

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления - ректор
НАО Западно-Казахстанского
аграрно - технического
университета им. Жангир хана
 Наметов А.М.
«24» 08 2021 г.


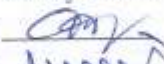
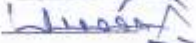


ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕНЕДЖМЕНТА
И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАНИЯ

СМК.07.ПП.06

Редакция № 06

Экземпляр № ____

Разработано: 18.08.2020г. Алмагамбетова М. 	Согласовано: 21.08.2020г. Губашев Н.М.  Ихсанов Е.Б. 	Введено: 25.08.2020г. Взамен СМК.07.ПП.06 от 23.02.2018 г. Пересмотр:
---	---	--

Содержание:

1. Общие положения
2. Структура и штат
3. Цель и основные задачи
4. Функции
5. Права
6. Организация работы
7. Взаимоотношения с другими подразделениями
8. Ответственность
9. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1. Общие положения

1.1. Управление менеджмента и мониторинга образования (далее УМиМО) - структурное подразделение, обеспечивающее функционирование эффективной системы управления образовательным процессом и развитие в университете инновационных направлений, методов и форм образовательной деятельности.

1.2. УМиМО создается и ликвидируется приказом председателя правления-ректора на основании соответствующего решения правления университета.

1.3. В своей деятельности УМиМО руководствуется: Законом РК «Об образовании», нормативными документами МОН РК, Уставом университета, решениями Ученого Совета университета, приказами ректора, стандартами ИСО серии 9000, внутренними документами университета и настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство УМиМО осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом председателя правления-ректора на контрактной основе из числа опытных доцентов.

2. Структура и штат

2.1. Структура и штат отдела утвержден приказом ректора (№28 §5 от 12.02.2018 г.).

2.2. Штатный состав:

- начальник управления - 1 ед.
- ведущий эксперт - 3 ед.
- специалист - 3 ед.

3. Цель и основные задачи

3.1. Цель УМиМО состоит в разработке, внедрении и поддержании эффективной системы управления образовательным процессом в университете.

3.2. Основные задачи:

3.3. Развитие и улучшение менеджмента качества образования;

3.4. Координация действий структурных подразделений университета, направленных на обеспечение качества образования;

3.5. Обеспечение согласованности показателей внутривузовской системы образовательного процесса с критериальными показателями внешней оценки;

3.6. Осуществление системы мероприятий по мониторингу и обеспечению возможности использования его результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса;

3.7. Поддержание в рабочем состоянии и постоянное улучшение качества образовательных услуг, процессов и систем управления университета;

3.8. Осуществление организационных мероприятий по внутреннему и внешнему контролю требований СМК, анализу и оценке деятельности всех подразделений;

3.9. Организационно-аналитическое сопровождение формирования инновационной университетской инфраструктуры и системы управления инновациями;

3.10. Представление результатов анализа и оценки состояния качества услуг, процессов и систем менеджмента на рассмотрение Ученого совета.

4. Функции

4.1. Разработка нормативной документации по организации и совершенствованию образовательного процесса;

4.2. Планирование, организация и мониторинг выполнения корректирующих действий для достижения стратегических целей и реализации миссии университета;

4.3. Реализация административно-управленческой деятельности, направленных на обновление учебного процесса на принципах модульного, компетентности и практико-ориентированного обучения.

