

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 5 марта 2008 года № 109

Инструкция по организации и проведению аккредитации организаций образования

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция по организации и проведению аккредитации организаций образования (далее - Инструкция) разработана в соответствии с **Законом** Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», **Правилами** аккредитации организаций образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1385.

2. Инструкция устанавливает порядок организации и проведения аккредитации организаций образования (далее - аккредитация), реализующих профессиональные учебные программы высшего и послевузовского образования.

3. Аккредитация осуществляется на основе оценки деятельности организации образования на соответствие стандартам и критериям, разработанным аккредитационным органом.

4. Организация проведения аккредитации заключается в осуществлении сертификации аккредитационных органов и ведении Реестра аккредитованных организаций образования.

2. Порядок организации и проведению аккредитации организаций образования

5. Институциональную и специализированную аккредитацию организаций образования проводит аккредитационный орган на основе оценки деятельности организации образования на соответствие стандартам и критериям, установленным аккредитационным органом.

*См.: **Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 декабря 2009 года № 569 «Об аккредитации организаций образования»***

6. При аккредитационном органе для коллегиального и гласного рассмотрения вопросов аккредитации создается Аккредитационный совет.

Состав Аккредитационного совета и положение о нем утверждает аккредитационный орган.

7. В состав Аккредитационного совета входят представители уполномоченного органа, аккредитационного органа, организаций образования, неправительственных и студенческих организаций.

8. Для прохождения институциональной аккредитации организации образования представляют в аккредитационный орган следующие документы:

- 1) заявление по форме, установленной аккредитационным органом;
- 2) копию государственной лицензии и приложений к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

При прохождении специализированной аккредитации организация образования дополнительно представляет в аккредитационный орган копию свидетельства о прохождении институциональной аккредитации.

Возможно совмещение институциональной и специализированной аккредитации.

9. Аккредитация состоит из следующих этапов:

- 1) подача заявления организацией образования и заключение двухстороннего контракта между аккредитационным органом и организацией образования;
- 2) проведение самооценки организации образования с составлением отчета о соответствии стандартам и критериям, установленным аккредитационным органом;
- 3) представление отчета о самооценке организации образования в аккредитационный орган;
- 4) рассмотрение отчета о самооценке организации образования в аккредитационном органе;
- 5) разработка рекомендаций аккредитационным органом организации образования по представленному отчету;
- 6) посещение организации образования экспертами аккредитационного органа и составление ими отчета по итогам проверки на соответствие стандартам и критериям аккредитационного органа с рекомендациями;
- 7) подготовка материалов для аккредитации организации образования аккредитационным советом;

- 8) рассмотрение вопроса об аккредитации организации образования аккредитационным советом;
- 9) принятие соответствующих решений аккредитационным органом;
- 10) публикация полного отчета на веб-сайте аккредитационного органа.
10. Аккредитация организации образования осуществляется с момента регистрации заявления на прохождение аккредитации до вынесения соответствующего решения Аккредитационным советом.
11. Срок рассмотрения аккредитационным органом документов организации образования, посещения организации образования экспертами и принятия решений устанавливается от одного года до трех лет с момента подачи заявления аккредитуемой организации образования.
12. Аккредитация организаций образования проводится в соответствии с графиком проведения аккредитации.
13. После завершения процедуры самооценки организация образования высылает в аккредитационный орган отчет по самооценке на бумажном и электронном носителях.
14. Для посещения аккредитационным органом создается внешняя экспертная комиссия. Положение об экспертной комиссии утверждается аккредитационным органом.
Информация о сроках посещения организации образования внешней экспертной комиссией доводится до организации образования за три месяца до начала визита.
15. Посещение организации образования внешней экспертной комиссией проводится в течение двух-четырех рабочих дней в соответствии со стандартами внешней оценки, утверждаемыми аккредитационным органом.
16. Внешняя экспертная комиссия изучает отчет по самооценке до посещения организации образования.
17. Отчет о результатах посещения организации образования составляется внешней экспертной комиссией в аккредитационном органе в течение двух-трех рабочих дней.
18. Аккредитационный орган изучает отчет по самооценке, отчет внешней экспертной комиссии и готовит материалы для рассмотрения вопроса об аккредитации организации образования на Аккредитационном совете.
19. Аккредитационный совет принимает решение:
 - 1) аккредитовать;
 - 2) отказать в аккредитации.
20. Аккредитационный орган на основе положительного решения Аккредитационного совета оформляет свидетельство об аккредитации (далее - свидетельство) организации образования, действующее в течение пяти лет.
21. Для продления срока действия свидетельства организация образования не позднее, чем за год до окончания срока действия свидетельства подает заявление в аккредитационный орган.
22. В случае отказа в аккредитации, в адрес организации образования направляется письменное уведомление с обоснованием. Повторное заявление организации образования рассматривается на общих основаниях по истечении не менее одного года с момента подачи первого заявления.
23. Установление формы, ее утверждение, изготовление, учет и хранение бланков свидетельства об аккредитации осуществляется аккредитационным органом.
24. Информация об организациях образования, получивших свидетельства об аккредитации, передается в уполномоченный орган и размещается на сайте аккредитационного органа.
25. Действие свидетельства об аккредитации прекращается по истечении 5-летнего срока.
26. В случае ликвидации или реорганизации организации образования соответствующие изменения вносятся уполномоченным органом в Реестр аккредитованных организаций образования.
27. Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации организации образования может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.
28. В случае утери свидетельства об аккредитации аккредитационный орган по письменному заявлению организации образования в течение десяти календарных дней выдает дубликат свидетельства об аккредитации.
Оформление дубликата свидетельства проводится за счет собственных средств организации образования.