



БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс-Қазақстан
аграрлық-техникалық университеті»
КеАҚ басқарма төрағасы - ректор
А.М.Наметов
«21» 09 ж.

АУЛА СЫПЫРУШЫНЫҢ

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЫ

СМЖ.07.ЛН.81.

№ 06 басылым
№ ____ дана

Дайындалды: <u>23.08.2017ж.</u>	Келісілді: <u>28.08.2017ж.</u>	Енгізілді: <u>03.09.2017ж.</u>
Баянтасов Т.У. <u>Т.У.</u>	Тагаев О.О. <u>О.О.</u> Таршилова Л.С. <u>Л.С.</u> Бисенбиев Б.І. <u>Б.І.</u> Ерболатқызы Т. <u>Т.</u>	Орнына: СМЖ.07.ЛН.81. 21.11.2017ж Қайта қаралуы: <u>03.09.2017ж.</u>

Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

1.Бағыты

Осы нұсқау Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі», Еңбек қауіпсіздігі ережесі, қызметкерлердің бағыныштылығын, құқығын, жауапкершілігін және біліктілік талаптарын анықтау мақсатында бірдей тарифтік-біліктілік анықтамасына сәйкестеліп жасалған.

2. Қолдану саласы

Осы нұсқаулық аула сыпырушыға арналып жасалған.

3. Қызметтік міндеттері:

3.1. Аула сыпырушының міндеттері:

3.1.1. Қызмет атқаратын ғимаратының айналасынан өзіне бөлінген аумақты, тротуарды тазалап, сыпырып, жинастыруға;

3.1.2. Өз аумағындағы көмедегі қоқыс салатын урналарды уақытылы тазалап, жуып отыруға;

3.1.3. Өзіне бөлінген аумақтың қоқыстармен бүлінбеуін қадағалауға, ауладағы қоқыс жинағыштарды уақытылы тазалауға, аумақты таза ұстауға және санитарлық заласыздандыруды қамтамасыз етуге;

3.1.4. Су ағатын құбырлардың, қоқыс жинағыштардың, есіктердің, терезе рамаларының, маңдайшалардың сынғандары, бүлінгендерін жіті қадағалауға, ақауларын, сынықтарын байқағанда комендантқа хабарлап, жөндегіп отыруға;

3.1.5. Терезе желдеткішінен қоқыс лақтыртпауға, тәртіпсіздіктерге жол бермеуге;

3.1.6. Жасыл желектің бүлінуіне, тапталуына жол бермеуге, қоршауларын мұқият сақтап, жасыл желекті күтіп баптауға, өсіп кеткен көктерді сәндеп қиып отыруға;

3.1.7. Өз өкілеттілігі шеңберінде СМЖ іс - әрекетіне қолдау көрсетуге.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Аула сыпырушы басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен қызметке қабылданады немесе қызметтен босатылады.

3.2.2. Қызмет бабында тікелей комендантқа бағынышты.

3.3. Аула сыпырушы мыналарды білу керек:

3.3.1. Университеттің ішкі тәртіп ережесін.

3.3.2. Өзінің жұмысына бағытталып жасалған нұсқауды.

3.3.4. Еңбек қорғау нормалары ережелерін.

3.4. Біліктілігіне қойылатын талаптар.

3.4.1. Іскерлік қарым қатынастар барысында мемлекеттік тілді білу қажет.

4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі

4.1. Өзіне қызметке алған заттары үшін материалдық жауапкершілігі жүктеледі.

4.1.1. Осы нұсқаудағы қызметтік міндетін дұрыс атқармағаны үшін ҚР Еңбек кодексінде көзделген нормалар бойынша жауапты.

4.1.2. Қызмет орынында заң талаптарын бұзған үшін ҚР әкімшілік, азаматтық, қылмыстық кодексінде көзделген нормалар бойынша жауапты.

4.1.3. Жұмыс орнында жұмыс берушіні материалдық шығындарға ұшыратса ҚР еңбек, азаматтық және қылмыстық кодекстерінде көзделген нормалар негізінде жауапты.

4.2. Аула сыпырушының құқықтары:

- 4.2.1. Кәсіби қызметін тиянақты атқаруға өз қызмет саласында қажетті жағдайларды жасауды талап етуге;
- 4.2.2. Өзінің еңбек ету барысында кәсіби жетістіктерін, намысын қорғай білуге;
- 4.2.3. Жұмыс саласындағы жетістіктері үшін әкімшіліктен материалдық, моральдық тұрғыда марапатталуға құқылы.

5. Құжаттама

-

6. Сілтемелер

- 6.1. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 ж. № 410 – V; 6.2. ҚР «Еңбек кодексі» 23.11.2015ж. № 414 – V;
- 6.3. ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар;
- 6.4. Жәңгір хан атындағы БҚАТУ туралы Ереже № СМЖ 05.БЕ.01;
- 6.5. Университеттің ішкі тәртіп ережелері. СМЖ.08.ҚЕ.06;
- 6.6. Университеттің ішкі нормативті құжаттары.