



БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс
Қазақстан аграрлық-техникалық
университеті» КеАК
басқарма төрағасы - ректоры
А. М. Наметов
« 21 » _____ 2024 ж.

БӨЛІМ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СТУДЕНТТЕР КОНТИНГЕНТІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ
ОРТАЛЫҒЫ ТУРАЛЫ

СМЖ.07.БЕ.37

№ 02 басылым
№ ____ дана

Дайындалды: 19.08.2024 ж.	Келісілді: 20.08.2024 ж.	Енгізілді: 22.08.2024 ж.
Рахимғалиев Б.К.	Губашев Н.М. Алмагамбетова М.Ж. Таскалиев Е.К. Ихсанов Е.Б.	Орнына: СМЖ. 07.БЕ.37 18.08.2021 ж. Қайта қаралуы: 20.08.2024 ж.

Мазмұны:

1. Жалпы ережелер
2. Құрылымы мен штаты
3. Мақсаты мен негізгі міндеттері
4. Қызметтері
5. Құқықтары
6. Жұмысты ұйымдастыруы
7. Басқа бөлімдермен өзара қарым-қатынасы
8. Жауапкершілігі
9. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			ТАӘ	Қолы

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Студенттер контингентін қалыптастыру орталығы (бұдан әрі – СКҚО) «Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ құрылымдық бөлімі болып табылады;
- 1.2. СКҚО – университеттің студенттер контингентін қалыптастыру және кәсіби бағдар беру орталығы;
- 1.3. СКҚО университеттің Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен құрылады және таратылады;
- 1.4. СКҚО тікелей орталық директоры басқарады, ол еңбек шарты негізінде басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалады және жұмыстан босатылады;
- 1.5. СКҚО өз қызметінде ҚР-ң «Білім туралы» заңын, ҚР Бж/еҒМ нормативті құжаттарын, университет Жарғысын, университеттің Ғылыми кеңесінің шешімдерін, басқарма төрағасы-ректордың бұйрықтарын, СТ ҚР ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйесі талаптары жүйелерінің ішкі құжаттарын және осы Ережені басшылыққа алады;
- 1.6. СКҚО жұмысы университет басқарма төрағасы-ректоры бекіткен жылдық жоспар бойынша жүргізіледі;
- 1.7. СКҚО университеттің стратегиялық даму және қаржы жөніндегі проректорына бағынады.

2. Құрылымы мен штаты

- 2.1. СКҚО құрылымы мен штаты университет басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен бекітіледі.
- 2.2. СКҚО штаттық құрамы:
 - орталық директоры – 1 бірлік;
 - орталық директорының орынбасары – 1 бірлік;
 - маман – 2 бірлік.

3. Мақсаты мен негізгі міндеттері

- 3.1. СКҚО мақсаты білім алушылардың контингентін қалыптастыру, мектеп және колледж бітіруші түлектерге кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу;
- 3.2. Жүйелілік, шынайылық, кәсіптілік, жариялылық, ашықтық, мезгілділік, сабақтастық, бересілік, даму үздіксіздігі СКҚО негізгі ұстанымдары.
 - 3.2.1. СКҚО негізгі міндеттері:
 - 3.2.2. Білім алушылар контингентін қалыптастыру процессін үнемі жетілдіру;
 - 3.2.3. Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын үнемі жетілдіру;
 - 3.2.4. Кәсіптік бағдар беру және кеңес беру жөніндегі ұйымдастырушылық шараларын жүзеге асыру;
 - 3.2.5. Өз өкілеттігі шегінде университет ішіндегі нормативтік құжаттарды дайындауға қатысу;
 - 3.2.6. Контингентті қалыптастыру мәселелер бойынша институттар, жоғары мектептер қызметін талдау бойынша нәтижелерді Ғылыми кеңеске ұсыну.

4. Қызметтері

- 4.1. Студенттер контингентін қалыптастыру үрдісі бойынша барлық жоспарлы шараларды ұйымдастырып, жүргізу;
- 4.2. Сапалы студенттер контингентін қалыптастыру;
- 4.3. Қабылдау комиссиясының сапалы жұмысын қамтамасыз ету;
- 4.4. Университет бойынша кәсіптік бағдар шараларын ұйымдастырып, сапалы жүргізу;
- 4.5. Институттарда мектеп және колледж түлектеріне арналған «Ашық есік» күні шарасының өткізілуіне ықпал ету және қадағалау;

