07202 – Мұнай-газ ісі / Нефтегазовое дело	Б.Ж.Бурханов – к.т.н., доцент	Б.Е.Хамзина – PhD доктор, и.о.доцента А.Б.Кыдрашов – PhD доктор, и.о.доцента Н.М.Жумагалиева – преподаватель А.Қ.Амангельдиев – преподаватель
6	7M07302 – Жерге орналастыру / Землеустройство	Ж.Б.Тасанова – магистр, ст.преподаватель	Н.Х.Утегалиева – ст.преподаватель А.Ю.Асетова – ст.преподаватель
7	7M11300 – Автомобиль көлігіндегі тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару / Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте	А.Е.Сагиров – магистр, ст.преподаватель	А.С.Ибраев – PhD доктор, и.о.доцента Ә.Ә.Әбдіғани – преподаватель
8	7M06100 – Ақпараттық жүйелер және технологиялар / Информационные системы и технологии	А.С.Бекенова – магистр, ст.преподаватель	И.М.Бапиев – PhD доктор, и.о.доцента Ж.М.Абуова – ст.преподаватель Л.М.Диярова – ст.преподаватель С.С.Бекенова – преподаватель
9	7M04101 – Мемлекеттік және жергілікті басқару / Государственное и местное управление	М.Б.Султанова – к.э.н., асс. профессор	Ж.К.Ержанова – к.э.н., доцент С.М.Есенгалиева – PhD доктор, и.о.доцента Е.С.Жангалиева – ст.преподаватель
Докторантура			
1	8D08100 – Агрономия	Б.Н.Насиев – д.с.х.н., профессор	Е.Е.Аюпов – PhD доктор, и.о.доцента Г.К.Нургалиева – к.с.х.н., и.о.доцента Н.Ж.Жанаталов – PhD доктор, и.о.доцента
2	8D08101 – Топырақтану және агрохимия / Почвоведение и агрохимия	А.Г.Нагиева – PhD доктор, и.о.доцента	Б.Н.Насиев – д.с.х.н., профессор С.Ж.Рахимгалиева – к.с.х.н., асс. профессор Е.Е. Аюпов – PhD доктор, и.о.доцента
3	8D08200 – Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы / Технология производства продуктов животноводства	А.Б.Ахметалиева – к.с.х.н., и.о.доцента	Г.В.Касимова – к.с.х.н., и.о.доцента Б.Т.Кадралиева – к.с.х.н., и.о.доцента
4	8D07301 – Құрылыс материалдарын өндіру / Производство строительных материалов	А.Б.Шингужиева – PhD доктор, и.о.доцента	Н.Б.Адилова – к.т.н., асс. профессор Е.Б.Мажитов – PhD доктор, и.о.доцента
5	8D08700 – Аграрлық техника және технологиялар / Аграрная техника и технологии	А.Е.Сарсенов – PhD доктор, и.о.доцента	Е.С.Айталиев – д.т.н., профессор С.Г.Хайруллина – к.т.н., и.о.доцента

3. Содержание и примерный объем Отчетов по самооценке образовательных программ (бакалавриат, магистратура, докторантура)

№	Направление деятельности (раздел Отчета)	Примерный объем, стр.	Содержание Отчета
ДОКТОРАНТУРА			
1	Политика в области обеспечения качества и академическая честность	4-5	Согласно критериям оценки 1.2.1.-1.2.14; 1.3.1.-1.3.3.
2	Содержание образовательной программы	8-9	Согласно критериям оценки 2.2.1.-2.2.5.
3	Качество профессорско-преподавательского состава (ППС)	9-10	Согласно критериям оценки 3.1.-3.7.
4	Качество научно-исследовательской работы	9-10	Согласно критериям оценки 4.1.-4.13.
5	Эффективность системы поддержки докторантов	8-9	Согласно критериям оценки 5.1.-5.6.
6	Ресурсы	8-9	Согласно критериям оценки 6.1.-6.7.
7	Эффективность результатов обучения по программе и информирование общественности	4-5	Согласно критериям оценки 7.1.1.-7.1.5.; 7.2.1.-7.2.4.
ИТОГО:		50	
БАКАЛАВРИАТ, МАГИСТРАТУРА			
1	Политика в области обеспечения качества образовательной программы и академическая честность	4-5	Согласно критериям оценки 1.2.1.-1.2.10.
2	Разработка и утверждение образовательных программ, управление информацией	8-9	Согласно критериям оценки 2.2.1.-2.2.11.
3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	9-10	Согласно критериям оценки 3.2.1.-3.2.8., 3.3.1.-3.3.7.
4	Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	8-9	Согласно критериям оценки 4.2.1.-4.2.12.
5	Профессорско-преподавательский состав	9-10	Согласно критериям оценки 5.2.1.-5.2.13.
6	Учебные ресурсы и поддержка студентов	8-9	Согласно критериям оценки 6.2.1.-6.2.10.
7	Информирование общественности	4-5	Согласно критериям оценки 7.2.1.-7.2.3.
ИТОГО:		50	-
	<p>Текст Отчета по самооценке программной аккредитации включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – введение (общая информация об образовательной программе (с какого года открыта, лицензия, год первого выпуска, формы обучения, языки обучения); – список сокращений, использованных в отчете; – описание и анализ деятельности вуза по стандартам аккредитации; – заключение; – приложения. <p>На титuleм листе Отчета отражаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработчик программы (вуз, институт, высшая школа); – название отчета; – название образовательной программы; – дата первого представления отчета; – дата представления окончательной редакции; – подпись ректора и печать; – подписи членов рабочей группы по подготовке отчета. 		<p>Дополнительно к Отчету по самооценке прилагаются следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) общий институциональный каталог данных программы и другая институциональная информация, необходимая для анализа; б) брошюры или иная литература, описывающая услуги программы; в) официальное приложение к дипломам последних выпускников. <p>Каждое Приложение сопровождается требованиями программы для выпускников документацией, отражающей выполнение выпускником этих требований</p>

