

**Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности**

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 ноября 2007 года № 4991.

Сноска. В заголовок приказа внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В целях реализации подпункта 23) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности.

Сноска. В пункт 1 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту дошкольного и среднего общего образования (М.Т. Санатова) представить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

4. Признать утратившим силу приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 ноября 2004 года N 969 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности", (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 3280).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Шамшидинову К.Н.

И.о. Министра	
---------------	--

Сноска. Формы документов строгой отчетности, используемые организациями образования в образовательной деятельности, в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 14.09.2009 № 425 (порядок введения в действие см. п. 4).

	Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	---

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство образования и науки  
Республики Казахстан  
Книга  
регистрации приказов**

(область, город республиканского значения и столица)

\_\_\_\_\_

(район, город (село))

\_\_\_\_\_

(название организации среднего образования)

Книга начата в \_\_\_\_\_ году

Книга окончена в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	№ приказа	Дата издания	Название приказа	Кем подписан (Ф.И.О. (при наличии), должность)

Примечание: Аналогичный электронный вариант Книги регистрации приказов используется наравне с бумажным вариантом.

	Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	--

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Книга протоколов педагогического совета**  
**организации среднего образования**

\_\_\_\_\_

(область, город республиканского значения и столица)

\_\_\_\_\_

(район, город (село))

\_\_\_\_\_

(название организации среднего образования)

Книга начата в \_\_\_\_\_ году

Книга окончена в \_\_\_\_\_ году

Протокол № \_\_\_\_\_

Заседания (совещания, собрания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата проведения указывается полностью)

Присутствовали: (фамилии, имена и отчества (при наличии) указываются полностью)

Повестка дня:

1. Слушали: 1. Наименование рассмотренного вопроса.

2. Выступили: 1. (Ф.И.О. (при наличии) выступивших и краткое содержание

выступлений.

3. Постановили: 1. Решение, принятое по данному вопросу

Председатель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

Секретарь \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

Примечание: Аналогичный электронный вариант Книги протоколов педагогического совета



7	8	9	10	11	12	13	14

До конца страницы (30 строк)

Примечание: Аналогичный электронный вариант Книги учета личного состава педагогических работников организации среднего образования используется наравне с бумажным вариантом.

	Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	--

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство образования и науки Республики Казахстан Алфавитная книга записи обучающихся**

\_\_\_\_\_ (область, город республиканского значения и столица)

\_\_\_\_\_ (район, город (село))

\_\_\_\_\_ (название организации среднего образования)

Книга начата в \_\_\_\_\_ году

Книга окончена в \_\_\_\_\_ году

Внутренние страницы книги (левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Год и месяц рождения	Пол	Родной язык	Дата поступления в организацию среднего образования	В какой класс поступил
1	2	3	4	5	6	7

Внутренние страницы книги (правая сторона)

Адрес обучающегося	День выезда	Из какого класса выбыл	Дата и номер приказа о выбытии	Куда выбыл (область, город республиканского значения и столица район, организации среднего образования)	Причины выбытия (в.т.ч. окончание организации среднего образования)	Талоны о выдаче личного дела
8	9	10	11	12	13	14

Примечание: Аналогичный электронный вариант Алфавитной книги записи обучающихся используется наравне с бумажным вариантом.

	Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	---

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

Место для фотографии
----------------------

Личное дело № \_\_\_\_\_  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 1. Пол: мужской, женский \_\_\_\_\_ (подчеркнуть)  
 2. Родился \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)  
 Основание:  
 свидетельство о рождении № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ серия № \_\_\_\_\_  
 3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 матери \_\_\_\_\_  
 или лиц, их заменяющих \_\_\_\_\_  
 4. Национальность \_\_\_\_\_  
 5. Где воспитывался /обучался/ до поступления в первый класс  
 \_\_\_\_\_

6. Сведения о переходе из данной организации среднего образования в другую/указать название организации среднего образования, из какой пришел ученик, и в какой класс принят/

7. Отметка о выбытии из организации среднего образования/когда, куда, причины/

8. Домашний адрес обучающегося

9. Награды и поощрения

10. Краткие сведения об общественной работе, участии в олимпиадах, конференциях, соревнованиях

11. Сведения об изучении факультативных курсов \_\_\_\_\_

Примечание: Аналогичный электронный вариант Личного дела используется наравне с бумажным вариантом.

	Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	---

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### Министерство образования и науки Республики Казахстан Классный журнал для 1-4 классов

\_\_\_\_\_ (область, город республиканского значения и столица)

\_\_\_\_\_ (район, город (село))

\_\_\_\_\_ (наименование организации среднего образования)

\_\_\_\_\_ (класс)

\_\_\_\_\_ учебный год

#### Указания

#### к ведению классного журнала для 1-4 классов

1. Классный журнал является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя организации среднего образования в электронном или бумажном варианте.

2. Директор организации среднего образования и его заместитель по учебно-воспитательной работе обеспечивают хранение классных журналов и систематически осуществляют контроль за правильностью ведения электронного или бумажного журнала.

3. Классный электронный или бумажный журнал рассчитан на один учебный год. Журналы параллельных классов нумеруются литерами. Например, 1 "А" класс, 1 "Б" класс, 1 "В" класс.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (директор) дает указание учителям начальных классов о распределении в журнале страниц, отведенных на текущий учет

успеваемости и посещаемости обучающихся на год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.

5. Учитель систематически проверяет и оценивает знания обучающихся, а также отмечает посещаемость школьников на каждом уроке. На левой стороне развернутой страницы журнала учитель записывает дату проведения урока, отмечает отсутствующих на уроке обучающихся буквой "н".

На правой стороне развернутой страницы журнала учитель записывает тему, изученную на уроке, и задание на дом.

Графа "Заметки учителя" служит для записи замечаний учителя о поведении отдельных обучающихся, их продвижении или отставании в учебной работе.

6. По письменным работам оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

7. Для 1-4 классов по обновленной программе учитель систематически отмечает посещаемость школьников на каждом уроке. На левой стороне развернутой страницы журнала учитель записывает дату проведения урока, отмечает отсутствующих на уроке обучающихся буквой "н". На правой стороне развернутой страницы журнала учитель отмечает максимальные баллы, баллы обучающихся по итогам суммативного оценивания за разделы / сквозные темы, четверти, вносит результаты расчета оценки за четверть, а также записывает тему, изученную на уроке, и задание на дом. Графа "заметки учителя" служит для записи замечаний учителя о поведении отдельных обучающихся, их продвижении или отставании в учебной работе.

Баллы обучающихся по итогам суммативного оценивания за разделы / сквозные темы, четверти выставляются в графу журнала в течение двух календарных дней после проведения данной работы.

8. По проведенным практическим и лабораторным работам, экскурсиям, контрольным письменным работам следует указывать точно их тему и количество использованных часов.

9. В графе "Домашнее задание" записываются содержание задания и характер его выполнения (читать, читать наизусть), страницы, номера задач и упражнений, практические работы. Если обучающимся дается задание на повторение, то конкретно указывается его объем.

10. Итоговые оценки за каждую учебную четверть выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти. Одновременно с этим четвертные оценки переносятся им в сводную ведомость учета успеваемости и поведения обучающихся.

11. Учитель начальных классов записывает в классном журнале фамилии и имена обучающихся в алфавитном порядке, используя данные из их личных дел; заполняет "Общие сведения об обучающихся"; ежемесячно записывает в разделе "Учет посещаемости обучающихся" количество дней и уроков, пропущенных каждым обучающимся и классом в целом за четверть и учебный год.

12. Страница "Показатели физической подготовленности" заполняется учителем физической культуры два раза в год.

13. Страница "Замечания по ведению классного журнала" заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором организации среднего образования.

14. Все записи в классном журнале производятся четко и аккуратно.

#### Расписание уроков на 1-ое полугодие

Дни. Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с __ч. __м. до __ч. __м.						
2 урок						

с __ч. __м. до __ч. __м.						
3 урок с __ч. __м. до __ч. __м.						
4 урок с __ч. __м. до __ч. __м.						
5 урок с __ч. __м. до __ч. __м.						
6 урок с __ч. __м. до __ч. __м.						

**Расписание уроков на 2-ое полугодие**

Дни. Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с __ч. __м. до __ч. __м.						
2 урок с __ч. __м. до __ч. __м.						
3 урок с __ч. __м. до __ч. __м.						
4 урок с __ч. __м. до __ч. __м.						
5 урок с __ч. __м. до __ч. __м.						
6 урок с __ч. __м. до __ч. __м.						



наименование	страница
1. Обучение грамоте	_____
2. Родной язык	_____
3. Родная литература	_____
4. Казахский язык	_____
5. Русский язык	_____
6. Иностранный язык _____ (какой)	_____
7. Математика	_____
8. Информатика (Информационно-коммуникационные технологии)	_____
9. Естествознание	_____
10. Познание мира	_____
11. Самопознание _____	_____
12. Музыка	_____
13. Изобразительное искусство	_____
14. Трудовое обучение (Художественный труд)	_____
15. Физическая культура	_____
16. _____	_____
17. _____	_____
18. _____	_____
19. _____	_____
20. Общие сведения об обучающихся	_____
21. Показатели физической подготовленности обучающихся	_____
22. Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися	_____
23. Сводная ведомость учета успеваемости и поведения обучающихся	_____
24. Замечания по ведению классного журнала (Левая сторона)	_____

Наименование предмета _____								
№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Месяц, число						
								и далее, до 26

И далее, до 42-х (правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) учителя _____
--



в четверти																				
СOp 1	СOp 2	СOp 3	СOp 4																	
Максимальные баллы																				

Всего, до 42-х (левая сторона)

\*Примечание: 2016-2017 учебный год – 1 класс, 2017-2018 учебный год – 1,2 классы, 2018-2019 учебный год – 1,2 и 3 классы, 2019-2020 учебный год – 1,2,3 и 4 классы.

**Общие сведения об обучающихся**

№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя обучающегося	Пол	Год, месяц рождения	национальность	Был ли в дошкольном учреждении
1						
2						
3						

До конца страницы (правая сторона)

Когда начал учебу	Когда и куда выбыл	Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, матери или лиц, заменяющих их	Должность, название и адрес учреждения, где работает	Домашний адрес, телефон

			указанное лицо	

До конца страницы (левая сторона)

**Показатели физической подготовленности учащихся**

№	Фамилия, имя	Медицинская группа	В начале учебного года (сентябрь)						
			п/п	бег	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание набивного мяча (1 кг)	Оценка состояния физической подготовленности
					правой	левой			

И так далее, до 42-х (правая сторона)

Медицинская группа	В конце учебного года (май)					
	бег	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание набивного мяча (1 кг)	Общая оценка состояния физической подготовленности
		правая	левая			

(левая сторона)

**Сведения о количестве пропущенных дней обучающимися**

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	сентябрь		октябрь		ноябрь		1 четверть	
		всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни

и далее до 42-х (правая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	ноябрь		декабрь		2 четверть	
		всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни

до 42-х левая сторона

№	Фамилия,	январь	февраль	март	3 четверть

п/п	имя обучающегося	в том		в том числе		в том числе		в том	
		всего	числе по	всего	по	всего	по	всего	числе по
		дней	болезни	дней	болезни	дней	болезни	дней	болезни

до 42-х правая сторона

№	Фамилия,	апрель		май		4 четверть		Всего за год	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
п/п	имя обучающегося	дней	по	дней	по	дней	по	дней	по
			болезни		болезни		болезни		болезни

(левая сторона)

**Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся**

№	Фамилия,	Периоды	Предметы
п/п	имя	учеб	



	Выполнение летних заданий																		
	Итоговая оценка																		

и далее, до 42-х

**Замечания по ведению журнала**

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

до конца страницы

Примечание: Аналогичный электронный вариант Классного журнала для 1-4 классов используется наравне с бумажным вариантом.

	Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	---

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



**Министерство образования и науки Республики Казахстан Классный журнал  
для 5-11 (12) классов**

\_\_\_\_\_ (область, город республиканского значения и столица)

\_\_\_\_\_ (район, город (село))

\_\_\_\_\_ (название организации среднего образования)

\_\_\_\_\_ (класс)

\_\_\_\_\_ учебный год

**Указания**

**к ведению классных журналов для 5-11 (12) классов  
организации основного среднего и среднего образования**

1. Классный журнал, электронный и/или бумажный, является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

2. Директор организации среднего образования и его заместитель по учебно-воспитательной работе обеспечивают хранение электронных или бумажных классных журналов и систематически осуществляют контроль за правильностью их ведения.

3. Электронный или бумажный классный журнал рассчитан на один учебный год. Журналы параллельных классов нумеруются литерами. Например, 5 "А" класс, 5 "Б" класс, 5 "В" класс.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (директор) дает указание учителям и классным руководителям о распределении в журнале страниц, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости обучающихся на год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.

5. Учитель систематически проверяет, оценивает знания обучающихся и выставляет оценки, а также отмечает посещаемость школьников.

На левой стороне развернутой страницы журнала учитель записывает дату урока, отмечает отсутствующих на уроке обучающихся буквой "н".

На правой стороне развернутой страницы журнала учитель записывает изучаемую на уроке тему и задание на дом.

Графа "Заметки учителя" служит для записи замечаний учителя о поведении отдельных обучающихся, их продвижении или отставании в учебе.

6. При проведении сдвоенных уроков необходимо записывать дату и тему каждого урока.

