

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления, ректор  
НАО «Западно-Казахстанский аграрно-  
технический университет  
имени Жангир хана»

«06»



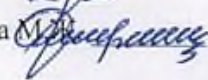

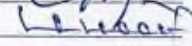
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ЭКСПЕРТА УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА  
И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАНИЯ

СМК.07.ДИ.44.

Редакция № 02

Экземпляр № \_\_\_\_

Разработано: 01.09.2022 г. Алмагамбетова 	Согласовано: 05.09.2022 г. Губашев Н.М.  Ихсанов Е.Б. 	Введено: 07.09.2022 г. Взамен: СМК.07.ДИ.44. от 23.02.2021 г. Пересмотр: 08.09.2025 г.
---	--	--

## Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
4. Ответственность и полномочия
5. Документация
6. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

## **1. Назначение**

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «Об образовании».

## **2. Применение**

Настоящая Инструкция действительна для эксперта Управления менеджмента и мониторинга образования (УМиМО).

## **3. Должностные обязанности**

### **3.1. Эксперт УМиМО обязан:**

3.1.1. Осуществлять контроль за своевременным пересмотром и внесением изменений в документацию СМК.

3.1.2. Оказывать содействие в работе по мониторингу образовательных услуг.

3.1.3. Осуществлять координацию учебно-методической работы институтов и высших школ по подготовке обучающихся.

3.1.4. Участвовать в разработке внутривузовских нормативных документов.

3.1.5. Участвовать в проведении мероприятий по развитию в университете инновационных направлений, методов и форм образовательной деятельности.

3.1.6. Участвовать в анализе инновационных образовательных технологий и определять возможности их внедрения в учебный процесс университета.

3.1.7. Принимать участие в системе организационно-методических и информационных мероприятий по мониторингу, анализу и оценке качества деятельности подразделений университета.

3.1.8. Осуществлять сбор и подготовку статистических отчетных данных об университете.

3.1.9. Принимать участие в оценке деятельности ППС, высших школ и институтов.

3.1.10. Принимать участие в сборе материалов по функционированию СМК и представлении информации руководству.

3.1.11. Соблюдать этику делового общения, Устав, правила внутреннего распорядка, нормы охраны труда и техники безопасности.

3.1.12. Поддерживать здоровый морально-психологический климат в коллективе.

3.1.13. Поддерживать функционирование СМК в пределах своих полномочий.

3.1.14. Выполнять разовые поручения руководства.

### **3.2. Подчиненность:**

3.2.1. Эксперт УМиМО назначается и освобождается от должности приказом председателя правления-ректора университета.

3.2.2. Эксперт подчиняется в своей деятельности начальнику УМиМО.

### **3.3. Эксперт УМиМО должен знать:**

3.3.1. Законодательные и нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие деятельность высших учебных заведений, решения республиканских, региональных и местных органов управления, определяющие приоритетные направления развития высшего и послевузовского образования.

3.3.2. Перспективы развития высшего образования страны, приоритетные направления развития университета на среднесрочную перспективу и основные меры по их реализации.

3.3.3. Методику и последовательность разработки нормативных документов.

3.3.4. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, методы и средства дистанционных, интерактивных и телекоммуникационных технологий обучения.

3.3.5. Устав, Правила внутреннего распорядка университета и внутривузовские нормативные документы по вопросам выполняемой работы.

3.3.6. Документы СМК в пределах своих полномочий.

3.3.7. Настоящую должностную инструкцию.

3.3.8. Основы трудового законодательства.

3.3.9. Правила и нормы охраны труда.

3.3.10. Должен обладать в полном объеме знанием всех вопросов, входящих в компетенцию эксперта, организаторскими способностями, высоким чувством ответственности, оперативностью, толерантностью, умением работать с людьми.

3.3.11. Должен знать государственный язык на деловом уровне, уметь работать на ПК.

3.3.12. Должен постоянно повышать свою квалификацию.

#### **3.4. Квалификационные требования:**

Высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы.

### **4. Ответственность и полномочия**

#### **4.1. Эксперт УМиМО несет ответственность:**

4.1.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

4.1.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

4.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

4.1.4. Несоблюдение обязательств и требований в области СМК.

#### **4.2. Эксперт УМиМО уполномочен:**

Представлять интересы начальника УМиМО во взаимоотношениях со структурными подразделениями университета.

#### **4.3. Эксперт УМиМО имеет право:**

4.3.1. На обеспечение руководством университета необходимых условий для исполнения своих должностных обязанностей.

4.3.2. Повышать уровень профессиональной квалификации.

4.3.3. Вносить на рассмотрение начальника УМиМО предложения по улучшению образовательного процесса в университете.

4.3.4. Участвовать в процессе мониторинга образовательных услуг в университете.

4.3.5. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.3.6. Материального и морального поощрения за успехи в организационной и методической деятельности.

4.3.7. На ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

### **5. Документация**

-

### **6. Ссылки**

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. №414-V.

Закон РК «Об образовании» (с изм. и доп. от 07.07.2020 г. №351-IV).

Закон РК «О науке» от 18.02.2011 г. №407-IV.

Закон РК «О языках в Республике Казахстан» от 11.07.1997 г. №151.

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. №410-V.

Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы от 27.12.2019 г. №988.

Приказ МОН РК от 20.04.2011 г. №152. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изм. и доп. от 12.10.2018 г.).

Приказ МОН РК №583 от 29.11.2007 г. Правила организации и осуществления учебно-методической работы.

Программа развития Западно-Казахстанского аграрно-технического университет имени Жангир хана на 2019-2023 годы от 22.05.2019 г.

Устав Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана.

СТ РК ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования.

СМК.08.ПД.28. – Академическая политика.

СМК.08.ПД.06. – Правила внутреннего распорядка университета.