**4. Ответственные за консалтинг Рабочих групп по Критериям Стандартов программной аккредитации
(информация предоставляется за последние 5 лет, т.е. с 2020-2021 уч.г. по 2024-2025 уч.г. бакалавриата, магистратуры и докторантуры)**

ДОКТОРАНТУРА

№	Стандарты и критерии оценки	Ответственные
СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ		
1.2.1	Наличие политики в области обеспечения качества образовательных программ докторантуры как части политики в области обеспечения качества вуза, имеющий официальный статус, доступной для всех участников учебного процесса и заинтересованных лиц	Губашев Н.М. Шәмшідін Ә.С. Директора институтов
1.2.2	Система внутреннего обеспечения качества как часть политики в области обеспечения качества направлена на эффективное достижение целей стратегического планирования и образовательных программ вуза	Алмагамбетова М.Ж. Бейшова И.С. Комитеты по обеспечению качества образования (ОКО) институтов
1.2.3	Обеспечение свободного доступа всех участников учебного процесса и других заинтересованных лиц к информации о системе внутреннего обеспечения качества образовательных программ как части политики в области обеспечения качества вуза	Комитеты по ОКО Академические комитеты
1.2.4	Участие администрации, ППС, сотрудников в формировании и поддержке политики обеспечения качества образовательной программы: обязанности департаментов, кафедр, факультетов (школ) и других структурных подразделений. Участие внешних заинтересованных сторон в реализации политики обеспечения качества программ	Алмагамбетова М.Ж. Бейшова И.С. Комитеты по ОКО Академические комитеты
1.2.5	Меры по продвижению академической честности и академической свободы, защите от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении докторантов, преподавателей или сотрудников	Дюйсенгалиева А.Б. Комитеты по ОКО Академические комитеты
1.2.6	Наличие нормативного документа, регулирующего политику и последствия нарушений академической честности	Бакушев А.А. Ихсанов Е.Б. Директора институтов
1.2.7	Проведение бесед и других мер с обучаемыми и обучающимися по ознакомлению с мерами воздействия после установления фактов плагиата	Бакушев А.А. Бейшова И.С. Директора институтов
1.2.8	Недопущение недобросовестного поведения при проведении научных исследований. Персональная ответственность ППС и обучающихся за несоблюдение правил исследовательской этики	Бейшова И.С. Дюйсенгалиева А.Б. Директора институтов
1.2.9	Использование ППС прозрачной критериальной системы оценивания заданий	Алмагамбетова М.Ж. Комитеты по ОКО Академические комитеты
1.2.10	Система проверки на программе «Антиплагиат» всех письменных работ докторантов: статей, тезисов,	Бейшова И.С.

	методических работ, монографий, учебных пособий, других форм публикации научных исследований, диссертации. Использование других технологий для выявления и предотвращения плагиата. Например, программные обеспечения «Turnitin» или «SafeAssigh»	Камалова Г.А. Комитеты по ОКО Академические комитеты
1.2.11	Охват системой внутреннего обеспечения качества всех видов (образовательная, научная и социальная) деятельности и стадий реализации (разработка, реализация и результаты) образовательной программы с участием всех заинтересованных сторон	Алмагамбетова М.Ж. Бейшова И.С. Комитеты по ОКО Академические комитеты
1.2.12	Информирование всех заинтересованных сторон о результатах оценки, внесенных изменениях в содержание программы и улучшениях условий реализации образовательной программы	Комитеты по ОКО Академические комитеты
1.2.13	Осуществление оценки эффективности системы внутреннего обеспечения качества образовательной программы на системной основе	Алмагамбетова М.Ж. Бейшова И.С. Комитеты по ОКО
1.2.14	Применение результатов оценки для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений и содержания программы, постановки новых целей в соответствии с изменениями условий внешней среды	Комитеты по ОКО Академические комитеты
1.3.1	Осуществление приема на основе четко разработанных критериев, доступных для претендентов, прозрачных, с описанием условий обучения, возможностей, которые предоставляет программа, а также возможностей будущего трудоустройства	Жумабаев А.К. Бейшова И.С. Директора институтов Академические комитеты
1.3.2	Учет профессионального, научного и научно-педагогического опыта, предыдущих научных публикаций и достижений заявителей при приеме	Жумабаев А.К. Бейшова И.С. Директора институтов Академические комитеты
1.3.3	Использование методов оценки, способствующих выявлению научно-исследовательского потенциала заявителей и знания иностранного языка (наличие сертификатов IELTS/TOEFL или подобных по другим языкам) при приеме	Жумабаев А.К. Бейшова И.С. Искалиева А.Т. Директора институтов Академические комитеты
СТАНДАРТ 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
2.2.1	Соответствие содержания образовательной программы законодательству Республики Казахстан и международным требованиям	Алмагамбетова М.Ж. Академические комитеты
2.2.2	Применение междисциплинарного подхода при разработке содержания образовательной программы	Академические комитеты
2.2.3	Применение студентоцентрированного подхода в разработке и реализации образовательной программы	Алмагамбетова М.Ж. Бейшова И.С. Академические комитеты
2.2.4	Представление в содержании образовательной программы четко определенных цели и результатов обучения	Академические комитеты
2.2.5	Содержание образовательной программы состоит из: – теоретического обучения с акцентом на методологию научного исследования. При определении изучаемых	Алмагамбетова М.Ж. Бейшова И.С.