7. По письменным работам оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

8. Для 5-11 (12) классов по обновленной программе учитель систематически отмечает посещаемость школьников на каждом уроке. На левой стороне развернутой страницы журнала учитель записывает дату проведения урока, отмечает отсутствующих на уроке обучающихся буквой "н". На правой стороне развернутой страницы журнала учитель отмечает максимальные баллы, баллы обучающихся по итогам суммативного оценивания за разделы / сквозные темы, четверти, вносит результаты расчета оценки за четверть, а также записывает тему, изученную на уроке, и задание на дом. Графа "заметки учителя" служит для записи замечаний учителя о поведении отдельных обучающихся, их продвижении или отставании в учебной работе.

Баллы обучающихся по итогам суммативного оценивания за разделы/ сквозные темы, четверти выставляются в графу журнала в течение двух календарных дней после проведения данной работы.

9. По проведенным практическим и лабораторным работам, экскурсиям, контрольным письменным работам точно указывается их тема и количество затраченных часов.

10. В графе "Домашнее задание" записываются содержание задания и характер его выполнения (читать, читать наизусть), страницы, номера задач и упражнений, практические работы.

Если обучающимся дается задание на повторение, то конкретно указывается его объем.

11. Итоговые оценки за каждую учебную четверть (полугодие) выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии). Одновременно с этим четвертные (полугодичные) оценки заносятся классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

12. В журнале учтено то, что класс на занятия по иностранному языку, физической культуре, трудовому обучению, а также по русскому языку в организациях среднего образования с казахским языком обучения и казахскому языку в организациях среднего образования с русским языком обучения делится на две группы.

13. Классный руководитель аккуратно записывает в классном журнале фамилии и имена обучающихся в алфавитном порядке, заполняет "Общие сведения об обучающихся" с использованием данных из их личных дел, ежемесячно записывает в разделе "Учет посещаемости обучающихся" количество дней и уроков, пропущенных учащимися и классом в целом за четверть (полугодие) и учебный год.

14. Страница "Показатели физической подготовленности обучающихся" заполняется учителем физической культуры.

15. Страница "Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности" заполняется учителем физической культуры в 5-х, 9-х и 11 (12)-х классах.

16. Сведения об участии обучающихся в кружках и факультативных занятиях, общественно полезной работе заполняются классным руководителем.

17. Страница "Замечания по ведению классного журнала" заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором организации среднего образования.

18. Все записи в электронном или бумажном классном журнале производятся четко, аккуратно пастой (по решению администрации школы).

#### **Расписание уроков на 1-ое полугодие**

Дни. Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с __ч. __ м. до __ч. __ м.						
2 урок с __ч. __ м. до __ч. __ м.						
3 урок с __ч. __ м. до __ч. __ м.						
4 урок с __ч. __ м. до __ч. __ м.						

5 урок с __ч. __ м. до __ч. __ м.						
6 урок с __ч. __ м. до __ч. __ м.						

**Расписание уроков на 2-е полугодие**

Дни. Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с __ч. __ м. до __ч. __ м.						
2 урок с __ч. __ м. до __ч. __ м.						
3 урок с __ч. __ м. до __ч. __ м.						
4 урок с __ч. __ м. до __ч. __ м.						
5 урок с __ч. __ м. до __ч. __ м.						
6 урок с __ч. __ м. до __ч. __ м.						

--	--	--	--	--	--	--

## ОГЛАВЛЕНИЕ

наименование	страница
1. Казахский язык	_____
2. Казахская литература	_____
3. Русский язык	_____
4. Русская литература	_____
5. Родной язык	_____
6. Родная литература	_____
7. Иностранный язык _____ (какой)	_____
8. Математика	_____
9. Алгебра и начала анализа	_____
10. Геометрия	_____
11. Информатика	_____
12. Естествознание	_____
13. География	_____
14. Биология	_____
15. Химия	_____
16. Физика	_____
17. История Казахстана	_____
18. Всемирная история	_____
19. Основы права	_____
20. Человек. Общество. Право.	_____
21. Самопознание	_____
22. Музыка	_____
23. Изобразительное искусство	_____
24. Художественный труд	_____
25. Технология	_____
26. Физическая культура	_____
27. Общие сведения об обучающихся	_____
28. Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися	_____
29. Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся	_____
30. Учет общественно полезного труда и общественных поручений	_____
31. Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах	_____
32. Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности	_____
33. Показатели физической подготовленности обучающихся	_____
34. Замечания о ведении классного журнала (левая сторона)	_____

Наименование предмета _____
-----------------------------

№	Фамилия,	Месяц, дата	и далее до 35
	имя обучающегося		
п/п			

И далее до 42-х  
(правая сторона)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) учителя _____			
Число, месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Заметки учителя

**для 5-11 (12) классов по обновленной программе\***

№	Наименование предмета _____		
	Фамилия, имя обучающегося	Число, месяц,	и далее до 35
п/п			













2																			

далее 4 номера до конца страницы  
(правая сторона)

Естест вознан ие	Геог рафи я	Био лог ия	Хи ми я	Фи зи ка	Исто рия Каза хста на	Всем ирна я исто рия	Человек. Обществ о. Право.	Самоп ознан ие	Му зы ка	Чер чен ие	Технол огия (худож ествен ный труд)	Физи ческ ая куль тура	Началь ная военна я подгот овка (Начал ьная военна я и технол огичес кая подгот овка)	Основы экономик и и предприн имательс тва	График а и проект ирован ие

продолжение таблицы

Физическая культура	Начальная военная подготовка	предметы по выбору			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(левая сторона)

**Учет общественно полезного труда**

№	Фамилия, имя обучающегося	Месяц, число												
														и так далее до 25
п/п														

до конца страницы

(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) учителя \_\_\_\_\_

Месяц, число	Содержание выполненной работы	Объем выполненной работы	Заметки учителя

до конца страницы

(левая сторона)

**Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах**

№	Фамилия,	кружки (секции, клубы)	факультативы

п/п	имя обучающегося	1 полугодие		2 полугодие		1 полугодие	2 полугодие
		наименование кружка (секции)	название учреждения	наименование кружка (секции)	название учреждения	наименование факультативного курса	наименование факультативного курса

и далее, до 42  
(правая сторона)

**Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности**

№	Фамилия, имя обучающегося	Уровни физической подготовленности		вид значка и грамоты	дата сдачи президентских тестов
		Президентский уровень	Уровень национальной готовности		
п/п					

и далее до 42-х  
(левая сторона)



**Замечания по ведению журнала**

Число  и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

до конца страницы.

Примечание: Аналогичный электронный вариант Классного журнала для 5-11 (12) классов используется наравне с бумажным вариантом.

Форма	Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
-------	--

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**Журнал**

**факультативных занятий**

\_\_\_\_\_ (область, город республиканского значения и столица)

\_\_\_\_\_ (район, город)

\_\_\_\_\_ (село) (название организации среднего образования)

\_\_\_\_\_ (класс) \_\_\_\_\_

учебный год

(левая сторона)

Наименование факультативного курса \_\_\_\_\_

№	Фамилия,	Месяц, число																												
п/п	имя  обучающегося																													и далее всего 26 колонок


и далее, до конца страницы  
(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) учителя \_\_\_\_\_

и далее, до конца страницы.

Примечание: Аналогичный электронный вариант Журнала факультативных занятий используется наравне с бумажным вариантом.

	Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	---

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**Журнал**

**учета пропущенных и замещенных уроков**

\_\_\_\_\_ (область, город республиканского значения и столица)

\_\_\_\_\_ (район, город (село))

\_\_\_\_\_ (название организации среднего образования)

\_\_\_\_\_ (класс)

\_\_\_\_\_ учебный год

(Левая сторона)

**Журнал учета пропущенных и замещенных уроков**

№	Дни, месяцы	Класс	Предмет	Фамилия, имя, отчество (при наличии) учителя по предмету	Причина пропуска урока
п/п					



--	--	--	--	--	--

До конца страницы  
(правая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество  (при наличии) учителя, проводившего замену урока	Количество замененных уроков	Подпись учителя, проводившего замену урока
			Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## Министерство образования и науки Республики Казахстан

### Журнал

### предшкольных классов

\_\_\_\_\_ (область, город республиканского значения и столица)

\_\_\_\_\_ (район, город (село))

\_\_\_\_\_ (название организации среднего образования)

\_\_\_\_\_ (класс)

\_\_\_\_\_ учебный год

### УКАЗАНИЯ

#### к ведению журнала предшкольных классов

1. Журнал предшкольных классов ведется во всех организациях среднего образования, где имеются предшкольные классы.

2. Директор организации среднего образования и его заместитель по учебно-воспитательной работе обеспечивают хранение журнала предшкольных классов и систематически осуществляют контроль за правильностью ведения журнала.

3. Журнал предшкольных классов рассчитан на учебный год. Ведение соответствующих записей в данном журнале обязательно для каждого педагога предшкольных классов.

На левой стороне развернутой страницы журнала педагог записывает дату занятия, отмечает отсутствующих на уроке буквой "н".

На правой стороне развернутой страницы журнала педагог записывает тему, изученную на занятии. В журнале должны быть отражены предметы как инвариантной, так и вариативной части.

4. В журнал дошкольных классов разрешается вносить фамилии тех воспитанников, зачисление которых в группу оформлено приказом директора организации среднего образования. Если воспитанник прервал посещение дошкольного класса и его выбытие оформлено приказом директора организации среднего образования, то в графе "Дата выбытия" следует вписать число и месяц отчисления из класса. Если воспитанник прибыл в середине учебного года, его фамилия вносится в конце списка.

5. Педагог дошкольных классов записывает в журнале фамилии воспитанников в алфавитном порядке, ежемесячно записывает в разделе "Учет посещаемости воспитанников" количество календарных дней и занятий, пропущенных каждым воспитанником и классом в целом за четверть и учебный год.

6. Страница "Замечания по ведению классного журнала" заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором организации среднего образования.

7. Все записи в журнале дошкольных классов производятся четко, аккуратно чернилами или пастой (по решению администрации организации среднего образования).

Оглавление

Наименование

1. Физическая культура. Основы безопасного поведения
2. Развитие речи
3. Художественная литература
4. Основы грамоты
5. Казахский язык (в группах с русским языком обучения)
6. Русский язык (в группах с казахским языком обучения)
7. Один из иностранных языков
8. Драма
9. Формирование элементарных математических представлений
10. Конструирование
11. Естествознание
12. Рисование
13. Лепка
14. Аппликация
15. Музыка
16. Самопознание
17. Ознакомление с окружающим миром
18. Основы экологии
19. Общие сведения о воспитанниках
20. Показатели здоровья воспитанников
21. Сведения о количестве дней, пропущенных воспитанниками
22. Замечания о ведении классного журнала

Журнал дошкольных классов ведется в электронном или бумажном варианте.

### Сетка занятий на 1-ое полугодие

Дни. Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 занятие с __ч. __м. до ч. __м.						

2 занятие с __ч.__м. до ч.__м.						
3 занятие с __ч.__м. до ч.__м.						
4 занятие с __ч.__м. до ч.__м.						

**Сетка занятий на 2-ое полугодие**

Дни. Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 занятие с __ч.__м. до __ч.__м.						
2 занятие с __ч.__м. до __ч.__м.						
3 занятие с __ч.__м. до __ч.__м.						
4 занятие с __ч.__м. до __ч.__м.						

(правая сторона)

Режим в предшкольном классе

1 четверть

---

---

---

2 четверть

---

---

---

3 четверть

---

---

---

4 четверть

---

---

---

(левая сторона)

Наименование										
№	Фамилия, имя воспитанника	Месяц, число								
										и далее, до 25
п/п										

до конца страницы и далее, до 30  
(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитателя _____			
Число, месяц	Что пройдено на занятии	Задание	Заметки воспитателя


до конца страницы всего 30 строк  
(левая сторона)

**Сведения об обучающихся в дошкольном классе**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Домашний адрес	Дата зачисления	Дата выбытия
1	2	3	4	5	6

и далее до 30  
(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, матери или лиц, их заменяющих	Место работы родителей, занимаемая должность, телефон	Домашний адрес, телефон	Примечание
7	8	9	10

--	--	--	--

и далее до 30  
(левая сторона)

**Показатели здоровья воспитанников**

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Год рождения
1	2	3

и далее до 30  
(правая сторона)

Состояние здоровья (отклонение от норм)	Медицинская группа	Заметки воспитателя
4	5	6

и далее до 30  
(левая сторона)

**Сведения о количестве пропущенных дней**

№	Фамилия,	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	1 четверть

п/п	имя воспитанника								
		всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в т.ч по болезни	всего дней	в т.ч по болезни	всего дней	в том числе по болезни

и далее до 30

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)  
(правая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Ноябрь		Декабрь		2 четверть	
		всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни

и далее до 30

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)  
(левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Январь		Февраль		Март		3 четверть	
		всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни

и далее до 30

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)

(правая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Апрель		Май		4 четверть		Всего за год	
		всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни

и далее, до 30

#### Замечания по ведению журнала

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении




до конца страницы

Примечание: Аналогичный электронный вариант Журнала предшкольных классов используется наравне с бумажным вариантом.

	Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	---

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство образования и науки Республики Казахстан Книга учета табелей успеваемости обучающихся**

\_\_\_\_\_ (область, город республиканского значения и столица)

\_\_\_\_\_ (район, город (село))

\_\_\_\_\_ (название организации среднего образования)

Книга начата в \_\_\_\_\_ году

Книга окончена в \_\_\_\_\_ году

Ведется электронный или бумажный вариант

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Выдал \_\_\_\_\_

(областное, городское республиканского значения и столицы, городское управление, районный (отдел) образования)

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

(подпись)

Получил \_\_\_\_\_

(область, город республиканского значения и столица, город, район)

Директор организации среднего образования \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

(подпись)

Место печати

20\_\_/20\_\_ учебный год

1 класс Классный руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

№	Фамилия, имя, отчество	Регистрации табеля	Дата выдачи	Выбыл в другую школу	Подпись классного руководителя
п/п					

	(при наличии) обучающегося			(№ приказа, дата убытия)	
1	2	3	4	5	6

Далее, до 40 строк

\_\_\_\_\_ класс Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество  (при наличии) обучающегося	№  регистрации табеля	Дата выдачи	Выбыл в другую школу  (№ приказа, дата убытия)	Подпись классного руководителя
1	2	3	4	5	6

далее, до 40 строк

Выдано на начало года \_\_\_\_\_  
(количество)

Выдано дополнительно в течение года \_\_\_\_\_  
(количество)

Всего выдано \_\_\_\_\_  
(количество)

Директор организации среднего образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Итоговая оценка																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Директор организации среднего образования

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Классный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Место печати (правая сторона)

Информатика (ИКТ)	Предметы по выбору	Поведение	Прилежание	Количество уроков		Подпись родителей	Подпись учителя
				Всего	из них		

Примечание: Аналогичный электронный вариант Табеля успеваемости обучающегося используется наравне с бумажным вариантом.

	<p>Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502</p>
--	---

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство образования и науки Республики Казахстан Табель успеваемости обучающегося 5-11 (12) классов**

\_\_\_\_\_ (область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

\_\_\_\_\_ (наименование организации среднего образования)

\_\_\_\_\_ (фамилия и имя обучающегося)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ класс



Экзаменационная оценка																				
Итоговая оценка																				
Постановление педагогического совета по итогам за учебный год																				

Директор организации среднего образования \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)  
Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)  
Место печати  
(правая сторона)

Наименование предметов											
Биология	Химия	Физика	История Казахстана	Всемирная история	Человек.Общество.Право (Основы права)	Самопознание	Музыка	Изобразительное искусство	Технология (Художественный труд)	Физическая культура	Начальная военная подготовка (Начальная военная и технологическая подготовка)


продолжение таблицы

Предметы по выбору		Поведение	Прилежание	Подпись родителей	Подпись классного руководителя	Поведение

Примечание: Аналогичный электронный вариант Табеля успеваемости обучающегося используется наравне с бумажным вариантом.

	Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	--

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство образования и науки Республики Казахстан Книга учета и выдачи свидетельств об окончании основной средней школы**

\_\_\_\_\_ (наименование организации среднего образования)

\_\_\_\_\_ (города, села, района)

\_\_\_\_\_ (область, город республиканского значения и столица)

Книга начата в \_\_\_\_\_ году

Книга окончена в \_\_\_\_\_ году

1 часть. Учет свидетельств об окончании организации основного среднего образования (левая сторона)

Внутренние страницы книги

Приход			
№	Наименование,	Количество	Дата получения

п/п	серия, номера свидетельства		и основание для оприходования

до конца страницы  
(правая сторона)

Расход				
№ п/п	Наименование, серия, номера свидетельства	Количество	Основание для выдачи, дата выдачи	Подпись заведующего районным (городским) отделом образования или лица, занимающегося школьной документацией,  о получении оставшихся бланков, а также испорченных  с указанием их номеров

до конца страницы  
2 часть. Учет выдачи свидетельств об окончании организации основного среднего образования  
Внутренняя сторона книги  
(левая сторона)

№ п/п	Серия и номер свидетельства	Ф.И.О.  (при наличии) окончившего	Число, месяц и год рождения	Год поступления в данную организацию среднего	Оценка знаний по предметам
----------	-----------------------------	---	-----------------------------	---	----------------------------



		9 (10) классов		образования	
1	2	3	4	5	6

до конца страницы  
(правая сторона)

№ п/п	Награждение	Год, месяц, число решения педсовета об окончании организации основного среднего образования	Расписка в получении свидетельств об окончании основной средней школы

Последняя страница книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью

\_\_\_\_\_ страниц (прописью)

Директор организации среднего образования (подпись)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Примечание: Аналогичный электронный вариант Книги учета и выдачи свидетельств об окончании основной средней школы используется наравне с бумажным вариантом.

	Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	---

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство образования и науки Республики Казахстан Книга учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании**

\_\_\_\_\_ (наименование организации среднего образования)

\_\_\_\_\_ (города, села, района)

\_\_\_\_\_ (области, города республиканского значения и столица)

Книга начата в \_\_\_\_\_ году

Книга окончена в \_\_\_\_\_ году

1 часть. Учет аттестатов об общем среднем образовании

(левая сторона)

Внутренние страницы книги

Приход			
№ п/п	Наименование, серия, номера аттестатов	Количество	Дата получения и основание для оприходования

До конца страницы  
(правая сторона)

№ п/п	Наименование, серия, номера аттестатов  об общем среднем образовании	Количество	Основание для выдачи, дата выдачи	Подпись заведующего районным (городским) отделом образования или лица, занимающегося школьной документацией, о получении оставшихся бланков, а также испорченных с указанием их номеров

До конца страницы

2 часть. Учет выдачи аттестатов об общем среднем образовании

Внутренняя сторона книги  
(левая сторона)

№ п/п	Серия и номер аттестата  об общем среднем образовании	Ф.И.О.  (при наличии) окончившего среднюю школу	Число, месяц и год рождения	Год поступления в данную организацию среднего образования	Оценка знаний по предметам

До конца страницы  
(правая сторона)

№ п/п	Награждение	Год, месяц, число решения педсовета  об окончании средней школы	Расписка в получении аттестата об общем среднем образовании

Последняя страница книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью \_\_\_\_\_ страниц (прописью)

Директор организации среднего образования \_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Примечание: Аналогичный электронный вариант Книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании используется наравне с бумажным вариантом.

	Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан
--	--

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство образования и науки Республики Казахстан Книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот**

\_\_\_\_\_ (наименование организации среднего образования)

\_\_\_\_\_ (города, села, района)

\_\_\_\_\_ (области, города республиканского значения и столица)

Книга начата в \_\_\_\_\_ году

Книга окончена в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии) награжденного	Какой класс окончил	Год, месяц и число получения награды	Расписка в получении награды

Последняя страница книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, \_\_\_\_\_ страниц (прописью)

Директор организации среднего образования \_\_\_\_\_

(подпись)

Место печати

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Примечание: аналогичный электронный вариант Книги учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот используется наравне с бумажным вариантом.

Утверждена  
приказом и.о. Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство образования и науки Республики Казахстан Книга учета выбывших обучающихся**

\_\_\_\_\_ (наименование организации среднего образования)  
город/село \_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_  
Сведения о выбывающем обучающемся Открепительный талон  
о выбытии обучающегося  
Фамилия \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
Класс обучения \_\_\_\_\_ Класс обучения \_\_\_\_\_  
Куда выбыл \_\_\_\_\_ Организации среднего образования  
(наименование, адрес)

\_\_\_\_\_  
Директор организации среднего образования  
\_\_\_\_\_ (ФИО (при наличии))  
(печать организации среднего образования)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечание: Аналогичный электронный вариант Книги учета выбывших обучающихся используется наравне с бумажным вариантом.

	Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	---

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### Министерство образования и науки Республики Казахстан Книга учета прибывших обучающихся

\_\_\_\_\_ (наименование организации среднего образования)  
город/село \_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_  
Сведения о прибывающем \_\_\_\_\_ Открепительный талон  
обучающемся о прибытии обучающегося  
Фамилия \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
Класс обучения \_\_\_\_\_ Класс обучения \_\_\_\_\_  
Куда выбыл \_\_\_\_\_ Организации среднего образования  
(наименование, адрес)

\_\_\_\_\_  
Директор организации среднего образования  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))  
(печать организации среднего образования)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Указания к ведению книги учета выбывших обучающихся и книги учета прибывших обучающихся

Книга учета выбывших обучающихся и книга учета прибывших обучающихся ведется во всех организациях среднего образования независимо от типа и ведомственной принадлежности с целью учета и контроля движения обучающихся.

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Книга заполняется лицом, ответственным за делопроизводство.

Открепительный талон о выбытии обучающегося выдается несовершеннолетнему, где он обучался, для предъявления в организацию среднего образования независимо от типа и ведомственной принадлежности, с целью получения открепительного талона о прибытии в новую организацию среднего образования.

Открепительный талон о прибытии обучающегося выдается несовершеннолетнему организацией среднего образования, куда он прибыл, для предъявления в организацию среднего образования независимо от типа и ведомственной принадлежности, где он обучался, и получения личного дела после предъявления открепительного талона о выбытии.

В делах организации среднего образования находится выписка из решения акимата района, города, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа о закреплении за данной организацией микрорайона с точным обозначением его границ, карта микрорайона организации и списки детей от 4 до 18 лет, проживающих в данном микрорайоне, утвержденные акимом района в городе, поселке, ауле (села), аульного (сельского) округа; списки обучающихся, проживающих в микрорайоне школы, но обучающихся в других организациях среднего образования с подтверждающими документами; списки обучающихся, проживающих в других микрорайонах, но обучающихся в данной школе.

Примечание: Аналогичный электронный вариант Книги учета прибывших обучающихся используется наравне с бумажным вариантом.

	Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	--

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Журнал учета теоретического обучения**  
**(для организаций образования технического и профессионального**  
**образования, послесреднего образования)**

Группа N \_\_\_\_\_

Курс (год) обучения \_\_\_\_\_

Специальность (Профессия) \_\_\_\_\_

200\_\_\_/200\_\_\_ учебный год

Содержание

N п/п	Наименование предмета	Фамилия Преподавателя	Страницы
1			
2			
3			

4			
5			

Примечание: Количество граф в оглавлении устанавливается в зависимости от количества изучаемых в группе предметов за учебный год.

Форма № 1.1.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУПП

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес обучающегося (телефон)	Номер по поименной книге, (алфавитной) дата и N приказа о зачислении	Дополнительные сведения

Руководитель группы \_\_\_\_\_ (в организациях послесреднего фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ образования)

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Форма № 1.2.

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_  
(Левая сторона) (Правая сторона)

Наименование предмета _____			Фамилия и инициалы преподавателя _____				
пп	Фамилия и инициалы обучающегося	Месяц, число	Дата проведения занятия	Количество учебных часов	Краткое содержание занятия	Что задано и к какому сроку	Подпись преподавателя
1							

2											
3											

Примечание: Количество страниц в журнале для записи пройденного учебного материала и учета посещаемости и успеваемости учащихся устанавливается при печатании бланков журнала учебных занятий в зависимости от количества предметов, изучаемых в группе согласно учебному плану, и продолжительности их изучения.

Форма N 1.3.

(Левая сторона) (Правая сторона)

Выполнение курсовых проектов, лабораторно-практических и графических работ

Наименование предмета _____		Фамилия и инициалы преподавателя _____									
пп	Фамилия и инициалы обучающегося	Выполнение работ	ра-боты	Характер и краткое содержание работы	Дата выдачи задания	Срок выполнения					
						месяц	Число				
1											
2											

Примечание: Количество страниц и номера работ для записи в журнале лабораторно-практических работ и курсовых проектов устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ.

Форма N 1.4.

РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата осмотра	Медгруппа (основная, подготовительная,	Примечание
-------	------------------------	--------------	--	------------



	обучающихся		специальная)	

Форма N 1.5.

ИТОГИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Фамилия и инициалы обучающихся	Производственное обучение					Наименование предмета				Пропущено часов		
	1-ое полугодие	2-ое полугодие	Годовая оценка	Экзамен	Итого	за полугодие	за полугодие	годовая оценка	Экз-за-мен-ци-он-ная	В 1 полугодии (за 1 семестр)	во 2 полугодии (за 2 семестр)	за год
										в т.ч. в по-с не-важ-тель-ным при-чинам	в т.ч. в по-с не-важ-тель-ным при-чинам	в т.ч. в по-с не-важ-тель-ным при-чинам

Количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_

Фактически дано часов \_\_\_\_\_

Подписи руководителя (мастера) группы и преподавателей \_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_

Примечание: Количество граф "Наименование предметов" устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ. По предметам, вынесенным на

экзаменационную сессию, проставляются отметки, полученные обучающимися на экзаменах и зачетах.

Замечания и предложения по ведению журнала

Дата	Содержание замечаний и предложений	Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись

Примечание:

Правила ведения журнала

1. Журнал является основным документом учета теоретического обучения и поведения итогов учебно-воспитательной работы.

2. Журнал ведется на одну учебную группу преподавателями и рассчитан на один учебный год.

3. Сведения об обучающихся группы (форма N 1.1.) заполняется учебной частью в соответствии с поименной (алфавитной) книгой, книгой приказов и личным делом обучающегося. В графе "Домашний адрес" указывается адрес, по которому проживают родители учащегося или лица их заменяющие.

4. По форме N 1.2. учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записывается содержание проведенных уроков и домашних заданий, количество затраченных часов.

На каждый учебный предмет выделяется необходимое число страниц в зависимости от количества отводимых на него учебных часов и консультаций. Консультации учитываются на последних страницах, отведенных для данного предмета.

Оценки за контрольные, лабораторные и другие виды работ выставляются в графе дня их проведения.

Отсутствие обучающего на уроке или консультации отмечается буквой "н".

