БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ
басқарма төрағасы - ректоры
__________ А.М. Наметов
«18» 08 2021 ж.

БӨЛІМ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СТУДЕНТТЕР КОНТИНГЕНТІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ОРТАЛЫҒЫ ТУРАЛЫ

СМЖ.07.БЕ.37

№ 01 басылым
№ ___дана

Дайындалды: 12.08.21 Рахимгалиев Б.К. ____	Келісілді: 16.08.21 ж Губашев Н.М. ________ Алмагамбетова М.Ж.______ Таскалиев Е.К. ________ Ихсанов Е.Б.________	Енгізілді: 20.08.21 ж орнына СМЖ.07.БЕ.37 23.02.2018 ж. Қайта қаралуы: 20.08.2024 ж

Мазмұны:

1. Жалпы ережелер
2. Құрылымы мен штаты
3. Мақсаты мен негізгі міндеттері
4. Қызметтері
5. Құқықтары
6. Жұмысты ұйымдастыруы
7. Басқа бөлімдермен өзара қарым-қатынасы
8. Жауапкершілігі
9. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			ТАӘ	Қолы

1. Жалпы ережелер

1.1. Студенттер контингентін қалыптастыру орталығы (бұдан әрі – СҚҚО) «Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ құрылымдық бөлімі болып табылады;
1.2. СҚҚО – университеттің студенттер контингентін қалыптастыру және түлектерді жұмысқа орналасуға ықпал ету мәселелері бойынша ұйымдастыру орталығы;
1.3. СҚҚО университеттің Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен құрылады және таратылады;
1.4. СҚҚО тікелей орталық директоры басқарады, ол еңбек шарты негізінде басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалады және жұмыстан босатылады;
1.5. СҚҚО өз қызметінде ҚР-ң «Білім туралы» заңын, ҚР Бж/еҒМ нормативті құжаттарын, университет Жарғысын, университеттің Ғылыми кеңесінің шешімдерін, басқарма төрағасы-ректордың бұйрықтарын, СТ ҚР ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйесі талаптары жүйелерінің ішкі құжаттарын және осы Ережені басшылыққа алады;
1.6. СҚҚО жұмысы университет басқарма төрағасы- ректоры бекіткен жылдық жоспар бойынша жүргізіледі;
1.7. СҚҚО университеттің стратегиялық даму және қаржы жөніндегі проректорына бағынады.

2. Құрылымы мен штаты

2.1. СҚҚО құрылымы мен штаты университет басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен бекітіледі.
2.2. СҚҚО штаттық құрамы:
- орталық директоры – 1 бірлік;
- орталық директорының орынбасары – 1 бірлік;
- маман – 2 бірлік.

3. Мақсаты мен негізгі міндеттері

3.1. СҚҚО мақсаты білім алушылардың контингентін қалыптастыру, мектеп және колледж бітіруші түлектерге кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу;
3.2. Жүйелілік, шынайылылық, кәсіптілік, жариялылық, ашықтық, мезгілділік, сабақтастық, бересілік, даму үздіксіздігі СҚҚО негізгі ұстанымдары.
3.2.1. СҚҚО негізгі міндеттері:
3.2.2. Білім алушылар контингентін қалыптастыру процессін үнемі жетілдіру;
3.2.3. Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын үнемі жетілдіру;
3.2.4. Кәсіптік бағдар беру және кеңес беру жөніндегі ұйымдастырушылық шараларын жүзеге асыру;
3.2.5. Өз өкілеттігі шегінде университет ішіндегі нормативтік құжаттарды дайындауға қатысу;
3.2.6. Контингентті қалыптастыру мен түлектерді еңбекке орналастыруға ықпал ету мәселелері бойынша институттар, жоғары мектептер қызметін талдау бойынша нәтижелерді Ғылыми кеңеске ұсыну.

4. Қызметтері

4.1. Студенттер контингентін қалыптастыру үрдісі бойынша барлық жоспарлы шараларды ұйымдастырып, жүргізу;
4.2.Сапалы студенттер контингенттін қалыптастыру;
4.3. Қабылдау комиссиясының сапалы жұмысын қамтамасыз ету;
4.4.Университет бойынша кәсіптік бағдар шараларын ұйымдастырып, сапалы жүргізу;
4.5. Институттарда мектеп және колледж түлектеріне арналған «Ашық есік» күні шарасының өткізілуіне ықпал ету және қадағалау;