- 4.4. Проведение информационно-методической и вспомогательной работы со структурными подразделениями по реализации процесса повышения квалификации и профессиональной компетентности преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- 4.5. Сбор и подготовка статистических отчетных данных об университете для участия в международных и национальных рейтингах;
- 4.6. Координация деятельности структурных подразделений университета по прохождению институциональной и специализированной аккредитации;
- 4.7. Организация и контроль мониторинга удовлетворенности всех участников (обучающиеся, ППС, работодатели и др.) образовательного процесса различными сторонами процесса образования, их социального настроения и отношения к социальной реальности, а также активности в различных сферах социальной реальности;
- 4.8. Обработка и анализ результатов мониторинга удовлетворенности внутренних и внешних потребителей образовательных услуг университета;
- 4.9. Координация и управление деятельностью Комитета по учебным планам и программам, координация учебно-методической работы институтов и высших школ;
- 4.10. Проведение обучающих семинаров для ППС, АУП и УВП по вопросам стратегического планирования, аккредитации, аттестации и рейтинговой системе оценки деятельности субъектов образовательного процесса;
- 4.11. Содействие эффективному функционированию и постоянному улучшению СМК университета;
- 4.12. Разработка и реализация планов улучшения деятельности университета;
- 4.13. Организация внутренних аудитов согласно годовых программ;
- 4.14. Содействие оперативному внедрению корректирующих и действий подразделений по итогам внутреннего и внешнего аудитов;
- 4.15. Организация разработок рабочих учебных планов и образовательных программ, каталога элективных дисциплин, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях;
- 4.16. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем;
- 4.17. Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;
- 4.18. Участие в разработке, организации и проведении мероприятий по развитию в университете инновационных направлений, методов и форм образовательной деятельности;
- 4.19. Осуществление инновационно-методического сопровождения образовательной деятельности;
- 4.20. Анализ инновационных образовательных технологий и возможности их внедрения в учебный процесс университета;
- 4.21. Осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и методическими разработками;
- 4.22. Контроль и анализ качества преподавания;
- 4.23. Проведение анализа системы менеджмента и представление отчетов высшему руководству о функционировании СМК и необходимости ее улучшения;
- 4.24. Обеспечение распространения понимания требований потребителей образовательных услуг во всех подразделениях;
- 4.25. Проведение обучения и оказание методической помощи руководителям подразделений и внутренним аудиторам по вопросам системы менеджмента качества, инновационным технологиям на внутривузовских курсах и в повседневной деятельности;
- 4.26. Обеспечение совершенствования и актуализации внутренней документации СМК в связи с изменениями внешней нормативной документации МОН РК и МСХ РК;

4.27. Проведение экспертизы проектов внутренних нормативных документов на соответствие требованиям СМК.

4.28. Координация и управление деятельности Комитета (Комиссии) по обеспечению качества институтов университета.

4.29. Подготовка Информационных карт по специальностям бакалавриата, магистратуры, докторантуры для подачи Конкурсной заявки университета в МОН РК на получение Госзаказа.

5. Права

5.1. Полномочия УМиМО осуществляются начальником управления, которые определяются его должностной инструкцией.

5.2. Управления имеет право:

5.2.1. Запрашивать от всех подразделений необходимую для работы информацию;

5.2.2. Проводить экспертизу качества внутренних нормативных документов;

5.2.3. Контролировать процесс функционирования учебно-методической, инновационной деятельности и улучшения СМК в подразделениях;

5.2.4. Вносить на рассмотрение Ученого совета предложения по улучшению услуг, процессов, СМК;

5.2.5. Предлагать меры поощрения сотрудников за качественную работу и взыскания за нарушение требований СМК.

6. Организация работы

6.1. УМиМО осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и на основе перспективных и годовых планов университета по реализации стратегического развития университета, плана работы управления на учебный год и отчитывается о своей деятельности на заседаниях Ученого совета.

6.2. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций с учетом их взаимозаменяемости: начальник УМиМО – ведущий эксперт, специалист.

6.3. Управления ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.4. Управления обеспечивается всеми необходимыми ресурсами для осуществления его деятельности (помещение, мебель, оргтехника и др.).

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

УМиМО взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам функционирования и улучшения образовательных и научно-технических услуг, руководящих, основных, вспомогательных инновационно-методических процессов в рамках университетской СМК.

8. Ответственность

Сотрудники управления несут ответственность:

8.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Ссылки

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. №414-V;

Закон РК «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 07.07.2020 г. №351-IV);

Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 г. №407-IV;
Закон РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 г. №151.;
Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 г. №410-V;
Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020–2025 годы от 27 декабря 2019 года №988;
СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;
Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 г. №152 об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изм. и доп. от 12.10.2018 г.);
Правила организации и осуществления учебно-методической работы. Приказ МОН РК №583 от 29.11.2007 г.;
Программа развития ЗКАТУ им. Жангир хана на 2019-2023 годы от 22.05.2019 г.;
Устав Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана;
СМК.08.ПД.28 Академическая политика;
СМК.08.ПД.06 Правила внутреннего распорядка университета.