

БЕКТЕМІН
«Жансүр халық атындағы Батыс-Қазақстан
аграрлық-техникалық университеті»
КеАҚ басқарма төрағасы - ректор
А.М.Наметов
20 18 ж.



КИІМ ІЛУШІ

ЛАУАЗЫМДЫҚ НУСҚАУЫ

СМЖ.07.ЛН.156.

№ 04 басылым
№ _____ дана

Дайындалды: 20.02.2018 ж.	Келісілді: 23.02.2018 ж.	Енгізілді: 26.02.2018 ж.
Баянтасов Т.У. <i>Т.У. Баянтасов</i>	Тагаев О.О. <i>О.О. Тагаев</i> Таршилова Л.С. <i>Л.С. Таршилова</i> Бисенбиев Б.І. <i>Б.І. Бисенбиев</i> Ерболатқызы Т. <i>Т. Ерболатқызы</i>	Орнына: СМЖ.07.БЕ.156. 24.09.2012 ж. Қайта қаралуы: 26.02.2018 ж.

Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты,	Қолы

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі және қызметкерлердің құқығын, жауапкершілігін және біліктілік талаптарын анықтау мақсатында бірдей тарифтік-біліктілік анықтамасына сәйкес дайындалды.

2. Қолдану саласы

Осы нұсқау киім ілушіге арналып жасалған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Киім ілуші міндетті:

3.1.1. Сыртқы киімдерді қабылдау және беру.

3.1.2. Мүгедектер мен қарт келушілерге шешіну және кию кезінде көмек көрсету;

3.1.3. Қызметкерлерге немесе келушіге заттардың сақталу орнын көрсетілген жетонды беру және жетонды ұсынған кезде киімі мен жеке заттарын беру;

3.1.4. Гардероб орнын таза және тәртіппен ұстау.

3.2. Бағыныштығы:

3.2.1. Киім ілуші басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен қызметке қабылданады және қызметтен босатылады.

3.2.2. Киім ілуші тікелей Сервистік қызмет көрсету орталығының басшысына және ғимарат комендантына бағынады.

3.3. Біліктілігіне қойылатын талаптар:

3.3.1. Искерлік деңгейде мемлекеттік тілді білуі керек;

3.3.2. Жасы 18-ге толған болуы керек.

3.4. Киім ілуші білуі тиіс:

3.4.1. Жеке заттарды қабылдау мен сақтау ережесін;

3.4.2. Жетон жоғалған жағдайда құжаттарды рәсімдеу тәртібін;

3.4.3. Университеттің Жарғысын, ішкі тәртіп Ережесін және орындалатын жұмыс мәселелері жөніндегі нормативтік құжаттарын;

3.4.4. Өзінің лауазымдық нұсқаулығын;

3.4.5. Еңбек заңнамасының негіздерін;

3.4.6. Еңбек қорғау ережелері мен нормаларын.

4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі

4.1. Киім ілуші мыналар үшін жауап береді:

4.1.1. Сыртқы киімдердің сақталуына;

4.1.2. Осы нұсқаудағы қызметтік міндетін дұрыс атқармағаны үшін ҚР Еңбек кодексінде көзделген нормалар бойынша жауапты.

4.1.3. Қызмет орынында заң талаптарын бұзған үшін ҚР әкімшілік, азаматтық, қылмыстық кодексінде көзделген нормалар бойынша жауапты.

4.1.4. Жұмыс орнында жұмыс берушіні материалдық шығындарға ұшыратса ҚР еңбек, азаматтық және қылмыстық кодекстерінде көзделген нормалар негізінде жауапты.

4.2. Киім ілушінің құқықтары:

4.2.1. Кәсіби қызметтік талапқа сай атқару үшін өзіне жағдай жасауды талап етуге;

4.2.2. Өзінің кәсіби жетістіктерін, намысын қорғауға.

5. Құжаттама

-

6. Сілтемелер

- 6.1. ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015ж. №141-V.
- 6.2. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы 18.11.2015ж. № 410-V
- 6.3. ҚР СТ ИСО 9001-2016 Менеджменттік сапа жүйесі талаптары.
- 6.4. «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» КеАҚ жарғысы
- 6.5. Университеттің ішкі тәртіп ережелері. СМЖ.08.ҚЕ.06.
- 6.6. Жоғары оқу орындарының ішкі нормалық құжаттары
- 6.7. Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.