	<p>базовых дисциплин, докторанты изучают профильные дисциплины, связанные с темой диссертации, при этом количество изучаемых дисциплин и объем аудиторных часов должно быть минимальным в рамках требований МНВО РК;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения научно-исследовательской, педагогической и исследовательской практики (для образовательной программы подготовки доктора философии (PhD) научно-педагогического направления), включая прохождение стажировки, научные публикации, подготовку и защиту диссертации; - проведения экспериментальных работ, связанных с профилем деятельности; - итоговой аттестации (подготовка, написание и защита докторской диссертации) 	Академические комитеты
СТАНДАРТ 3. КАЧЕСТВО ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА (ППС)		
3.1	Наличие кадровой политики в отношении ППС, способствующей качественной реализации образовательной программы, соответствующей национальным квалификационным требованиям (МНВО РК)	Таскалиев Е.К. Директора институтов Академические комитеты
3.2	<p>Кадровая политика ППС для образовательной программы докторантуры должна предусматривать следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие направлений и областей исследовательской деятельности ППС тематике диссертационного исследования докторанта; - регламентация максимальной нагрузки ППС (количество докторантов на одного научного руководителя) и ее соблюдение; - регламентацию требований к квалификации как научных руководителей, так и консультантов, в том числе консультантов из производственной или отраслевой сферы для образовательных программ докторов по профилю с учетом требований МНВО РК к данным лицам 	Таскалиев Е.К. Директора институтов Академические комитеты
3.3	Использование современных педагогических методов обучения и инноваций в учебном процессе	Алмагамбетова М.Ж. Академические комитеты
3.4	Создание условий для научного руководителя и консультанта (оптимальное нормирование, с учетом уровня сложности, и распределение учебной нагрузки, финансовые средства, рабочие места и т.д.) для выполнения своих обязанностей	Бейшова И.С. Директора институтов Академические комитеты
3.5	Приглашение высококвалифицированных специалистов из ведущих отечественных и зарубежных организаций образования, научных центров и производственных компаний для научного руководства. (5-ый Зальцбургский принцип)	Бейшова И.С. Султанова З.Х. Директора институтов
3.6	Создание условий для повышения квалификации отечественных руководителей и консультантов, осуществляющих научное руководство	Бейшова И.С. Таршилова Л.С. Директора институтов
3.7	<p>Наличие процедур и правил в вузе, обеспечивающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональное научное руководство докторантами и коллегиальные формы обсуждения диссертаций (научные, теоретические, междисциплинарные семинары и т.п.); - независимость оценки итоговых результатов докторских исследований с привлечением внешних профессиональных рецензентов 	Бейшова И.С. Директора институтов

СТАНДАРТ 4. КАЧЕСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ		
4.1	Соответствие содержания диссертационной работы докторанта законодательству РК и международным требованиям	Бейшова И.С. Директора институтов Академические комитеты
4.2	<p>Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД) должна соответствовать следующим требованиям ГОСО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие направлению подготовки в послевузовском образовании - докторантуре, по которой защищается докторская диссертация; - Актуальна, содержит научную новизну и практическую значимость; - Основывается на современных достижениях науки и практики: теоретических, исследовательских, методологических и технологических материалах; - Базируется на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий; - Выполняется с использованием современных методов научных исследований; - Содержит исследовательские разделы по основным защищаемым положениям <i>(для образовательной программы подготовки доктора философии (PhD) научной и/или педагогической направленности)</i> 	Бейшова И.С. Директора институтов Академические комитеты
4.3	<p>Экспериментально-исследовательская работа докторанта (ЭИРД) должна соответствовать следующим требованиям ГОСО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие направлению подготовки в послевузовском образовании - докторантуры, по которой защищается докторская диссертация; - Актуальна, содержит научную новизну и практическую значимость; - Основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера; - Выполняется с применением передовых информационных технологий; - Содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям <i>(для образовательной программы подготовки в части профессиональной подготовки)</i> 	Бейшова И.С. Директора институтов Академические комитеты
4.4	Проведение докторантами самостоятельного диссертационного исследования в рамках междисциплинарного подхода и международного сотрудничества в рамках междууниверситетской кооперации и кооперации с другими партнерами	Бейшова И.С. Султанова З.Х. Директора институтов
4.5	Создание условий докторантам для проведения научно-исследовательской работы в рамках диссертации, подготовки диссертационной работы, научных статей, участия в международных конференциях и прохождения научных стажировок в соответствии с законодательством РК (ГОСО РК, Правила о присуждении ученой степени и т.д.) и международными требованиями	Бейшова И.С. Султанова З.Х. Директора институтов Академические комитеты
4.6	Создание условий докторантам по профилю для проведения практикоориентированной исследовательской работы в рамках производственной или отраслевой проблематики; организации исследований на базе компаний или учреждений, имеющих исследовательский потенциал; подготовки диссертационной работы, проектов или статей на тему исследования; обеспечения производственной или отраслевой базы для экспериментальной	Бейшова И.С. Султанова З.Х. Нургалиев А.М. Директора институтов