5. По форме N 1.3. на специально отведенных страницах преподавателями проводится учет выполнения обучающимися установленных учебными планами и программами лабораторно-практических, графических и контрольных работ и курсовых проектов (для организаций послесреднего образования). На правой стороне этих страниц ведется запись работ с указанием срока выдачи и фактического выполнения их; на левой стороне - ведется выполнения этих работ обучающимися, причем соответствующая клетка против фамилий обучающихся делится пополам по диагонали. При выполнении работы ставится сверху диагонали дата выполнения работы, а внизу - оценка за работу.

Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий из списков журнала производится учебной частью только после соответствующего приказа директора, с указанием номера и даты приказа против фамилии обучающегося.

5. Сведения о результатах медицинского осмотра обучающего записываются преподавателем физического воспитания и медицинским работником в форме N 1.4.

6. Оценки успеваемости за полугодие (семестр) и учебный год, а также сведения о выполнении учебных планов преподаватели заносят на страницы "Итоги учебно-воспитательной работы" (форма N 1.5.). Оценки по производственному обучению выставляются на этих страницах мастером группы (в организациях технического и профессионального образования). Общее количество часов, пропущенных каждым обучающимся по теоретическому обучению, проставляются руководителем группы совместно с мастером группы.

7. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно, пастой одного цвета.

8. Контроль за ведением журнала осуществляется руководителем организации технического и профессионального, послесреднего образования. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

	Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	--

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Журнал учета производственного обучения**  
**(для организаций образования технического и профессионального образования)**

Группа N \_\_\_\_\_  
 Профессия \_\_\_\_\_ курс (год) обучения \_\_\_\_\_  
 200\_\_/200\_\_ учебный год  
 Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

Форма N 2.1.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩИХСЯ ГРУППЫ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер поименной книги	Число, месяц и год рождения	Домашний адрес	Дополнительные сведения

Форма N 2.2.

УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

N п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Месяц, число

Количество часов	Дата занятия	Тема и краткое содержание занятия

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
 подпись

Форма N 2.3.

УЧЕТ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Дата получения инструктажа № 1	Роспись обучающего	Дата получения инструктажа № 2	Роспись обучающего

Продолжение

Дата проведения инструктажа	№ инструктажа	Затраченное время	Краткое содержание инструктажа	Фамилия и инициалы лица, проводившего инструктаж, его должность	Подпись лица, проводившего инструктаж

Форма № 2.4.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

№ темы (подтемы)	Наименование работы	Дата выдачи работы и № наряда	Сложность работы	Норма времени (выработки)	Объем (количество) выполненной работы	Время на все задания	Фактически затрачено времени	% выполнения нормы времени (выработки)	Оценка

Форма № 2.5.

ИТОГИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ЗА \_\_\_\_\_ ПОЛУГОДИЕ

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Выполнение учебного плана и программы			
		Тема №		Тема №	
		Затрат час	Оценка	Затрат час	Оценка


Продолжение

Проверочные работы				Оценка за полугодие	Пропущено часов	
Норма времени (выработки)	Фактически затрачено времени	% выполнения нормы времени выработки	Оценка		Всего	в т.ч. по неуважительным причинам

Форма N 2.6.

ИТОГИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

пп	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка за учебный год	Пропущено часов	
			Всего	в т.ч. по неуважительным причинам

Замечания и предложения по ведению журнала

Дата	Содержание замечаний и предложений	Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись
		Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502

Форма



Всего часов по плану:

Не выполнено часов:

Дано часов сверх плана:

Экзамены (заносятся на основании экзаменационной ведомости):

Всего дано за год часов:

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_

(подпись)

Примечание: Годовой учет учебного времени, выданного преподавателями ведет учебная часть в часах на основании данных формы.

	Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	--

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Экзаменационная ведомость**  
**(для промежуточной аттестации обучающихся)**

**наименование организации технического и профессионального,**  
**послесреднего образования**  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**(для промежуточной аттестации обучающихся)**

по предмету \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

экзаменатор \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

пп	Номер экзаменационного билета	Фамилия имя отчество экзаменуемого	Оценки по экзаменам			Подпись экзаменатора
			Письменно	Устно	Общая	

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения экзаменов:

Письменного \_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Устного \_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Всего часов на проведение экзаменов \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

	Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан
--	---

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Студенческий билет обучающегося**

Республика Казахстан
_____
(наименование министерства)
_____
(наименование организации образования)
Билет студента

(лицевая сторона)

Республика Казахстан
_____ билет N ____
(наименование министерства)
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
действительно состоит студентом
_____
(наименование организации образования)
Директор _____
(подпись)
Место для
Фотокарточки "_____" _____ 20__ г.

(1-я внутренняя сторона)

Действителен по _____ 20____ г.
Директор _____
(подпись)
_____
Срок продлен по _____ 20____ г.
Директор _____
(подпись)

(2-я внутренняя сторона)

_____
Срок продлен по _____ 20____ г.
Директор _____
(подпись)

Примечание:





пред- мета	часах				пред- мета	работы или проекта			

Подпись руководителя группы \_\_\_\_\_

Приказом № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. переведен \_\_\_\_ на \_\_\_\_ курс

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись родителей \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: При изготовлении книжки успеваемости обучающегося упомянутые страницы повторяются 3, 4 или 5 раз в зависимости от сроков обучения в данной организации образования.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Учебная, производственная и другие виды практики

Курс	Се- местр	Наи- мено- вание и ха- рактер прак- тики	Место произ- водст- венной прак- тики	Продол- житель- ность прак- тики, в часах	Рабо- чее место	Освоен- ная профес- сия и разряд квалифи- кации	Оценка	Дата	Под- пись

Дипломное проектирование

Задание на проектирование выдано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема проекта: \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Срок выполнения \_\_\_\_\_

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ (подпись)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

допущен \_\_\_\_ к защите дипломного проекта.

Зам. директора по учебной  
работе \_\_\_\_\_ (подпись)

М.п.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Защита дипломного проекта

Защита дипломного проекта на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

состоялась " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

М.п. Председатель Аттестационной Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Экзамены итоговой аттестации

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

допущен \_\_\_\_ к сдаче итоговых экзаменов.

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ (подпись)

М.п.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценки, полученные на итоговых экзаменах

Наименование дисциплины	Объем курса, учебные часы	Оценка	Дата	Подпись председателя аттестационной комиссии

#### Итоги квалификационных экзаменов

Наименование экзамена	Оценка	Дата	Подпись председателя аттестационной комиссии
Письменный тест			
Практический тест (пробная работа)			

Решением Квалификационной Комиссии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол N \_\_\_\_)  
присвоена квалификация \_\_\_\_\_

(специальность, квалификационный разряд, класс, категория)

Решением Аттестационной Комиссии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол N \_\_\_\_)

Выдан диплом N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п. Директор \_\_\_\_\_ (подпись)

При получении диплома книжка успеваемости сдается в учебное заведение

Примечание:

1. Книжка успеваемости обучающегося организации технического и профессионального образования, послесреднего образования выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до начала зимней экзаменационной сессии.

2. Заполнение книжек успеваемости от руки. Подчистки, помарки и неоговоренные исправления в книжке успеваемости не допускаются.

3. В книжку успеваемости проставляются оценки по всем дисциплинам. По дисциплинам, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные обучающимися на экзаменах зачетах.

4. Общая экзаменационная оценка проставляется только по дисциплинам, по которым экзамены проводятся письменно и устно (казахский язык и другие языки, литература, математика). По дисциплинам, по которым проводится только устный экзамен, оценка проставляется в графе, отведенной для устного экзамена; две другие графы подчеркиваются.

5. Оценки, полученные обучающимися при повторной сдаче, проставляются экзаменатором на странице книжки успеваемости, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины или раздела дисциплины, путем повторной записи наименования дисциплины на свободной строке.

6. Подпись родителей или лиц, их заменяющих, для учащихся, достигших 18 лет, не обязательна.

7. Выдача дубликата книжки успеваемости производится только по распоряжению директора или его заместителя по учебной работе.

На титульной странице дубликата книжки успеваемости делается надпись "дубликат".

Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.

8. В случае выбытия обучающегося и организации образования до окончания курса обучения книжка успеваемости сдается в организацию образования, которая выдает обучающемуся справку о сданных им за время пребывания в организации образования дисциплин с указанием объема каждой дисциплины в часах и полученных оценок.

9. При получении диплома книжка успеваемости сдается в организацию образования.

10. Книжки успеваемости, сдаваемые обучающимися в связи с окончанием полного курса обучения или выбытия из организации образования, хранятся организацией образования в личных делах обучающихся.

	Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	--

Форма

## Министерство образования и науки Республики Казахстан

### Книга выдачи дипломов

Полное наименование организации технического и профессионального образования, послесреднего образования  
форма обучения

Начата \_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_

Порядковый регистрационный номер	Серия и N диплома	Дата выдачи диплома	Фамилия, имя, отчество окончившего организацию образования

Продолжение таблицы

Наименование специальности	Присвоена квалификация	Дата и N протокола	Роспись в получении	Подпись директора

(профессии)		заседания комиссии по проведению итоговой аттестации		организации образования

Примечание: Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книгах, которые заводятся в каждой организации образования по прилагаемой форме. Книги регистрации выданных дипломов пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и хранятся у директора организации образования.

	Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	--

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**Книга выдачи дубликатов дипломов**

Полное наименование организации технического и  
профессионального образования, послесреднего образования  
\_\_\_\_\_ форма обучения

Начата \_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_

Порядковый регистрацион- ный номер	Серия и N диплома	Дата выдачи диплома	Фамилия, имя, отчество окончившего организацию образования

Продолжение таблицы

Наименование специальности (профессии)	Присвоена квалификация	Дата и N прото- кола заседания комиссии по проведению итоговой аттестации	Роспись в получении	Подпись директора организации образования
			Утверждена приказом Министра образования	

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Книга выдачи академической справки**

\_\_\_\_\_ (наименование организации образования)

Начата \_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_

Порядковый регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество	Номер справки	Дата выдачи справки	Роспись в получении справки
				Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**Поименная книга**

Обучающихся \_\_\_\_\_

(наименование организации технического и профессионального образования)

Начата 20\_\_ г.

Окончена 20\_\_ г.

№ по поименной книге обучающихся	№ по книге приказов о контингенте обучающихся	Фамилия, имя и отчество обучающихся	Дата рождения	Пол	Национальность	Домашний адрес (местожительство до поступления)
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы

Дата зачисления в организацию образования	Какой профессии обучается	Срок обучения	Дата и № приказа организации о выпуске или отчислении	Присвоенная квалификация (разряд, класс, категория)	Наименование документа об окончании

			обучающихся		
8	9	10	11	12	13

Продолжение таблицы

Награды и поощрения за время обучения (дипломы с отличием)	Предприятие, на которое направлен выпускник (местонахождение предприятия)	Дата и N приказа предприятия о приеме на работу	Разные отметки
14	15	16	17

Примечание:

1. Поименная книга обучающихся является основным документом учета личного состава обучающихся. Поименная книга обучающихся служит основанием к составлению статистической и финансовой отчетности по контингенту обучающихся.

2. Поименная книга обучающихся ведется заместителем директора по учебно-производственной работе под контролем руководителя организации образования.

3. Поименная книга обучающихся должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью и подписью руководителя.

4. Поименная книга обучающихся хранится постоянно в организации образования.

5. Поименная книга обучающихся заполняется строго в соответствии с приказами.

6. Для контингентов обучающихся очного и вечернего отделений ведутся отдельные Поименные книги обучающихся.

7. По окончании приема обучающихся подводится черта и делается запись:

"Зачислено \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (прописью) человек обучающихся, которая скрепляется подписями директора, заместителя директора по учебно-производственной работе и бухгалтера организации образования и печатью.

8. Поименные книги обучающихся должны заполняться четко, аккуратно, без подчисток и помарок; допущенные ошибки должны исправляться путем перечеркивания ошибочной записи и надписи исправления с пояснением за подписью директора и бухгалтера.

9. Разделение Поименных книг на обучающихся на части, пропуски страниц и строк, в т.ч. и между последней фамилией зачисленного и итоговой чертой запрещается.

Для записи каждого обучающегося в книгах отводится две строки.

	Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	--

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Алфавитная книга обучающихся**

**(для ведения учета обучающихся организаций послесреднего образования)**

(Наименование организации образования)

пп	Фамилия имя отчество	Пол	Год рождения	Дата поступления год месяц число и номер приказа о зачислении	Выбыл		
					Дата и номер приказа о выбытии	С какого курса	Причина выбытия

Продолжение таблицы

Наименование специальности (профессии) и квалификации (при окончании организации образования)	Номер протокола и дата заседания комиссии по проведению итоговой аттестации

*Примечание:* В пределах каждой буквы алфавита ведется своя порядковая нумерация.

1. В каждой организации технического и профессионального образования, послесреднего образования в обязательном порядке ведется алфавитная (поименная) книга обучающегося (отдельно по очной и заочной форме обучения) по прилагаемой форме (приложение N 10). В нее записываются в алфавитном порядке все обучающиеся, зачисленные в организацию образования.

2. Для каждой буквы алфавита в данной книге отводится несколько страниц: в пределах каждой буквы ведется своя порядковая нумерация.

Порядковый номер записи обучающегося в алфавитной книге одновременно является порядковым номером личного дела обучающегося (например, личное дело N а-5, в-16 и т.д.).

3. В алфавитную (поименную) книгу вносятся все обучающиеся, независимо от того, когда они поступили в организацию образования - в начале или в середине учебного года.