4.6.Жергілікті атқарушы органдар жариялайтын білім беру гранттарының конкурсына қатысу үшін көршілес облыстардың білім басқармаларымен байланыс орнату;
4.7.Жергілікті бюджет қаражаттары есебінен мемлекеттік білім беру гранттарын тағайындау конкурстарына қатысу және құжаттар ұсыну;
4.8.Мектеп және колледж бітіруші түлектерге кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу және кеңестер өткізу;
4.9.Мемлекеттік білім беру гранттарының конкурстарына өтініш қабылдау процесін ұйымдастыру;
4.10. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу;
4.11. Мектеп бітіруші түлектерге сауалнамалар өткізу;
4.12. Мектеп және колледж бітіруші түлектердің мәліметтер базасын қалыптастыру және нарық сегменттерін анықтау;
4.13. Оқуға қабылдау туралы бұйрықтың жобасын әзірлеу;
4.14. Кәсіптік бағдар беру жұмыстарының сапалы жүргізілуіне мониторинг жүргізу;
4.15. Оқуға қабылданған білім алушылардың мәліметтерін электронды дерекқорларға енгізу;

5. Құқықтары

5.1. СКҚО өкілеттілігін орталық директоры жүзеге асырады, бұл оның лауазымдық нұсқаулығында анықталған.
5.2. СКҚО құқылы:
5.2.1. Барлық бөлімдерден жұмысқа қажет ақпараттар мен құжаттарды сұратуға және алуға;
5.2.2. Орталық қызметінің бағыттары бойынша оқу-әдістемелік және ішкі нормативтік құжаттарға сараптама жасауға;
5.2.3. Студенттер контингентін қалыптастыру процестерінің жұмыс істеуі және оны жақсарту процесін бақылауға;
5.2.4. Ғылыми кеңестің отырысына осы процестерді жақсарту жөнінде ұсыныстарды енгізуге;
5.2.5. Сапалы жұмыстары үшін қызметкерлерді мадақтау шараларын мен орталық құзыреті аясында талаптарын бұзғаны үшін жазалау шараларын ұсынуға.

6. Жұмысты ұйымдастыруы

6.1. СКҚО өз қызметін осы Ереже бойынша, әрі перспективтік және жылдық жоспарлар мен орталықтың оқу жылына жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырады, өз қызметі туралы Ғылыми кеңесі отырыстарында есеп береді;
6.1.Қызметкерлер арасында міндеттер бөлісу олардың өзара ауыстырмалылығы ескеріліп, лауазымдық нұсқаулық негізінде жүзеге асырылады:
6.1.1. СКҚО директоры – СКҚО директорының орынбасары;
6.1.2. СКҚО директорының орынбасары – маман;
6.1.3. 6.2. СКҚО іс жүргізуді бекітілген істер номенклатурасына сай жүргізеді;
6.2.СКҚО өз қызметін жүзеге асыру үшін барлық қажетті ресурстармен қамтамасыз етіледі (бөлме, жиһаз, ұйымдастыру техникасы және т.б.).

6. Басқа бөлімдермен өзара қарым-қатынасы

6.1.СКҚО құрылымдық бөлімшелерден қызметтік жазбаларды, студенттік контингентті қалыптастыру, жұмысқа орналасуға ықпал ету, білім беру қызметінің бағасы сұрақтары туралы ақпараттарды алады;

6.2.СКҚО құрылымдық бөлімшелерге қызмет бағыттары бойынша жоғарғы әкімшілікпен келісу арқылы ақпараттық-аналитикалық есептердің деректерін ұсынады.

7. Жауапкершілігі

7. СКҚО:

7.1. ҚР-ң іс жүзіндегі еңбек заңнамаларынмен анықталған заң шегінде лауазымдық нұсқаулықта көрсетілген өз қызмет міндеттерін орындамағаны үшін;

7.2. ҚР іс жүзіндегі әкімшілік, қылмыстық жіне азаматтық заңнамаларында анықталған заң шегінде өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін;

7.3. ҚР-ң еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамалары заң шегінде материалдық зиян келтіргені үшін жауапқа тартылады.

8. Сілтемелер

ҚР «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 ж. №319-ІІІ

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы, 18.11.2015 ж, № 410-V;

ҚР Еңбек кодексі, 23.11.2015 ж, № 414-V;

ҚР Білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;

ҚР Үкіметінің 23.08.2012 ж №1080 қаулысымен бекітілген «Жоғары білім берудің жалпыға міндетті стандарты», «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты»;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген «Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары»;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» Жарғысы

Университеттің ішкі тәртіп ережелері. СМЖ.08.ҚЕ.06.