	работы или апробирования результатов исследовательской работы; участия в международных конференциях и прохождения производственных стажировок в соответствии с законодательством РК и международными требованиями	Академические комитеты
4.7	Наряду с исследовательскими навыками (такими как знание современных методик и методологии исследований, умения грамотно писать, оформлять и публиковать научные результаты в виде научных статей и монографий), необходимо развивать у докторантов навыки широкого применения, такие как умение работать с большими данными, развивать нетворкинг, управлять проектами, разрабатывать грантовые заявки, работать в групповых и командных проектах, владеть навыками публичной презентации, строго соблюдать академическую честность и др.	Бейшова И.С. Казамбаева А.М. Айешева Г.А. Директора институтов Академические комитеты
4.8	Создание условий для участия докторантов в групповых исследовательских проектах, разрабатываемых в образовательном учреждении в рамках научных грантов, финансируемых государственными органами, либо в рамках производственного или отраслевого исследования, финансируемого заинтересованными частными компаниями или учреждениями	Бейшова И.С. Казамбаева А.М. Айешева Г.А. Директора институтов Академические комитеты
4.9	Осуществление системного мониторинга прогресса диссертационного исследования докторанта через ежегодную аттестацию промежуточных результатов	Бейшова И.С. Комитеты по ОКО Академические комитеты
4.10	Политика вуза направлена на продвижение и соблюдение академической честности в проведении НИР и подготовки, и опубликования результатов исследований	Бейшова И.С. Комитеты по ОКО Академические комитеты
4.11	Осуществление оценки степени заимствования докторантами всех письменных работ, научных публикаций и докторских диссертаций (система проверки на программе «Антиплагиат» и др.)	Бейшова И.С. Камалова Г.А. Комитеты по ОКО Академические комитеты
4.12	Наличие механизмов и процедур, обеспечивающих соответствие методов и методологии диссертационных исследований докторантов гуманитарного профиля этическим нормам исследователя, общепризнанным в научно-исследовательских организациях. Наличие механизмов гарантирования докторантами конфиденциальности, анонимности, и согласия исследуемых на опубликование предоставленных ими данных	Бейшова И.С. Комитеты по ОКО Академические комитеты
4.13	Организация и создание интерактивных и коммуникационных площадок и мероприятий для обеспечения дискуссий, обмена мнениями и опытом, а также возможностями делиться и апробировать результаты исследований докторантов с коллегами (peer-to-peer), в рамках экспертных сообществ либо с другими заинтересованными лицами как за пределами вуза, так и за пределами страны	Бейшова И.С. Казамбаева А.М. Айешева Г.А. Директора институтов
СТАНДАРТ 5. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ДОКТОРАНТОВ		
5.1	Оказание поддержки докторантам всех категорий, в том числе докторантам с ограниченными возможностями и переведенным из других вузов, в решении академических, социально-бытовых и психологических вопросов	Тагаев О.О. Бакушев А.А. Бейшова И.С. Директора институтов

5.2	Обеспечение работы служб функционирования докторантуры, а также помогающих докторантам осуществлять академическую мобильность (внутреннюю и внешнюю) для приобретения дополнительного опыта и компетенций в виде кредитов в вузах страны, ближнего и дальнего зарубежья. Признание и зачет кредитов, освоенных в ходе академической мобильности и/или неформального образования	Бакушев А.А. Бейшова И.С. Султанова З.Х. Директора институтов Академические комитеты
5.3	Функционирование эффективной системы рассмотрения и решения студенческих обращений (жалоб) и апелляций	Бакушев А.А. Бейшова И.С. Ихсанов Е.Б. Директора институтов
5.4	Обеспечение соответствующего уровня квалификации сотрудников, осуществляющих функцию по поддержке докторантов	Таскалиев Е.К. Директора институтов
5.5	Создание условий для полноценного обучения докторантов с ограниченными возможностями, работающих и иностранных докторантов	Тагаев О.О. Бейшова И.С. Султанова З.Х. Директора институтов
5.6	Наличие механизма регулярного оценивания служб поддержки, обеспечивающего его эффективность	Комитеты по ОКО Академические комитеты
СТАНДАРТ 6. РЕСУРСЫ		
6.1	Наличие и эффективное использование материально-технических ресурсов для проведения НИРД/ЭИРД и реализации образовательной программы в соответствии с требованиями МНВО РК	Бейшова И.С. Директора институтов Академические комитеты
6.2	Наличие современного оборудования и экспериментальных лабораторий, способствующих качественной реализации НИРД/ЭИРД образовательной программы, также обеспечение их доступности, исправности, соответствия современным требованиям для всех направлений кроме гуманитарного, экономического и педагогического направлений	Бейшова И.С. Директора институтов Академические комитеты
6.3	Поддержка и периодическое обновление материально-технической и экспериментальной лабораторной базы, в случае ее наличия	Бейшова И.С. Директора институтов Академические комитеты
6.4	Наличие в вузе вспомогательных технических служб (например, службы контрольно-измерительных приборов, стеклодувных лабораторий и других служб), которые оказывают техническую поддержку в бесперебойной экспериментальной работе докторантов	Бейшова И.С. Директора институтов Академические комитеты
6.5	Использование возможности единой системы информационного обеспечения докторантов (например, на основе Web-сайта)	Камалова Г.А. Директора институтов
6.6	Обеспечение докторантов доступом к полнотекстовым электронным базам отечественных и зарубежных журналов, диссертаций, баз данных Web of Science, Scopus и другим источникам	Есенаманова А.Б. Академические комитеты

6.7	Наличие политики, регламентирующей механизмы и источники финансирования докторантов, в том числе источники финансовых средств на стипендии, проведение исследований, покупку оборудования, участия в национальных и международных конференциях, встречах, симпозиумах	Умбетова Г.А. Бегеева М.К. Директора институтов
СТАНДАРТ 7. ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ		
7.1.1	Осуществление системной оценки успеваемости докторантов и учет результатов данной оценки для дальнейшего совершенствования учебного процесса	Алмагамбетова М.Ж. Комитеты по ОКО Академические комитеты
7.1.2	Обеспечение достижения ожидаемых результатов образовательной программы	Комитеты по ОКО Академические комитеты
7.1.3	Применение видов промежуточной и итоговой аттестации, способствующих оценке уровня достижения результатов обучения, в том числе уровня исследовательских навыков	Бакушев А.А. Бейшова И.С. Комитеты по ОКО Академические комитеты
7.1.4	Соответствие компетенций выпускника образовательной программы требованиям рынка труда	Алмагамбетова М.Ж. Комитеты по ОКО Академические комитеты
7.1.5	Обеспечение результативности обучения в докторантуре и системный сбор, анализ и использование статистических данных об успешной защите докторантов	Бейшова И.С. Комитеты по ОКО Академические комитеты
7.2.1	Доступность информации об образовательной программе, правилах приема, ожидаемых результатах обучения, процедурах промежуточной, итоговой аттестации, присваиваемой квалификации и возможностях трудоустройства	Камалова Г.А. Кажимова Л.С. Алмагамбетова М.Ж. Бакушев А.А. Жумабаев А.К. Нургалиев А.М. Академические комитеты
7.2.2	Наличие процедуры передачи и опубликования итоговых диссертационных проектов в международных или национальных базах докторских исследований или библиотечных базах, на сайтах диссертационных советов	Бейшова И.С. Есенаманова А.Б. Директора институтов Академические комитеты
7.2.3	Обеспечение прозрачности и доступа всех заинтересованных лиц к базам диссертационных исследований докторантов, успешно защитившихся и получивших степень доктора PhD либо доктора по профилю	Бейшова И.С. Директора институтов Академические комитеты
7.2.4	Информирование общественности о результатах работы системы внутреннего обеспечения качества, внутренней и внешней оценки	Камалова Г.А. Кажимова Л.С. Алмагамбетова М.Ж. Директора институтов

