



УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления-ректор
НАО Западно-Казахстанский
аграрно-технический
университет имени Жангир хана
А.М. Наметов
«15» 04 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
**ИНЖЕНЕРА СЕТЕВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
ОТДЕЛА
ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

СМК.07.ДИ.144

Редакция № 00

Экземпляр № _____

Разработано: 19.04.2018 г. Камалова Г.А. Даньшин А.А.	Согласовано: 23.04.2018 г. Таубаев У.Б. Гаршилова Л.С. Ихсанов Е.Б.	Введено: 25.04.2018 г. Впервые: Пересмотр: 15.04.2018 г.
---	--	--

Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
- 4 . Ответственность и полномочия
5. Документация
6. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом и Законом «Об образовании» Республики Казахстан.

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для инженера сетевого администрирования отдела технического и программного обеспечения.

3. Должностные обязанности

3.1. Инженер сетевого администрирования обязан:

3.1.1. Поддерживает рабочее состояние программного обеспечения сервера и рабочих станций.

3.1.2. Регистрирует пользователей, назначает идентификаторы и пароли.

3.1.3. Контролирует использование сетевых ресурсов.

3.1.4. Обеспечивает конфиденциальное хранение данных на ремонтируемом компьютере.

3.1.5. Обеспечивает локальную связь.

3.1.6. Обеспечивает эффективность и высокое качество выполняемых работ.

3.1.7. Принимает меры по созданию безопасных и здоровых условий труда, соблюдению трудовой и производственной дисциплины.

3.2. Подчиненность:

3.2.1. Инженер сетевого администрирования отдела технического и программного обеспечения назначается и освобождается от должности приказом председателя правления - ректора.

3.2.2. Инженер сетевого администрирования отдела технического и программного обеспечения подчиняется непосредственно начальнику отдела технического и программного обеспечения.

3.3. Инженер сетевого администрирования отдела «Технического и программного обеспечения» должен знать:

3.3.1. Законодательные и нормативно-правовые акты РК, регламентирующие образовательную сферу;

3.3.2. Перспективы развития университета на среднесрочную перспективу и основные меры по их реализации;

3.3.3. Устав, Правила внутреннего распорядка университета и внутривузовские нормативные документы по вопросам выполняемой работы;

3.3.4. Политику в области качества и документы системы менеджмента качества в пределах своих полномочий;

3.3.5. Настоящую должностную инструкцию;

3.3.6. Основы трудового законодательства;

3.3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.4. Квалификационные требования:

3.4.1. Должен иметь высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности программиста не менее 1 года;

3.4.2. Должен обладать в полном объеме знанием всех вопросов, входящих в должностные обязанности;

3.4.3. Должен постоянно повышать свою квалификацию.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Инженер сетевого администрирования несет ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;

4.1.3. За причинение материального ущерба организации — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.2. Инженер сетевого администрирования отдела технического и программного обеспечения уполномочен:

Участвовать в разработке проектов отдела технического и программного обеспечения, касающихся его деятельности.

4.3. Инженер сетевого администрирования отдела технического и программного обеспечения имеет право:

4.3.1. Устанавливать авторство на собственные разработки;

4.3.2. Засчитывать художественно-оформительские решения в свой личный портфолио как авторские разработки;

4.3.3. Устанавливать порядок и вид предоставления информации для размещения на веб-сервере;

4.3.4. Требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей (в т.ч. удобное рабочее место, современный рабочий компьютер достаточного быстродействия и оснащения, необходимое программное обеспечение, выделенный доступ в сеть Интернет);

4.3.5. Требовать от непосредственного руководителя и вышестоящего руководства оказания содействия в выполнении задач, функций и должностных обязанностей;

4.3.6. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;

4.3.7. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

4.3.8. В рамках выделенного бюджета приобретать необходимую литературу и специализированное программное обеспечение.

5. Документация

6. Ссылки

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V;

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319;

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Стратегия развития ЗКАТУ имени Жангир хана на 2011-2020 годы;

Устав Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана;

Внутривузовские нормативные документы;

СМК.07.ПД.07 Правила внутреннего распорядка университета.