При отчислении обучающегося до окончания обучения в данном учебном заведении в алфавитной (поименной) книге записываются дата и причина выбытия.

4. Алфавитная (поименная) книга обучающихся оформляется с расчетом на несколько лет (не менее чем на 10 лет). Она должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью организации образования. Алфавитная книга должна храниться у директора и в архив не сдается. При смене директора она передается по акту.



5. Ведение записей в алфавитной (поименной) книге и ведение личных дел обучающихся возлагается приказом на одного из сотрудников организации образования.

	Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	--

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**Протоколы заседаний комиссий по проведению итоговой аттестации обучающихся**

**Протокол заседания комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся о сдаче экзаменов итоговой аттестации (индивидуальный)**

Протокол N \_\_\_\_\_

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся о сдаче экзаменов итоговой аттестации

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О сдаче итоговой аттестации по дисциплинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Экзаменуется

обучающийся: \_\_\_\_\_

Вопросы: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

сдал предусмотренную учебным планом итоговую аттестацию по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию

\_\_\_\_\_

Отметить, что

\_\_\_\_\_

Особые мнения членов аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись)

- Примечание: Данный протокол заполняется в случае, если государственный экзамен сдается письменно или устно.

Утверждена  
приказом Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Протокол заседания комиссии по проведению итоговой**  
**аттестации обучающихся о присвоении квалификации (сводный)**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заседания комиссии по проведению итоговой аттестации по выпуску обучающихся

\_\_\_\_\_  
(наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования)

Профессия \_\_\_\_\_

Председатель комиссии (ф.и.о., должность) \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, производственные характеристики, результаты квалификационных (пробных) работ и проведя проверку знаний обучающихся, комиссия Постановила:

1. Указанным в списке учащимся, выдать дипломы (свидетельства) об окончании \_\_\_\_\_ (наименование организации образования) и присвоить квалификацию:

N	Фамилия, имя, отчество	Оценка, полученная на квалификационном экзамене	Присваиваемая квалификация и профессия (разряд)
1...			

Председатель квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена  
приказом Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**Протокол заседания комиссии по проведению итоговой**

**аттестации по рассмотрению выпускной работы**

**(дипломного проекта (работы) обучающегося**

Протокол N \_\_\_\_\_

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По рассмотрению выпускной работы (дипломного проекта (работы)

обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и специальность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель, члены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(на каждую защиту выпускной работы отводится одна страница)

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

при консультации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка по выпускной работе (или текст выпускной работы на \_\_\_\_\_ страницах).

2. Чертежи (таблицы) к проекту (работе) на \_\_\_\_\_ листах.

3. Отзыв руководителя выпускной работы.

4. Рецензия на выпускную работу.

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин.

студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_

(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензии

Какую подготовку обнаружил он по общепрофессиональным и специальным дисциплинам \_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

2. Отметить, что

3. Особые мнения членов комиссии

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись)

	Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	--

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Протокол заседания комиссии по проведению итоговой  
аттестации о присвоении квалификации обучающемуся,  
сдавшему все экзамены итоговой аттестации и защитившему  
выпускную работу**

Протокол N \_\_\_\_\_

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о присвоении квалификации обучающемуся, сдавшему все экзамены  
итоговой аттестации и защитившему выпускную работу

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_

члены \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

сдал экзамены итоговой аттестации и защитил выпускную работу с оценкой: \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины, вид выпускной работы, оценка, дата сдачи)

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

и сдал все предусмотренные учебным планом экзамены итоговой аттестации по специальности и защитил выпускную работу \_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись)

Утверждена  
приказом Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

## ЖУРНАЛ

### учета бланков дипломов

Поступление				
Дата поступления	Номер сопроводительного документа	Откуда поступили	Количество экз.	Серия и номера бланков

Продолжение таблицы

Выдача			
Дата выдачи	Дата и номер документа на выдачу	Кому выдано	
		Наименование подразделения	Фамилия и инициалы получившего









--	--	--	--	--	--

Дипломдық жұмысты (жобаны) орындады және қорғады/  
 Has executed and has defended degree work/Выполнил (а)  
 и защитил (а) дипломную работу (проект)

Дипломдық жұмыстың тақырыбы/ Theme of degree work/Тема дипломной работы	МАК күні және нөмірі /date and number of the report of SAC /Дата и номер протокола ГАК	Кредит саны/ Credit hours/Количество кредитов	Баға/ Grade /Оценка			
			Пайызбен/ in percent/в процентах	әріптік/ Alphabetic/буквенная	Балмен/ in points/в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/Традиционная

Жалпы кредит саны/ Total Hours Passed/Общее число кредитов \_\_\_\_\_

GPA \_\_\_\_\_

РЕКТОР/RECTOR/РЕКТОР (қолы/signature/подпись)

ДЕКАН/the DEAN/ДЕКАН (қолы/signature/подпись)

Хатшы/SECRETARY/СЕКРЕТАРЬ (қолы/signature/подпись)

М.О. М.П. Тіркеу №/registration №/регистрационный №

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

	Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	---

Форма

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**


Шифр \_\_\_\_\_

**Факультет**

Специальность \_\_\_\_\_

Зачетная книжка № \_\_\_\_\_ выдана \_\_\_\_\_ 200\_\_

Студенческий билет № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ 200\_\_

**КАРТОЧКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Год рождения \_\_\_\_\_
12. Зачислен на \_\_\_\_\_ курс
- Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_
13. Перевести из (с) \_\_\_\_\_






**18. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

№	Наименование профессиональной практики	Период прохождения практики	Оценка

**19. ОТМЕТКА О ДОПУСКЕ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЭКЗАМЕНАМ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**  
(наименование экзамена, номер распоряжения, дата)

---

---

---

---

**20. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ**

№	Наименование дисциплины	Дата	Экзаменационная оценка

21. ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ) ВЫПОЛНИЛ НА ТЕМУ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и защитил \_\_\_\_\_ 200\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_

22. РЕШЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.)

Присуждена академическая степень \_\_\_\_\_

или присвоена квалификация \_\_\_\_\_

Диплом (с отличием, без отличия) за № \_\_\_\_\_

с приложением выдан

\_\_\_\_\_

(Дата выдачи)

Декан факультета \_\_\_\_\_

М.П. Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

	Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	--

Форма

### СПРАВКА-ВЫЗОВ

\_\_\_\_\_ просит

/наименование вуза/

предоставить, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года,

учебный отпуск для участия в установочной

сессии, экзаменационной сессии, итоговой аттестации

(нужное подчеркнуть) студенту \_\_\_ курса заочной формы обучения

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Проректор по УР \_\_\_\_\_

Офис-регистратор \_\_\_\_\_

Место для печати

	Утверждена
--	------------

Форма

**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

Об участии в установочной сессии, экзаменационной сессии, итоговой аттестации (нужное подчеркнуть)

Название высшего учебного заведения \_\_\_\_\_  
студента заочной формы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета

(Ф.И.О. студента)

Работающего в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия, учреждения)

1. В учебный отпуск выбыл "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Наименование подпись и печать предприятия, учреждения

2. Прибыл в высшее учебное заведение "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Для участия в установочной сессии, экзаменационной сессии, итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в период которой предусмотрены

- А) учебные занятия \_\_\_\_\_
- Б) сдача заданий текущего и рубежного контроля \_\_\_\_\_
- В) защита курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_
- Г) сдача экзаменов \_\_\_\_\_

3. Выбыл из высшего учебного заведения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
посетив учебные занятия \_\_\_\_\_ часов, сдав за указанный период:

- А) экзаменов \_\_\_\_\_
- Б) курсовых работ \_\_\_\_\_  
(прописью) (прописью)

М.П. Декан факультета \_\_\_\_\_

Офис-регистратор \_\_\_\_\_

4. Прибыл на предприятие (в учреждение) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(печать и подпись предприятия) \_\_\_\_\_

Форма

Левая сторона

СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата поступления \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_

Дата выдачи билета \_\_\_\_\_

Правая сторона

200\_/\_ уч. год студент \_\_\_ курса

Декан \_\_\_\_\_

200\_/\_ уч. год студент \_\_\_ курса

Декан \_\_\_\_\_

200\_/\_ уч. год студент \_\_\_ курса

Декан \_\_\_\_\_

200\_/\_ уч. год студент \_\_\_ курса

Декан \_\_\_\_\_

Утверждена  
приказом Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 23 октября 2007 года № 502

Форма  
левая сторона  
Казахстанская студенческая  
идентификационная карта  
наименование высшего учебного заведения  
логотип вуза  
Ф.И.О. студента  
специальность \_\_\_\_\_  
Ректор \_\_\_\_\_  
правая сторона  
магнитная полоса для считывания  
адрес учебного заведения с  
указанием реквизитов вуза  
срок действия карты \_\_\_\_\_

место для фото

№ \_\_\_\_\_

Казахстанская студенческая идентификационная карта может выдаваться как на весь период обучения, так и ежегодно после зачисления на следующий курс обучения. В данной карте содержатся данные о студенте, реквизиты вуза. Кроме того, данная карта может использоваться как читательский билет и пропуск, а также как дисконтная карта в культурно-досуговые учреждения города.

Утверждена  
приказом Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 23 октября 2007 года № 502

Форма  
Левая сторона  
УДОСТОВЕРЕНИЕ МАГИСТРАНТА № \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата поступления \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Ректор \_\_\_\_\_  
Дата выдачи билета \_\_\_\_\_  
Правая сторона  
200\_ / \_\_\_\_\_ уч. год магистрант \_\_\_\_\_ курса  
Декан \_\_\_\_\_  
200\_ / \_\_\_\_\_ уч. год магистрант \_\_\_\_\_ курса  
Декан \_\_\_\_\_

Утверждена  
приказом Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 23 октября 2007 года № 502

Форма  
Левая сторона  
УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОКТОРАНТА № \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата поступления \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Ректор \_\_\_\_\_  
Дата выдачи билета \_\_\_\_\_

Правая сторона  
 200\_/\_\_\_\_ уч. год докторант \_\_\_\_ курса  
 Декан \_\_\_\_\_  
 200\_/\_\_\_\_ уч. год докторант \_\_\_\_ курса  
 Декан \_\_\_\_\_  
 200\_/\_\_\_\_ уч. год докторант \_\_\_\_ курса  
 Декан \_\_\_\_\_

Утвержден  
 приказом Министра образования  
 и науки Республики Казахстан  
 от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Место для фотографии Место для печати Студенттің қолы _____ Личная подпись студента	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН СТУДЕНТТІҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА СТУДЕНТА № _____ Аты-жөні, тегі _____ Ф.И.О. _____ _____ Мамандық коды _____ Мамандығы _____ Код специальности Специальность _____ _____ (қай оқу орнынан ауысқан, жылы, курсы/из какого вуза переведен(а), год, курс) О.І. Жөніндегі проректор _____ Проректор по УР Факультет деканы _____ Декан факультета Сынақ кітапшасының берілген күні ____ Дата выдачи зачетной книжки
--	---

БІРІНШІ КУРС  
 КУРС ПЕРВЫЙ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, I-ші семестр                      Студенттің аты-жөні,  
 учебный год, I-й семестр                      тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					



3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка*		Емтихан алушының қолы Подпись экзамена- тора
Әріптік Буквен- ная	Сандық эквивалент Цифровой		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

\* Примечание: В приложении к диплому указывается итоговая оценка по учебной дисциплине

БІРІНШІ КУРС

КУРС ПЕРВЫЙ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, ІІ-ші семестр Студенттің аты-жөні,

учебный год, ІІ-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента		Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
			Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент						
1						
2						
3						
4						
5						
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору						
1						
2						
3						
4						
5						
	Барлығы (Всего)					

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись
Әріптік	Сандық		Әріптік	Сандық	

Буквенная	эквивалент Цифровой эквивалент	экзамена	Буквенная	Эквивалент Цифровой эквивалент	экзаменатора
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Студент(ка) \_\_\_\_\_ 2-ші курсқа көшірілді  
переведен (а) на 2-ой курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_  
М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

ЕКІНШІ КУРС  
КУРС ВТОРОЙ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, III-ші семестр Студенттің аты-жөні,  
учебный год, III-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредит тер саны Количество кредитов	Профессор дың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					

3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Дата сдачи экзамена	Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	Подпись экзаменатора
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					


Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

М.О./М.П.

Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

ЕКІНШІ КУРС

КУРС ВТОРОЙ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, IV-ші семестр

Студенттің аты-жөні,

учебный год, IV-й семестр

тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
<b>Міндетті компонент/Обязательный компонент</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору</b>					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Студент(ка) \_\_\_\_\_ 3-ші курсқа көшірілді  
переведен (а) на 3-ий курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_  
М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

ҮШІНШІ КУРС  
КУРС ТРЕТИЙ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, V-ші семестр Студенттің аты-жөні,  
учебный год, V-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

№	Пән коды және аттары Код и	Кредиттер саны Количество	Профессордың немесе доценттің	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік	Сандық

	наименование дисциплин	кредитов	аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Буквенная	эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_  
М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_  
ҮШІНШІ КУРС  
КУРС ТРЕТИЙ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, VI-ші семестр Студенттің аты-жөні,  
учебный год, VI-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент

Міндетті компонент/Обязательный компонент

1					
2					
3					
4					
5					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору




	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Студент(ка) \_\_\_\_\_ 4-ші курсқа көшірілді  
 переведен (а) на 4-ый курс  
 Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

М.О./М.П.  
 ТӨРТІНШІ КУРС  
 КУРС ЧЕТВЕРТЫЙ

Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, VII-ші семестр                      Студенттің аты-жөні,  
 учебный год, VII-й семестр                      тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
<b>Міндетті компонент/Обязательный компонент</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору</b>					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой		Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	
<b>Міндетті компонент/Обязательный компонент</b>					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_  
М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_  
ТӨРТІНШІ КУРС  
КУРС ЧЕТВЕРТЫЙ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, VIII-ші семестр Студенттің аты-жөні,  
учебный год, VIII-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					

5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					


Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_  
 М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_  
 Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
 Кәсіби іс-тәжірибесі  
 Профессиональная практика

№	Кәсіби іс-тәжірибенің атауы Наименование профессиональной практики	Курс курс	Іс-тәжірибенің өту орны Место прохождения практики	Кім болып істеді В качестве кого работал (а)	Іс-тәжірибе мерзімінің ұзақтығы Продолжительность практики
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

продолжение таблицы

Количество кредитов	Іс-тәжірибе жетекшісінің аты-жөні Фамилия преподавателя, руководившего практикой	Іс -тәжірибе жөніндегі баға Оценка по практике	Есепті қорғаған күні Дата защиты отчета	Іс-тәжірибе жетекшінің қолы Подпись руководителя практики




продолжение таблицы

Қорғау бойынша баға Отметка по защите		Қорғау күні Дата защиты	Ғылыми жетекшінің немесе қорғауды қабылдаған адамның қолы Подпись научного руководителя или лица принимавшего защиту
әріптік буквенная	сандық эквивалент цифровой эквивалент		

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

Студенттің аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Мемлекеттік емтихандар  
Государственные экзамены

№	Пәндердің атауы Наименование дисциплин	Кредит тер саны Количество кредитов	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска		Емтихан бағасы Экзаменационная оценка	
			әріптік буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	әріптік буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент


продолжение таблицы

Қорытынды баға Итоговая оценка		Мемлекеттік емтиханды тапсыру мерзімі Дата сдачи государственного экзамена	Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов Государственной экзаменационной комиссии
әріптік буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент		

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

Студенттің аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Қорытынды аттестаттау

Итоговая аттестация

а) государственные экзамены по специальности и/или профилирующим дисциплинам

№	Пәндер атауы Наимено- вание дисциплин	Кредит- тер саны Коли- чество кредитов	Баға Оценка	Мемлекеттік емтиханды тапсыру күні Дата сдачи государст- венного	Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов



					экзамена	Государственной экзаменационной комиссии
			Әріп- тік бук- венная	Сандық эквива- лент цифровой эквива- лент		

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Б) Дипломдық жұмыс

Дипломная работа

№	Диплом жұмысының тақырыбы Тема дипломной работы	Кредиттер саны Количество кредитов	Ғылым жетекшісінің тегі Фамилия научного руководи теля	Кафедраға аяқталған дипломдық жұмысты тапсыру мерзімі Дата сдачи законченной дипломной работы на кафедру

продолжение таблицы

Диплом жұмысы иегерінің қорғауға жіберілген туралы жетекшінің белгісі Отметка руководителя	Дипломдық жұмысты қорғау бойынша мемлекеттік аттестаттау комиссиясының бағасы	Жұмысты қорғау мерзімі Дата защиты	Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы мүшелерінің қолдары
--	---	--	--

о допуске к защите	Оценка государственной аттестационной комиссии по защите дипломной работы		дипломной работы	Подписи членов государственной аттестационной комиссии
	әріптік буквенная	Саңдық эквивалент цифровой эквивалент		

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

**Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі**

**Решение Государственной аттестационной комиссии**

тағайындау туралы

о присуждении \_\_\_\_\_

(студенттің А.Ж.Т./Ф.И.О. студента)

бакалавр академиялық дәрежесі \_\_\_\_\_

академической степени бакалавр

немесе біліктілік берілді \_\_\_\_\_

или присвоение квалификации

мамандық бойынша \_\_\_\_\_

по специальности

\_\_\_\_\_

(мамандықтың атауы көрсетіледі/указывается

наименование специальности)

Хаттама № \_\_\_\_\_ күні \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Қолдары \_\_\_\_\_ Төраға \_\_\_\_\_

Подписи \_\_\_\_\_ Председатель \_\_\_\_\_

Мүшелер \_\_\_\_\_

Члены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа тапсырылады/  
Зачетная книжка подлежит возврату в деканат для обмена на диплом)

	<p>Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502</p>
--	---

Форма

Место для фотографии	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
Место для печати	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Магистранттың қолы _____	МАГИСТРАНТТЫҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ
Личная подпись _____	ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА МАГИСТРАНТА № _____
	Аты-жөні, тегі _____

магистранта	Ф.И.О. _____
	Мамандық коды _____ Мамандығы _____ Код специальности _____ Специальность _____ Направление _____ (научному и педагогическому, профильному) _____
	(қай оқу орнынан ауысқан, жылы, курсы/из какого вуза переведен(а), год, курс) О.І. Жөніндегі проректор _____ Проректор по УР _____ Факультет деканы _____ Декан факультета _____ Сынақ кітапшасының берілген күні ____ Дата выдачи зачетной книжки _____

БІРІНШІ КУРС

КУРС ПЕРВЫЙ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, I-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/  
учебный год, I-й семестр Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					

4					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

БІРІНШІ КУРС

КУРС ПЕРВЫЙ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, II-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/  
учебный год, II-й семестр Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество	Профессордың немесе доценттің аты-жөні	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік	Сандық

		кредитов	Фамилия профессора или доцента	Буквенная	эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Магистрант (ка) \_\_\_\_\_ 2-ші курсқа көшірілді  
переведен (а) на 2-ой курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

М.О./М.П.

Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

ЕКІНШІ КУРС

КУРС ВТОРОЙ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, III-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/  
учебный год, III-й семестр Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент

Міндетті компонент/Обязательный компонент

1					
2					
3					
4					
5					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору

1					
2					
3					
4					

	Барлығы (Всего)				
--	--------------------	--	--	--	--

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

ЕКІНШІ КУРС

КУРС ВТОРОЙ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, IV-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/

учебный год, IV-й семестр Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой

		или доцента		эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					




Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

Кәсіби іс-тәжірибесі

Профессиональная практика

№	Кәсіби іс-тәжірибенің атауы Наименование профессиональной практики	Курс курс	Іс-тәжірибенің өту орны Место прохождения практики	Кім болып істеді В качестве кого работал (а)	Іс-тәжірибе мерзімінің ұзақтығы Продолжительность практики
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

продолжение таблицы

Кредиттер саны	Іс-тәжірибе жетекшісінің	Есепті қорғау	Есепті қорғаған күні	Кәсіби іс-тәжірибе
----------------	--------------------------	---------------	----------------------	--------------------

Количество кредитов	аты-жөні Фамилия преподавателя, руководившего практикой	жөніндегі баға Отметка по защите отчета	Дата защиты отчета	жетекшінің қолы Подпись руководителя практикой

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_  
 Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_  
 Магистранттың аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество магистранта \_\_\_\_\_  
 Мемлекеттік емтихандар  
 Государственные экзамены

№	Пәндердің атауы Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Мемлекеттік емтиханды тапсыру мерзімі Дата сдачи государственного экзамена	Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов Государственной экзаменационной комиссии
				әріптік буквенная	сандық эквивалент цифровой эквивалент	


Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

Қорытынды аттестаттау

Итоговая аттестация

А) комплексный экзамен

№	Пәндер атауы Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Мемлекеттік емтиханды тапсыру күні Дата сдачи государственного экзамена	Баға Оценка		Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов Государственной экзаменационной комиссии
				Әріптік буквенная	Сандық эквивалент цифровой эквивалент	

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

Б) Магистрлік диссертация

Магистерская диссертация

№	Магистрлік диссертацияның саны	Кредиттер саны	Ғылыми жетекшінің	Аяқталған магистрлік	Ғылыми жетекшінің

тақырыбы Тема магистерской диссертации	Количество кредитов	аты-жөні, тегі Ф.И.О. научного руководи- теля	диссертацияны кафедраға тапсырған күні Дата сдачи законченной магистерской диссертации на кафедру	қорғауға жіберген туралы белгі Отметка научного руководителя о допуске к защите

продолжение таблицы

Қорғау бойынша баға Отметка по защите		Қорғау күні Дата защиты	Ғылыми жетекшінің немесе қорғауды қабылдаған адамның қолы Подпись научного руководителя или лица принимавшего защиту
әріптік буквенная	Сандық эквивалент цифровой эквивалент		

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

Научно-исследовательская работа магистранта

Количество кредитов	Место выполне- ния НИРМ	Ф.И.О. руково- дителя НИРМ	Форма отчетности	Оценка	Дата	Подпись руководителя НИРМ


Магистрант \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

по итогам научно – исследовательской работы

опубликовал \_\_\_\_\_ работ;

представил основные результаты НИРМ на \_\_\_\_\_

(название конференции, дата и

место проведения)

защитил курсовую работу на тему: " \_\_\_\_\_ "

с оценкой \_\_\_\_\_

**Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі**

**Решение Государственной аттестационной комиссии**

тағайындау туралы \_\_\_\_\_

о присуждении \_\_\_\_\_ (магистранттың А.Ж.Т./Ф.И.О. магистранта)

магистр академиялық дәрежесі \_\_\_\_\_

академической степени магистр

бағыт бойынша \_\_\_\_\_

по направлению

\_\_\_\_\_

(мамандықтың атауы көрсетіледі

указывается наименование специальности)

Хаттама № \_\_\_\_\_ күні \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Қолдары \_\_\_\_\_ Төраға \_\_\_\_\_

Подписи \_\_\_\_\_ Председатель \_\_\_\_\_

Мүшелер \_\_\_\_\_

Члены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа

тапсырылады/Зачетная книжка подлежит возврату

в деканат для обмена на диплом)

	Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	---

Форма

Место для фотографии	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
Мөр орны	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Место для печати	ДОКТОРАНТТЫҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ
Докторанттың қолы _____	ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА ДОКТОРАНТА № _____
	Аты-жөні, тегі _____

Личная подпись докторанта	Ф.И.О. _____
	Мамандық коды _____ Мамандығы _____ Код специальности _____ Специальность _____ Бағыт/Направление _____ (Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор/Доктор философии (PhD), доктор по профилю) _____
	(қай оқу орнынан ауысқан, жылы, курсы/из какого вуза переведен(а), год, курс) О.І. Жөніндегі проректор _____ Проректор по УР _____ Факультет деканы _____ Декан факультета _____ Сынақ кітапшасының берілген күні ____ Дата выдачи зачетной книжки _____

БІРІНШІ КУРС

КУРС ПЕРВЫЙ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, І-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/  
учебный год, І-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
<b>Міндетті компонент/Обязательный компонент</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору</b>					
1					
2					
3					

4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		
<b>Міндетті компонент/Обязательный компонент</b>					
<b>Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору</b>					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

БІРІНШІ КУРС

КУРС ПЕРВЫЙ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, ІІ-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

учебный год, II-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допусқа	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
<b>Міндетті компонент/Обязательный компонент</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		
<b>Міндетті компонент/Обязательный компонент</b>					



Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Докторант \_\_\_\_\_ 2-ші курсқа көшірілді  
 переведен на 2-ой курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

ЕКІНШІ КУРС

КУРС ВТОРОЙ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, III-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

учебный год, III-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент

Міндетті компонент/Обязательный компонент

1					
2					
3					
4					
5					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору

1					
---	--	--	--	--	--



Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

ЕКІНШІ КУРС

КУРС ВТОРОЙ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, IV-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

учебный год, IV-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзамнационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					


Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору


Докторант \_\_\_\_\_ 3-ші курсқа көшірілді  
 переведен на 2-ой курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

ҮШІНШІ КУРС

КУРС ТРЕТИЙ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, V-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

учебный год, V-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент

Міндетті компонент/Обязательный компонент

1					
2					
3					
4					

5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні	Емтихан алушының қолы
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Дата сдачи экзамена	Подпись экзаменатора
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					


Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

ҮШІНШІ КУРС

КУРС ТРЕТИЙ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, VI-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

учебный год, VI-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка	Қорытынды баға Итоговая оценка	Емтихан тапсыру күні	Емтихан алушының қолы Подпись
---	-----------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Дата сдачи экзамена	экзаменатора
<b>Міндетті компонент/Обязательный компонент</b>					
<b>Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору</b>					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_  
 М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_  
 Докторанттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_  
 Кәсіби іс-тәжірибесі  
 Профессиональная практика

№	Кәсіби іс-тәжірибенің атауы Наименование профессиональной практики	Курс курс	Іс-тәжірибенің өту орны Место прохождения практики	Кім болып істеді В качестве кого работал (а)	Іс-тәжірибе мерзімінің ұзақтығы Продолжительность практики
1					
2					
3					

4					
5					
6					
7					
8					

продолжение таблицы

Кредиттер саны количество кредитов	Іс-тәжірибе жетекшісінің аты-жөні Фамилия преподавателя, руководившего практикой	Есепті қорғау жөніндегі баға Отметка по защите отчета	Есепті қорғаған күні Дата защиты отчета	Сынақты қабылдаған оқытушының қолы Подпись руководителя практики

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

Научно-исследовательская работа докторанта

Ғылыми-зерттеу жұмысының тақырыбы	Кредиттер саны	ҒЖ орындау кезені	ҒЖ жетекшісінің А.Ә.Т. Ф.И.О. руково-	Есеп тапсыру нысаны	Баға Оценка		Күні Дата	ҒЖ жетекшісінің қолы
					Әріптік	Сандық		
	Количество	Период	Ф.И.О.	Форма	буквенная	Цифровой экви-		Подпись руково-