БАКАЛАВРИАТ, МАГИСТРАТУРА

№	Стандарты и критерии оценки	Ответственные
СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ		
1.2.1	Процедура принятия и утверждения в вузе политики в области обеспечения качества	Губашев Н.М. Директора институтов
1.2.2	Организация системы внутреннего обеспечения качества образовательной программы, участие администрации, ППС и студентов в формировании и поддержке политики обеспечения качества	Алмагамбетова М.Ж. Комитеты по обеспечению качества образования (ОКО) институтов
1.2.3	Обязанности департаментов, кафедр, факультетов (школ) и других структурных подразделений. Участие внешних заинтересованных сторон в реализации политики обеспечения качества программы	Комитеты по ОКО Академические комитеты
1.2.4	Степень взаимодействия между преподаванием, научными исследованиями и обучением в политике обеспечения качества программы	Алмагамбетова М.Ж. Бейшова И.С. Академические комитеты
1.2.5	Меры по поддержанию академической честности, бдительность против академического мошенничества на всех уровнях	Дюйсенгалиева А.Б. Комитеты по ОКО Академические комитеты
1.2.6	Использование лицензионной программы «Антиплагиат» для проверки письменных работ студентов и магистрантов	Камалова Г.А. Бакушев А.А. Бейшова И.С. Комитеты по ОКО Академические комитеты
1.2.7	Честность и объективность в объявлениях по связям с общественностью, рекламных объявлениях, материалах, которые используются для приема абитуриентов, а также во внутренних коммуникациях	Жумабаев А.К. Галимуллина М.Р. Директора институтов
1.2.8	Политика по противодействию коррупции в вузе как важный элемент политики в области обеспечения качества программ. Антикоррупционные меры, доступность руководства вуза, факультета для преподавателей и студентов, гибкость реагирования на запросы студентов, сотрудников и ППС	Дюйсенгалиева А.Б. Директора институтов
1.2.9	Систематический мониторинг, оценка эффективности, пересмотра политики в области обеспечения качества образовательной программы на базе управления информацией. Процедура пересмотра Политики в зависимости от изменяющихся условий и окружающей среды (рынка труда, партнеров, мира)	Алмагамбетова М.Ж. Комитеты по ОКО Академические комитеты
1.2.10	Заинтересованные стороны должны быть периодически информированы об итогах работы системы внутреннего обеспечения качества образовательной программы с целью её совершенствования	Комитеты по ОКО Академические комитеты
СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ		
2.2.1	Вуз должен иметь правила создания и утверждения образовательных программ, которые структурированы и разрабатываются в соответствии с законодательством РК, правила разработки образовательных программ	Алмагамбетова М.Ж. Академические комитеты

	включают в себя паспорт программы, обоснование, целевые индикаторы, содержание дисциплин, сроки обучения уровней образования и ожидаемые результаты обучения	
2.2.2	Программа разрабатывается с учетом мнения студентов, работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон	Академические комитеты
2.2.3	Структура и содержание модулей/дисциплин в образовательной программе поддерживают достижение целей и разработанных результатов обучения: академических и профессиональных. При этом должны быть взаимосвязаны кредиты, компетенции и результаты обучения, базирующиеся на Дублинских дескрипторах, с учетом ECTS и квалификационных рамок ЕПВО	Алмагамбетова М.Ж. Академические комитеты
2.2.4	Содержание модулей и курсов образовательной программы должны быть структурированы под кредитную технологию обучения ECTS, включать в себя инновационные формы обучения и учитывать интересы различных категорий обучающихся, включая инклюзивное образование	Алмагамбетова М.Ж. Академические комитеты
2.2.5	Соответствие содержания образовательных программ по обязательному компоненту требованиям ГОСО соответствующего уровня и типового учебного плана	Алмагамбетова М.Ж. Академические комитеты
2.2.6	Реализация в образовательных программах профессиональной практики: виды, объемы (кредиты), базы, организация, результаты, эффективность	Нургалиев А.М. Академические комитеты
2.2.7	Учебно-методическое обеспечение образовательных программ	Есенаманова А.Б. Академические комитеты
2.2.8	Перечень дисциплин, включенных в учебный план по предложениям работодателей	Академические комитеты
2.2.9	Наличие внешней экспертизы (рецензии) и справочно-информационных ресурсов образовательной программы	Академические комитеты
2.2.10	Степень учета при разработке программ трудоемкости учебной нагрузки студентов по всем видам их учебной деятельности, которые предусмотрены в учебном плане, в т.ч. аудиторной и самостоятельной работы, стажировки, практики и др. Оценка направленности ОП на содействие успеваемости студентов и их прогрессу	Бакушев А.А. Академические комитеты
2.2.11	Учебное заведение проводит регулярное оценивание и пересмотр программ с участием студентов, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе систематического сбора, анализа и управления информацией, в результате которого программы адаптируются для обеспечения их актуальности. Пересмотренные детали программ публикуются. При этом вузы должны учитывать следующие показатели: – сведения о контингенте студентов; – уровень успеваемости, достижения студентов и отсева; – удовлетворенность студентов реализацией программ; – доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов; – трудоустраиваемость выпускников	Бакушев А.А. Алмагамбетова М.Ж. Камалова Г.А. Есенаманова А.Б. Досмагамбетов К. Нургалиев А.М. Директора институтов
СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА		
3.2.1	Процесс преподавания и обучения поддерживает активное участие студентов в учебном процессе: наличие гибких учебных программ и образовательных траекторий, свобода выбора элективных дисциплин и преподавателей, учет мнения студентов в выборе методов преподавания и оценивания	Комитеты по ОКО Академические комитеты
3.2.2	Представление новой позиции преподавателя: от передачи готовой информации – к позиции организатора	Комитеты по ОКО