- 4.6. Жергілікті атқарушы органдар жариялайтын білім беру гранттарының конкурсына қатысу үшін көршілес облыстардың білім басқармаларымен байланыс орнату;
- 4.7. Жергілікті бюджет қаражаттары есебінен мемлекеттік білім беру гранттарын тағайындау конкурстарына қатысу және құжаттар ұсыну;
- 4.8. Мектеп және колледж бітіруші түлектерге кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу және кеңестер өткізу;
- 4.9. Мемлекеттік білім беру гранттарының конкурстарына өтініш қабылдау процесін ұйымдастыру;
- 4.10. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу;
- 4.11. Мектеп бітіруші түлектерге сауалнамалар өткізу;
- 4.12. Мектеп және колледж бітіруші түлектердің мәліметтер базасын қалыптастыру және нарық сегменттерін анықтау;
- 4.13. Оқуға қабылдау туралы бұйрықтың жобасын әзірлеу;
- 4.14. Кәсіптік бағдар беру жұмыстарының сапалы жүргізілуіне мониторинг жүргізу;
- 4.15. Оқуға қабылданған білім алушылардың мәліметтерін электронды дерекқорларға енгізу;

5. Құқықтары

- 5.1. СКҚО өкілеттілігін орталық директоры жүзеге асырады, бұл оның лауазымдық нұсқаулығында анықталған.
- 5.2. СКҚО құқылы:
 - 5.2.1. Барлық бөлімдерден жұмысқа қажет ақпараттар мен құжаттарды сұратуға және алуға;
 - 5.2.2. Орталық қызметінің бағыттары бойынша оқу-әдістемелік және ішкі нормативтік құжаттарға сараптама жасауға;
 - 5.2.3. Студенттер контингентін қалыптастыру процестерінің жұмыс істеуі және оны жақсарту процесін бақылауға;
 - 5.2.4. Ғылыми кеңестің отырысына осы процестерді жақсарту жөнінде ұсыныстарды енгізуге;
 - 5.2.5. Сапалы жұмыстары үшін қызметкерлерді мадақтау шараларын мен орталық құзыреті аясында талаптарын бұзғаны үшін жазалау шараларын ұсынуға.

6. Жұмысты ұйымдастыруы

- 6.1. СКҚО өз қызметін осы Ереже бойынша, әрі перспективтік және жылдық жоспарлар мен орталықтың оқу жылына жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырады, өз қызметі туралы Ғылыми кеңесі отырыстарында есеп береді;
 - 6.1. Қызметкерлер арасында міндеттер бөлісу олардың өзара ауыстырмалылығы ескеріліп, лауазымдық нұсқаулық негізінде жүзеге асырылады:
 - 6.1.1. СКҚО директоры – СКҚО директорының орынбасары;
 - 6.1.2. СКҚО директорының орынбасары – маман;
 - 6.1.3. 6.2. СКҚО іс жүргізуді бекітілген істер номенклатурасына сай жүргізеді;
 - 6.2. СКҚО өз қызметін жүзеге асыру үшін барлық қажетті ресурстармен қамтамасыз етіледі (бөлме, жиһаз, ұйымдастыру техникасы және т.б.).

6. Басқа бөлімдермен өзара қарым-қатынасы

- 6.1. СКҚО құрылымдық бөлімшелерден қызметтік жазбаларды, студенттік контингентті қалыптастыру, жұмысқа орналасуға ықпал ету, білім беру қызметінің бағасы сұрақтары туралы ақпараттарды алады;

6.2.СКҚО құрылымдық бөлімшелерге қызмет бағыттары бойынша жоғарғы әкімшілікпен келісу арқылы ақпараттық-аналитикалық есептердің деректерін ұсынады.

7. Жауапкершілігі

7. СКҚО:

7.1. ҚР-ң іс жүзіндегі еңбек заңнамаларынмен анықталған заң шегінде лауазымдық нұсқаулықта көрсетілген өз қызмет міндеттерін орындамағаны үшін;

7.2. ҚР іс жүзіндегі әкімшілік, қылмыстық жіне азаматтық заңнамаларында анықталған заң шегінде өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін;

7.3. ҚР-ң еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамалары заң шегінде материалдық зиян келтіргені үшін жауапқа тартылады.

8. Сілтемелер

ҚР «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 ж. №319-III

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы, 18.11.2015 ж, № 410-V;

ҚР Еңбек кодексі, 23.11.2015 ж, № 414-V;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген «Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары»;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» Жарғысы

Университеттің ішкі тәртіп ережелері. СМЖ.08.ҚЕ.06.