Тема НИР	во кредитов	дителя НИР	ности	ва-лент	дителя НИР

Докторант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по итогам научно – исследовательской работы опубликовал \_\_\_\_\_ работ;

представил основные результаты НИРМ на \_\_\_\_\_  
(название конференции, дата и место проведения)

защитил курсовую работу на тему: " \_\_\_\_\_ "  
с оценкой \_\_\_\_\_

Докторанттың аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество докторанта \_\_\_\_\_

Қорытынды аттестаттау

Итоговая аттестация

А) комплексный экзамен/кешенді емтихан

№	Пәндер атауы Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Емтиханды тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Баға Оценка		Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы төрағасы мен мүшелерінің қолдары Подписи председателя и членов Государственной аттестационной комиссии
				Әріптік буквенная	Сандық цифровой эквивалент	


Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

Докторанттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_

Қорытынды аттестаттау

Итоговая аттестация

Б) Докторлық диссертация/Докторская диссертация

№	Докторлық диссертацияның тақырыбы Тема докторской диссертации	Кредиттер саны количество кредитов	Ғылыми жетекшінің аты-жөні, тегі Ф.И.О. научного руководителя	Аяқталған докторлық диссертацияны кафедраға тапсырған күні Дата сдачи законченной докторской диссертации на кафедру

продолжение таблицы

Қорғау бойынша баға Отметка по защите		Қорғау күні Дата защиты	Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы төрағасы мен мүшелерінің, диссертациялық кеңес қолдары Подпись председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, Диссертационного совета
әріптік буквенная	Сандық цифровой эквивалент		

Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_

Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_

**Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі**

**Решение Государственной аттестационной комиссии**

тағайындау туралы \_\_\_\_\_

о присуждении (докторанттың А.Ж.Т./Ф.И.О. докторанта)

докторлық академиялық дәрежесі \_\_\_\_\_

академической степени доктора  
бағыт бойынша \_\_\_\_\_  
по направлению \_\_\_\_\_

(мамандықтың атауы көрсетіледі  
указывается наименование специальности)

Хаттама № \_\_\_\_\_ күні \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Қолдары \_\_\_\_\_ Төраға \_\_\_\_\_

Подписи \_\_\_\_\_ Председатель \_\_\_\_\_

Мүшелер \_\_\_\_\_

Члены \_\_\_\_\_

(Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа  
тапсырылады/Зачетная книжка подлежит возврату  
в деканат для обмена на диплом)

	Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	--

Форма

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі**  
**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

БЕКІТЕМІН:

УТВЕРЖДАЮ:

Факультет деканы

Декан факультета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кафедрасының

200\_\_\_/200\_\_\_ оқу жылына арналған

Ж Ұ М Ы С Ж О С П А Р Ы

П Л А Н Р А Б О Т Ы

кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на 200\_\_\_/200\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_

Кафедра отырысы \_\_\_\_\_ сағаттан

бастап \_\_\_\_\_ дейін өтеді

Заседания кафедры проходят

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ час

\_\_\_\_\_

Кафедраның телефоны \_\_\_\_\_

Телефон кафедры \_\_\_\_\_

I. Оқу жұмысының көлемі және кафедра штаты туралы анықтама

Справка об объеме учебной работы и штате кафедры

1. 20\_\_\_/20\_\_\_ оқу жылына кафедраның жалпы оқу жұмысы

\_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредитті құрады

На 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год общий объем учебной работы кафедры

составил \_\_\_\_\_ академических часов или \_\_\_\_\_ кредитов

Оның ішінде:

В том числе:

- а) аудиторлық \_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер аудиторных \_\_\_\_\_ академических часов или \_\_\_\_\_ кредитов оның ішінде лекциялар \_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер из них лекций \_\_\_\_\_ академических часов или \_\_\_\_\_ кредитов
- б) СРСП \_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер СРСП \_\_\_\_\_ академических часов или \_\_\_\_\_ кредитов
- в) кәсіптік практика \_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер профессиональной практики \_\_\_\_\_ академических часов или \_\_\_\_\_ кредитов
- г) дипломдық жұмыс (жоба) \_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер дипломных работ (проектов) \_\_\_\_\_ академических часов или \_\_\_\_\_ кредитов
- д) магистрлік диссертация \_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер магистерских диссертаций \_\_\_\_\_ академических часов или \_\_\_\_\_ кредитов
- е) докторлық диссертация \_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер докторских диссертаций \_\_\_\_\_ академических часов или \_\_\_\_\_ кредитов

2. Кафедрада білім алушылар:

На кафедре обучаются:

- студенттер \_\_\_\_\_ адам  
студентов \_\_\_\_\_ чел.  
магистранттар \_\_\_\_\_ адам  
магистрантов \_\_\_\_\_ чел.  
аспиранттар (аяқтап жатушылар) \_\_\_\_\_ адам  
аспирантов (на доучивании) \_\_\_\_\_ чел.  
PhD докторанттар \_\_\_\_\_ адам  
докторантов PhD \_\_\_\_\_ чел.

20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ оқу жылында қорғауға

учебном году представят к защите

\_\_\_\_\_ диплом жұмысы

\_\_\_\_\_ дипломных работ

\_\_\_\_\_ магистрлік диссертация

\_\_\_\_\_ магистерских диссертаций

\_\_\_\_\_ докторлық диссертация ұсынылады

\_\_\_\_\_ докторских диссертаций

3. Оқу жұмысының жалпы көлемі бойынша орындалатын:

Из общего объема учебной выполняются:

- штаттық оқытушылар \_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер штатными преподавателями академических часов или \_\_\_\_\_ кредитов оның ішінде лекциялар \_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер в том числе лекции академических часов или \_\_\_\_\_ кредитов қос қызметтілік \_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер совместителями академических часов или \_\_\_\_\_ кредитов оның ішінде лекциялар \_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер в том числе лекции академических часов или \_\_\_\_\_ кредитов сағат бойынша \_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер почасовиками академических часов или \_\_\_\_\_ кредитов оның ішінде лекциялар \_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер в том числе лекции академических часов или \_\_\_\_\_ кредитов

4. Оқу жылына кафедраның штаты \_\_\_\_\_ адам санында бекітілді

Штат кафедры на учебный год утвержден в количестве \_\_\_\_\_ человек

Кафедра меңгерушісі Зав. кафедрой	Профессорлар Профессоров	Доценттер Доцентов	Аға оқытушылар Ст.	Ассистенттер Ассистент (преподаватель)	Барлығы Всего




**III. Кафедра отырысының жоспары**  
**План заседания кафедры**  
**күзгі семестр**  
**осенний семестр**

Отырыс күні Дата заседания	Талқыланатын мәселелер Вопросы для обсуждения	Баяндамашы Докладчик	Кім дайындайды Кто готовит
1	2	3	4










весенний семестр  
көктемгі семестр

Отырыс күні Дата заседания	Талқыланатын мәселелер Вопросы для обсуждения	Баяндамашы Докладчик	Кім дайындайды Кто готовит


































IX. ОТҚ қамтамасыз етілген сабақтар саны

Число занятий, обеспеченных ТСО (фактически)

-----

Оқу-әдістемелік картасы бойынша ОТҚ-мен қамтамасыз етілуге міндетті сабақтар саны.

Число занятий, которые должны быть обеспечены ТСО по учебно-методической карте

Пән атауы Наименование дисциплины	Қамтамасыз ету Обеспечение	
	УМК %	Силлабусами %




д) қашықтықтан оқытудың оқу пәндерінің тізбесі  
 перечень учебных дисциплин дистанционных обучения

Пәндер атауы Наименование дисциплин	Қашықтықтан оқыту технологиясы Технология дистанционного обучения	Техникалық және өзге қамтамасыз ету Техническое и иное обеспечение

е) қашықтықтан оқытуды кадрлық қамтамасыз ету  
 кадровое обеспечение дистанционного обучения

ПОҚ Т.А.Ә. Ф.И.О. ППС	Оқытылатын пән Преподаваемая дисциплина	Біліктілік деңгейі (біліктілік курсынан өткен құжаттың түрі) Уровень квалификации (вид документа где прошел квалификацию)

Ф.И.О. ИТ и УВП	Функционалдық міндет Функциональная обязанность	Біліктілік деңгейі (біліктілік курсынан өткен құжаттың түрі) Уровень квалификации (вид документа где прошел квалификацию)





Контроль качества лекций, лабораторных и практических занятий

Сабақтар түрі Вид учебных занятий	Кім өткізеді Кто проводит	Кім бақылайды Кто контролирует	Мерзімі Сроки	

6) Ашық лекциялар








XIV. Кафедраның профессор-оқытушылар  
құрамының біліктілігін арттыру жөніндегі жұмыс  
Работа по повышению квалификации  
профессорско-преподавательского состава кафедры




