	активного самостоятельного приобретения студентами необходимых компетенций, консультанта такого процесса	Академические комитеты
3.2.3	Процесс преподавания и обучения является гибким и способствует достижению результатов обучения студентов	Комитеты по ОКО Академические комитеты
3.2.4	Методы обучения и инструменты, используемые в учебном процессе, являются современными, эффективными и поддерживают развитие цифровой культуры	Комитеты по ОКО Академические комитеты
3.2.5	Организация и проведение практических занятий направлены на достижение запланированных результатов обучения и отвечают потребностям студентов	Бакушев А.А. Алмагамбетова М.Ж. Академические комитеты
3.2.6	Учебная нагрузка студентов проводится с учетом его индивидуальных способностей и возможностей. В индивидуальных учебных планах студента представлены все компоненты и элементы ОП	Бакушев А.А. Академические комитеты
3.2.7	Процедура записи на учебные дисциплины, практика ее реализации проводится в форме удобной для студентов, алгоритм и порядок регистрации доступны студентам	Бакушев А.А. Академические комитеты
3.2.8	Студенты, не справляющихся с академическими требованиями, получают академическую поддержку (дополнительное консультирование или проведение дополнительных занятий), институт тьюторов	Директора институтов Академические комитеты
3.3.1	Критерии оценки результатов обучения являются прозрачными, единообразными, объективными, справедливыми по отношению ко всем студентам и стимулируют их обучение	Комитеты по ОКО Академические комитеты
3.3.2	Критерии и методы оценки заранее опубликованы и доступны для студентов	Комитеты по ОКО Академические комитеты
3.3.3	Правила оценки учитывают смягчающие обстоятельства, если они имеются и четко определены в политике по обеспечению качества	Комитеты по ОКО Академические комитеты
3.3.4	Экзаменационные процедуры, как правило, проводятся с участием не менее двух преподавателей	Бакушев А.А. Академические комитеты
3.3.5	Учебное заведение демонстрирует наличие применения официальной процедуры рассмотрения студенческих жалоб/апелляций	Бакушев А.А. Ихсанов Е.Б. Академические комитеты
3.3.6	Студенты участвуют во всех внутренних и внешних процессах по обеспечению качества: систематическое анкетирование обучающихся по оценке преподавания каждой дисциплины, информирование обучающихся о результатах анкетирования, корректировки в учебном процессе, если они необходимы	Алмагамбетова М.Ж. Комитеты по ОКО Академические комитеты
3.3.7	Процедура обучения, преподавания и оценки поддерживает осуществление мобильности обучения студентов, признания кредитов ECTS, Национальной рамки квалификации	Бакушев А.А. Академические комитеты
СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ		
4.2.1	Осуществление приема в вуз на основе законодательства РК, четко разработанных критериев, доступных для абитуриентов, прозрачных, с описанием условий обучения и возможностей, которые дают ОП для будущего трудоустройства	Жумабаев А.К. Директора институтов Академические комитеты
4.2.2	Оценка условий, обеспечивающих стабильность набора студентов для обучения по образовательной программе	Жумабаев А.К. Директора институтов Академические комитеты

4.2.3	Политика и маркетинг вуза для привлечения необходимого контингента студентов	Жумабаев А.К. Директора институтов Академические комитеты
4.2.4	Осуществление приема студентов, мотивированных на обучение	Жумабаев А.К. Директора институтов Академические комитеты
4.2.5	Наличие возможностей для быстрой адаптации студентов-первокурсников к условиям обучения в вузе	Жумабаев А.К. Директора институтов Академические комитеты
4.2.6	Уровень удовлетворенности студентов содержанием, формой и методами обучения	Алмагамбетова М.Ж. Комитеты по ОКО Академические комитеты
4.2.7	Наличие поддержки студента в вузе: – оказание социальной, психологической поддержки обучающимся; – образовательная поддержка обучающихся, проявляющих более глубокий интерес к учебе; – помощь в поиске работы в свободное от учебы время и т.д.	Досмагамбетов К. Директора институтов Академические комитеты
4.2.8	Соблюдение академических правил перевода, восстановлений, предоставления академического отпуска. Наличие отработанных процедур приема обучающихся других вузов, признания и зачета кредитов, освоенных в ходе академической мобильности	Бакушев А.А. Директора институтов Академические комитеты
4.2.9	Наличие электронной базы статистических данных для анализа успеваемости студентов с различным уровнем GPA, результатов выполнения и защиты дипломных работ (проектов)/магистерских диссертаций, данных по выпускникам образовательной программы и результатов их трудоустройства	Бакушев А.А. Бейшова И.С. Академические комитеты
4.2.10	Проведение в вузе анализа и оценки основных показателей по ОП для мониторинга и управления информацией о результатах обучения студентов, принятие решений по актуализации программы на их основе	Алмагамбетова М.Ж. Комитеты по ОКО Академические комитеты
4.2.11	Обеспечение выпускников вуза приложением к диплому в соответствии с европейскими требованиями об уровне, содержании и статусе обучения, пройденного и успешно завершеного, с учетом индивидуальной траектории и мобильности студента. Выдача европейского приложения – Diploma Supplement	Бакушев А.А. Директора институтов Академические комитеты
4.2.12	Развитие «постдипломного сопровождения» (этап верификации), поиск эффективных способов взаимодействия с выпускниками и работодателями в сфере улучшения качества подготовки	Таршилова Л.С. Нургалиев А.М. Академические комитеты
СТАНДАРТ 5. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ		
5.2.1	Наличие кадровой политики вуза, в которой отражены процедуры по отношению к ППС и персоналу (прием на работу, продвижение по службе, поощрение, сокращение, увольнение; права и обязанности, должностные инструкции), доступность её для ППС и персонала	Таскалиев Е.К. Директора институтов Академические комитеты
5.2.2	Показатели по качественному и количественному составу ППС, категориям профессорско-преподавательского состава (штатный ППС, ППС по совместительству) за последние 5 лет	Таскалиев Е.К. Директора институтов

5.2.3	Наличие профессорско-преподавательского состава в соответствии с квалификационными требованиями к лицензированию образовательной деятельности. Выполнение национальных нормативных требований к ППС согласно Закону РК «Об образовании»	Таскалиев Е.К. Директора институтов Академические комитеты
5.2.4	Характеристика соответствующих специалистов по профилю образовательных программ: соответствие образования, шифра специальности ученой степени и/или ученого звания преподаваемым дисциплинам, или прохождение курсов повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин, подтвержденные соответствующими сертификатами, или практическим стажем на современных (передовых) предприятиях по профилю преподаваемых дисциплин, или наличие серьезных научных и научно-методических работ по профилю образовательной программы. Вуз должен гарантировать квалификационный уровень ППС в соответствии с занимаемыми должностями, высокий уровень научной подготовки в определенной области знаний	Таскалиев Е.К. Бакушев А.А. Таршилова Л.С. Директора институтов Академические комитеты
5.2.5	Планирование деятельности профессорско-преподавательского состава вуза должно осуществляться на основе индивидуального плана работы преподавателя, составляемого на каждый учебный год. Уровень составления индивидуальных планов работы и отчетов ППС, включающих учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу	Директора институтов Академические комитеты
5.2.6	Деятельность преподавателей: оценка баланса между учебной, научной, методической и организационно-воспитательной деятельностью. Наличие сведений об учебной нагрузке ППС в рамках ОП, о закреплении учебных дисциплин по кафедрам. Оценка оптимальности распределения педагогической нагрузки	Бакушев А.А. Директора институтов Академические комитеты
5.2.7	Работа преподавателей над совершенствованием программ, их модульности, определением образовательных целей и формированием результатов обучения, повышением эффективности обучения. Степень вовлеченности преподавателей во внутреннюю систему обеспечения качества образования	Директора институтов Академические комитеты
5.2.8	Результаты систематической оценки компетентности преподавателей администрацией вуза, оценка эффективности и качества преподавания (открытые занятия, взаимопосещения занятий и оценка коллег)	Алмагамбетова М.Ж. Комитеты по ОКО
5.2.9	ППС регулярно занимается развитием своих профессиональных и педагогических компетенций (участие в семинарах, тренингах, прохождение повышения квалификации), которые подтверждаются сертификатами и положительной оценкой при анкетировании студентов	Таршилова Л.С. Директора институтов Академические комитеты
5.2.10	Публикации ППС в зарубежных и отечественных научных изданиях	Бейшова И.С. Директора институтов
5.2.11	Применение в учебном процессе ППС современных интерактивных педагогических методов обучения и инноваций, внедрение в учебный процесс, там, где это возможно, результатов научных исследований	Алмагамбетова М.Ж. Бейшова И.С. Директора институтов
5.2.12	Условия работы ППС и динамика средней заработной платы за последние 5 лет	Умбетова Г.А. Директора институтов
5.2.13	Участие в преподавании и консультациях дисциплин образовательной программы приглашенных зарубежных преподавателей и высококвалифицированных специалистов с производства	Султанова З.Х. Директора институтов
СТАНДАРТ 6. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ		
6.2.1	Достаточность финансирования образовательных программ, как за счет бюджетного финансирования, так и от доходов по оказанию платных образовательных услуг, выполнению научно-исследовательских или других работ,	Бегеева М.К. Директора институтов

	не противоречащих законодательству	
6.2.2	Динамика финансовых средств, выделяемых на приобретение лабораторного оборудования, учебной литературы, периодических изданий, информационных ресурсов, компьютеров	Умбетова Г.А. Директора институтов
6.2.3	Наличие служб сервиса для поддержки студентов в осуществлении их образовательных, личных и карьерных потребностей: офис-регистраторы, служба консультирования, библиотеки, информационные и научно-исследовательские центры; службы, помогающие обучающимся осуществлять академическую мобильность (внутреннюю и внешнюю)	Бакушев А.А. Есенаманова А.Б. Бейшова И.С. Султанова З.Х. Академические комитеты
6.2.4	Наличие современных аудиторий, лабораторий, оборудования их доступности для студентов, периодическое обновление материально-лабораторной базы	Директора институтов Академические комитеты
6.2.5	Информационное обеспечение должно соответствовать требованиям программы; библиотека должна содержать все необходимые для обучения материалы в достаточном количестве: учебную, техническую, справочную и общую литературу, различные периодические издания	Есенаманова А.Б. Академические комитеты
6.2.6	Наличие в библиотеке электронного каталога, позволяющего осуществить поиск необходимой литературы и обеспечивающего доступ к электронным версиям отдельных учебников и учебно-методических материалов	Есенаманова А.Б. Академические комитеты
6.2.7	Наличие фонда учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам ОП на бумажном и цифровых носителях; обновляемость фондов литературы в соответствии с нормами, определенными квалификационными требованиями при лицензировании	Есенаманова А.Б. Академические комитеты
6.2.8	Современные компьютерные классы: возможность пользования студентами и преподавателями с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет), постоянное обновление, совершенствование и расширение информационной базы, наличие лицензионных обучающих программ	Камалова Г.А. Директора институтов
6.2.9	Наличие единой системы информационного обеспечения студентов и преподавателей (например, на основе Web-сайта) по всем образовательным программам, наличие точек Wi-Fi для поддержки студентов в доступе к Интернет в местах, удобных для студентов, ППС и сотрудников	Камалова Г.А. Директора институтов
6.2.10	Соответствие квалификации сотрудников служб поддержки интересам и запросам студентов	Камалова Г.А. Директора институтов
СТАНДАРТ 7. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ		
7.2.1	Наличие информации об образовательных программах, об ожидаемых результатах обучения по программам, в том числе на сайте вуза	Камалова Г.А. Кажимова Л.С. Алмагамбетова М.Ж. Директора институтов Академические комитеты
7.2.2	Наличие информации о трудоустроенных выпускниках (статистическая информация по годам и организациям)	Камалова Г.А. Кажимова Л.С. Нургалиев А.М. Директора институтов Академические комитеты