**XXI. Жылдық жоспардың орындалуы туралы деканның қорытындысы**

**Заключение декана по выполнению годового**

плана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

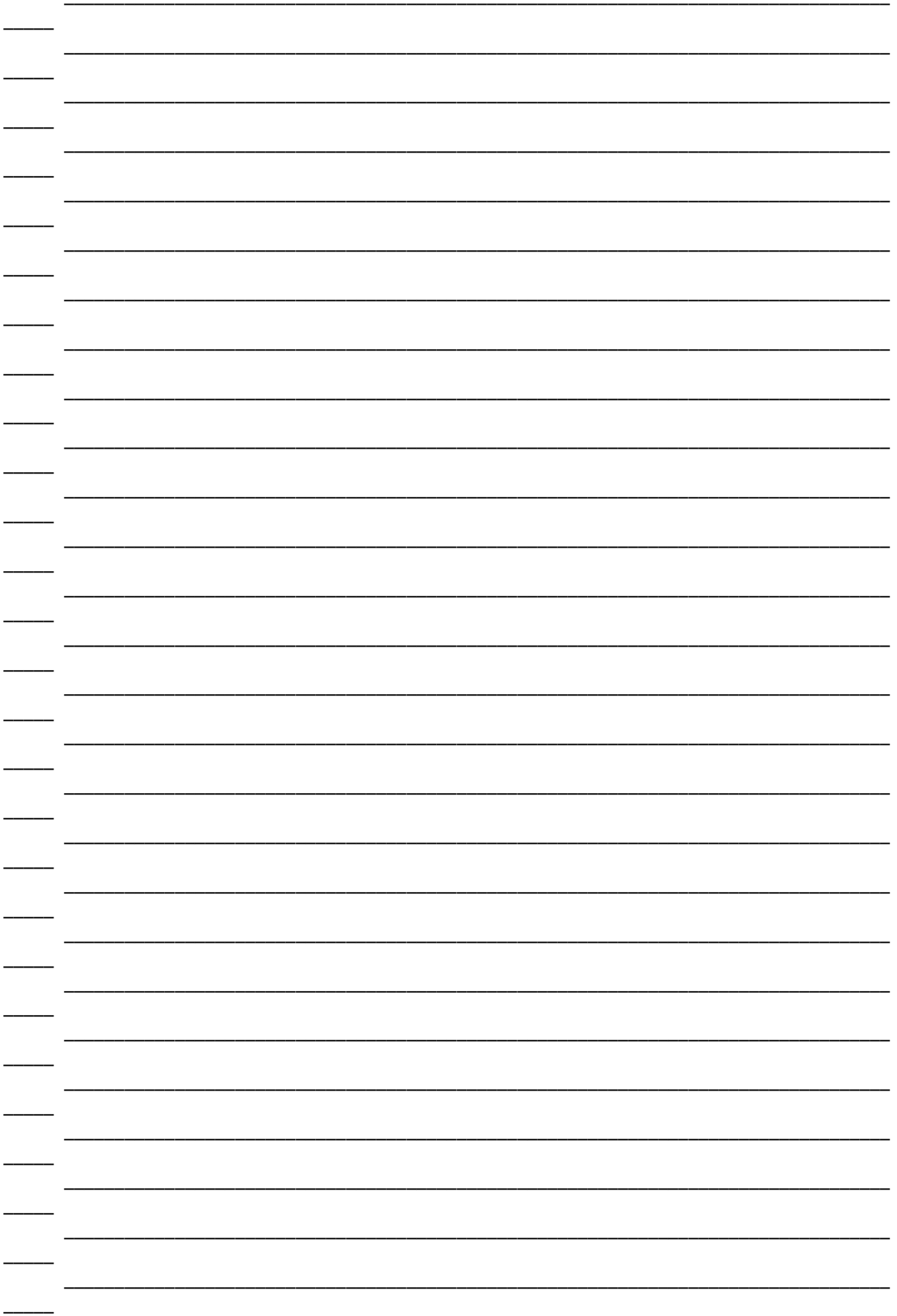
\_\_\_\_\_

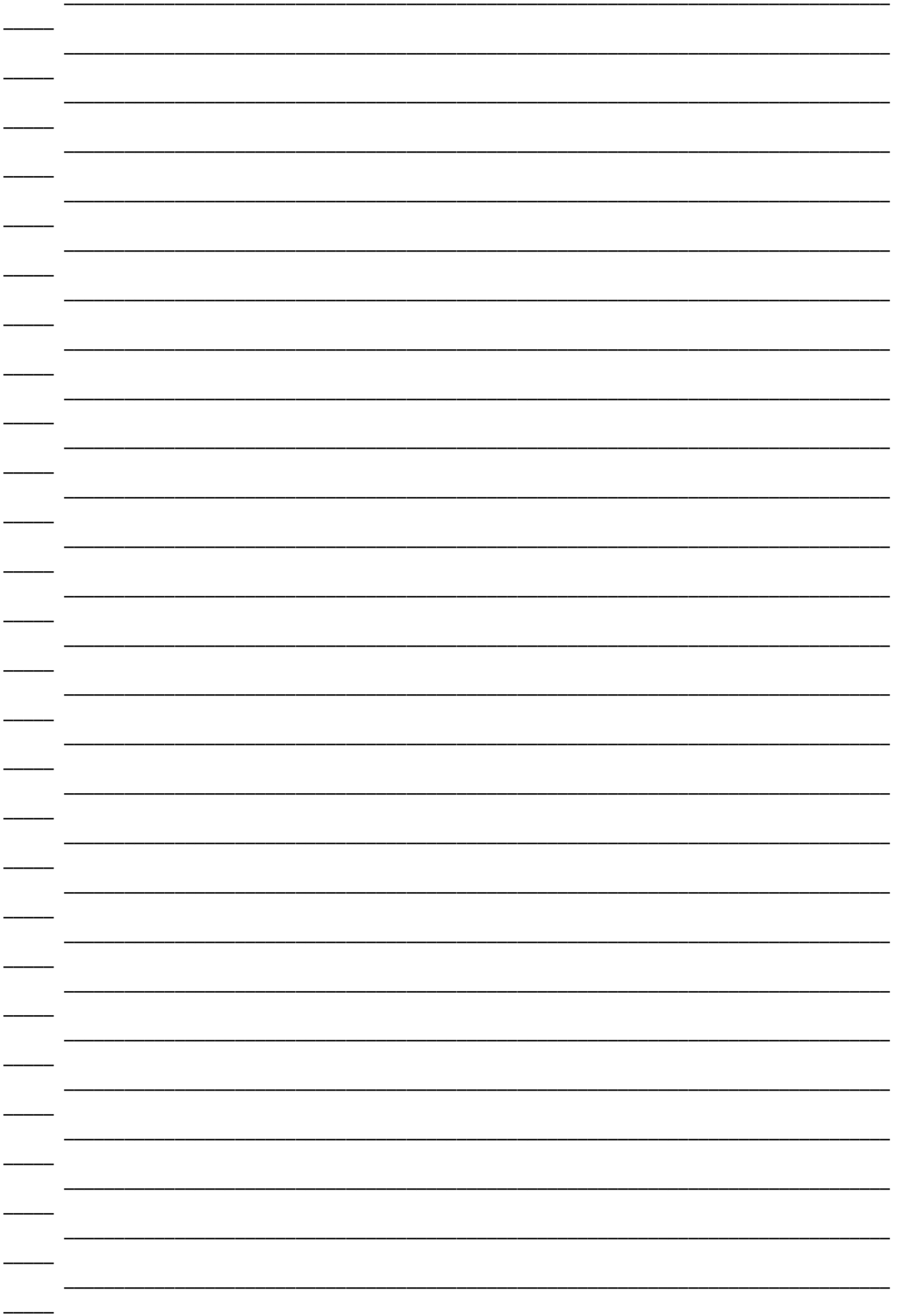
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Жоспар 200\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" кафедраның отырысында талқыланды.

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ жыл.

**Ескерту:** жоспар 2 данада жасалып, 25 мамырға дейін факультет деканына бекіту үшін ұсынылады және деканат пен кафедрада сақталады.

План обсужден на заседании кафедры "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ год.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Примечание:** План составлен в 2-х экз. до 25 мая представляется декану факультета на утверждение и хранится в деканате и на кафедре.

	Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	---

Сноска. Форма сертификата единого национального тестирования в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.06.2017 № 280 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

	Форма
--	-------

**Сертификат единого национального тестирования**



	Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	---

Сноска. Форма сертификата комплексного тестирования абитуриента в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.06.2017 № 280 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

	Форма
--	-------

**Сертификат комплексного тестирования**

Серия IT	 <b>СЕРТИФИКАТ</b> ГЖК/ИКТ - XXXXXXXXX	№
Фамилия Имя Отчество _____		
201_ жылғы _____ кешенді тестілеуден өтіп, мүмкін болған 140 балдан _____ (_____) балл жинады, оның ішінде:		201_ года прошел(а) комплексное тестирование, набрал(а) из возможных 140 баллов _____ (_____) баллов, том числе:
1. Қазақстан тарихы _____ балл 2. Математикалық сауаттылық _____ балл 3. Оқу сауаттылығы _____ балл 4. Бейіндік пән 1 _____ балл 5. Бейіндік пән 2 _____ балл		1. Истoрия Казахстана _____ балл 2. Математическая грамотность _____ балл 3. Грамотность чтения _____ балл 4. Профильный предмет 1 _____ балл 5. Профильный предмет 2 _____ балл
Мемлекеттік комиссия төрағасы (төрайымы) Председатель государственной комиссии _____		М.О. _____ М.П. _____
ҚР БҒМ өкілі Представитель МОН РК _____		_____ 201_ ж. _____ 201_ г.
Сертификаттың жарамдылық мерзімі _____ 201_ ж. дейін <small>Тұлғаны құбылдыратын құжат болған жағдайда күші бар. ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ.</small>		Срок действия сертификата до _____ 201_ г.

	Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	--

Сноска. Форма свидетельства о присуждении образовательного гранта в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 12.07.2011 № 305 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

Форма

Серия

# КУӘЛІК СВИДЕТЕЛЬСТВО

№

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

*Фамилия Имя Отчество*  
ШЕЖЕК ХХХХХХХХХХ ХХХХХ

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің  
201\_ жылғы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ бұйрығының негізінде

**Мамандық шифры - Мамандық атауы**

ЖОО,  
оқыту нысаны,  
(квота)

мамандығы бойынша білім грантының иегері болып  
табылады.

на основании приказа Министра образования и науки  
Республики Казахстан от \_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_\_  
является обладателем образовательного гранта по  
специальности

**Шифр специальности - Наименование  
специальности**  
ВУЗ,  
форма обучения,  
(квота)

Министр

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ 201\_ ж.

Тұлғаны куәландыратын құжат болған жағдайда күшті. Жарамдылығы - барлық оқу мерзімі.  
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ. СРОК ДЕЙСТВИЯ - НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ.

	Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
--	---

Сноска. Форма заявления на единое национальное тестирование и комплексное тестирование абитуриентов в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.06.2017 № 280 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

	Форма
--	-------

Заявление на единое национальное тестирование и комплексное тестирование







Сноска. Форма листа ответов для единого национального тестирования и комплексного тестирования абитуриентов исключена приказом Министра образования и науки РК от 15.06.2017 № 280 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Утверждена  
приказом и.о. Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 23 октября 2007 года № 502  
Форма

Сноска. Форма дополнена листом ответов итоговой аттестации обучающихся 11 (12) класса в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 15.06.2017 № 280 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

**Лист ответов итоговой аттестации обучающихся 11(12) класса**

Жауап парағы Қорытынды аттестаттау	2017 11 (12) сынып/класс	Лист ответов Итоговая аттестация
Тегі, Аты, Әкесінің аты	Фамилия, Имя, Отчество	
Мектептің атауы	Наименование школы	
Сынып дәптері Литер классы	Нұсқа Вариант	
<b>НАЗАР АУДАРЫҒЫЗ</b> 1. Жауап парағын жөн-жөнесіне қарап тексеріңіз. 2. Жауап парағын былайша, бұл күнге жеткізіңіз және қорытынды сұрылыммен көрсетіңіз. 3. Жауап парағын тексеру арқылы дұрыс жауаптарды анықтаңыз.		<b>ВНИМАНИЕ</b> 1. Лист ответов заполняется вручную с одной или двух сторон. 2. Категорически запрещается писать, писать, делать лист ответов и пользоваться калькулятором. 3. Лист ответов нельзя выносить из аудитории до окончания тестирования.  Дұрыс толтыру үлгісі:  Пример правильного заполнения:
Мектеп бітірушінің қолы Подпись выпускника школы		
<b>Пандер бойынша тест нәтижесі - Результаты теста по предметам</b>		
Қазақ/Орыс тілі Казакский/Русский язык	Таңдау бойынша пән Предмет по выбору	
Тексерушінің Тегі, аты-жөні және қолы Фамилия, инициалы и подпись проверяющего		

	ҚАЗАҚ/ОРЫС ТІЛІ		КАЗАКСКИЙ/РУССКИЙ ЯЗЫК	
Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауаптың дұрыс екендігін тексеріңіз, бірақ артық белгілеңіз.	<b>Таңдалым Аудырылған</b>		<b>Лексика-грамматика</b>	
Вам предлагается выбрать один правильный ответ, отметив об этом путём полного закрашивания кружка.	1 A B C D E 2 A B C D E 3 A B C D E 4 A B C D E 5 A B C D E 6 A B C D E 7 A B C D E 8 A B C D E 9 A B C D E 10 A B C D E		1 A B C D E 11 A B C D E 2 A B C D E 12 A B C D E 3 A B C D E 13 A B C D E 4 A B C D E 14 A B C D E 5 A B C D E 15 A B C D E 6 A B C D E 16 A B C D E 7 A B C D E 17 A B C D E 8 A B C D E 18 A B C D E 9 A B C D E 19 A B C D E 10 A B C D E 20 A B C D E	
<b>Ағылшын тілі</b> <input type="radio"/> Английский язык	Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауаптың дұрыс екендігін тексеріңіз, бірақ артық белгілеңіз.		Вам предлагается выбрать один правильный ответ, отметив об этом путём полного закрашивания кружка.	
<b>Неміс тілі</b> <input type="radio"/> Немецкий язык	<b>Таңдалым Аудырылған</b>		<b>Лексика-грамматика</b>	
<b>Француз тілі</b> <input type="radio"/> Французский язык	1 A B C D E 2 A B C D E 3 A B C D E 4 A B C D E 5 A B C D E 6 A B C D E 7 A B C D E 8 A B C D E 9 A B C D E 10 A B C D E		1 A B C D E 11 A B C D E 2 A B C D E 12 A B C D E 3 A B C D E 13 A B C D E 4 A B C D E 14 A B C D E 5 A B C D E 15 A B C D E 6 A B C D E 16 A B C D E 7 A B C D E 17 A B C D E 8 A B C D E 18 A B C D E 9 A B C D E 19 A B C D E 10 A B C D E 20 A B C D E	
<b>Физика</b> <input type="radio"/>	Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауаптың дұрыс екендігін тексеріңіз, бірақ артық белгілеңіз.		Сізге бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауаптың дұрыс екендігін тексеріңіз, бірақ артық белгілеңіз.	
<b>Химия</b> <input type="radio"/>	Вам предлагается выбрать один правильный ответ, отметив об этом путём полного закрашивания кружка.		Вам предлагается выбрать один или несколько правильных ответов, отметив об этом путём полного закрашивания кружка.	
<b>Биология</b> <input type="radio"/>	<b>Таңдалым Аудырылған</b>		<b>Лексика-грамматика</b>	
<b>География</b> <input type="radio"/>	1 A B C D E 11 A B C D E 2 A B C D E 12 A B C D E 3 A B C D E 13 A B C D E 4 A B C D E 14 A B C D E 5 A B C D E 15 A B C D E 6 A B C D E 16 A B C D E 7 A B C D E 17 A B C D E 8 A B C D E 18 A B C D E 9 A B C D E 19 A B C D E 10 A B C D E 20 A B C D E		21 A B C D E F G H 31 A B C D E 22 A B C D E F G H 32 A B C D E 23 A B C D E F G H 33 A B C D E 24 A B C D E F G H 34 A B C D E 25 A B C D E F G H 35 A B C D E 26 A B C D E F G H 36 A B C D E 27 A B C D E F G H 37 A B C D E 28 A B C D E F G H 38 A B C D E 29 A B C D E F G H 39 A B C D E 30 A B C D E F G H 40 A B C D E	
<b>Дүниетан параны</b> <input type="radio"/> Всеобщая история				
<b>Геометрия</b> <input type="radio"/>				
<b>Әдебиет</b> <input type="radio"/> Литература				

Утверждена  
приказом и.о. Министра

	образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
	Форма

Сноска. Форма дополнена сертификатом комплексного тестирования в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 15.06.2017 № 280 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Сертификат комплексного тестирования для выпускников технического и профессионального образования, поступающих на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения

Серия IT	<b>СЕРТИФИКАТ</b>	№
ТЖК/ИКТ - XXXXXXXXX		
Фамилия Имя Отчество		
201_ жылғы _____ кешенді тестілеуден (ТжКБ) өткізіліп, мүмкін болған 70 балдан _____ (_____) балл жиналды, оның ішінде:		_____ 201_ года прошел(а) комплексное тестирование (ТтЮ) и набрал(а) из возможных 70 баллов _____ (_____) баллов, в том числе:
1. Жалпы бейіндік пән _____ балл	<b>XX</b>	1. Общепрофильная дисциплина _____ балло
2. Бейіндік пән _____ балл	<b>XX</b>	2. Профильная дисциплина _____ балло
Мемлекеттік комиссия төрағасы (төрайымы) Председатель государственной комиссии	_____	М.О. _____ М.П. _____ 201_ ж. _____ 201_ г.
ҚР БҒМ өкілі Представитель МОН РК	_____	
Сертификаттың жарамдылық мерзімі _____, 201_ ж. дейін <small>Тұлғаны құлқандыратын құжат болған жағдайда күші бар. ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ.</small>		Срок действия сертификата до _____, 201_