7.2.3	Размещение информации об образовательных программах на сайте, портале университета, информационных стендах, буклетах, о количестве студентов, обучающихся по программам; преподавателях, которые осуществляют обучение	Камалова Г.А. Кажимова Л.С. Бакушев А.А. Алмагамбетова М.Ж. Жумабаев А.К. Директора институтов Академические комитеты
-------	--	---

5. Ответственные за консалтинг Рабочих групп по заполнению Приложений к Отчетам

ДОКТОРАНТУРА

Номер приложения	Названия Приложения	Ответственные
Приложение 1	Объекты самооценки образовательных программ – Содержание образовательной программы – Обеспечение единства обучения и исследовательской работы докторантов – Профессорско-преподавательский состав и научно-исследовательская работа – Организационные вопросы	Алмагамбетова М.Ж. Бейшова И.С. Таскалиев Е.К. Директора институтов Академические комитеты
Приложение 2	Характеристика вычислительной техники, имеющейся в распоряжении образовательных программ Используемые программные продукты с указанием курсов, дисциплин	Камалова Г.А. Директора институтов
Приложение 3	Контингент обучающихся по образовательным программам и данные по присваиваемой степени	Бакушев А.А. Директора институтов
Приложение 4	Резюме профессорско-преподавательского состава	Таскалиев Е.К. Директора институтов
Приложение 5	Научные школы и исследования по профилю образовательных программ	Бейшова И.С. Директора институтов Академические комитеты
Приложение 6	Интеллектуальный багаж ППС за пятилетний период	Директора институтов
Приложение 7	Основные публикации и выступления докторантов	Бейшова И.С. Директора институтов Научные руководители
Приложение 8	Выпускники по образовательным программам и их трудоустройство	Нургалиев А.М. Директора институтов
Приложение 9	Финансовая и материальная обеспеченность	Умбетова Г.А. Тагаев О.О. Есенаманова А.Б.

		Камалова Г.А. Директора институтов Академические комитеты
--	--	---

БАКАЛАВРИАТ, МАГИСТРАТУРА

Номер приложения	Названия Приложения	Ответственные
Приложение 1	Программа развития организации образования <i>(согласно приказа №590 МОН РК от 25.10.2018 г.)</i>	Богдашкина И.В. Директора институтов
Приложение 2	Структура организации образования	Таскалиев Е.К. Директора институтов
Приложение 3	Политика внутреннего обеспечения качества образования (вузовские документы по обеспечению качества образования)	Алмагамбетова М.Ж. Директора институтов
Приложение 4	Образовательная программа – Паспорт образовательной программы – Матрица соотношения результатов обучения по ОП в целом с формируемыми компетенциями – Сведения о дисциплинах	Алмагамбетова М.Ж. Академические комитеты
Приложение 5	Рабочий учебный план по специальности	Бакушев А.А. Директора институтов
Приложение 6	Каталог элективных дисциплин	Директора институтов Академические комитеты
Приложение 7	Характеристика программного оборудования, имеющейся в распоряжении образовательных программ – В общем блоке – В блоке специализации	Камалова Г.А. Директора институтов
Приложение 8	Контингент обучающихся по образовательным программам и данные по присваиваемой степени (бакалавриат)	Бакушев А.А. Директора институтов
Приложение 9	Контингент обучающихся по образовательным программам и данные по присваиваемой степени (магистратура)	Бакушев А.А. Директора институтов
Приложение 10	Резюме профессорско-преподавательского состава	Таскалиев Е.К. Директора институтов
Приложение 11	Учебная, методическая, научная работа ППС	Бакушев А.А. Алмагамбетова М.Ж. Бейшова И.С. Директора институтов

Приложение 12	Научные школы и исследования по профилю образовательных программ	Бейшова И.С. Директора институтов Академические комитеты
Приложение 13	Интеллектуальный багаж ППС за пятилетний период	Директора институтов
Приложение 14	Сведения по академической мобильности ППС	Султанова З.Х. Таршилова Л.С. Директора институтов
Приложение 15	Сведения по академической мобильности студентов (обучение и прохождение практики)	Султанова З.Х. Академические комитеты
Приложение 16	Выпускники по образовательным программам	Нургалиев А.М. Директора институтов
Приложение 17	Финансовая и материальная обеспеченность	Умбетова Г.А. Тагаев О.О. Есенаманова А.Б. Камалова Г.А. Директора институтов Академические комитеты
Приложение 18	Дополнительные приложения организации образования: (отзыв работодателя на ОП; акт об использовании результатов дипломного проекта; индивидуальный план студента; список оборудования для реализации ОП, в том числе в рамках международных проектов; достижения студентов; темы дипломных/магистерских работ, вузовская форма приложения к диплому европейского образца (Diploma Supplement) и др.)	Директора институтов Академические комитеты

Примечание:

1. Под термином «студенты» имеются в виду все обучающиеся, т.е. студенты и магистранты.
2. Ответственные за Отчеты по самооценке ОП: на казахском языке и русском языке – Институты; перевод на английский язык – Центр развития языков.
3. Основные инструктивные документы по проведению самооценки организаций образования, Руководство по организации и проведению процедуры самооценки и другие материалы размещаются на информативном-образовательном портале (интранет) университета по адресу: <https://wkau.edu.kz/ru/> (раздел Аккредитация).

Начальник УМиМО

Алмагамбетова М.Ж.

Согласовано:
Первый заместитель
председателя правления-ректора

Таубаев У.Б.

Проректор по учебной работе

Губашев Н.М.