

БЕКІТЕМІН

«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КсАҚ басқарма төрағасы-ректоры

А.М.Наметов

« 06 » 09 2021 ж.



**ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ БАҒДАРЛАМАЛЫҚ
ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ БӨЛІМІНІҢ
ЖЕТЕКШІ ЖҮЙЕЛІК ТЕХНИКА ИНЖЕНЕРІНІҢ
ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҒЫ**

СМЖ.07.ЛН.153

№ 01 басылым

№ _____ дана

Дайындалды: 31.08.2021	Келісілді: 03.09.2021	Енгізілді: 04.09.2021
Камалова Г.А.	Таубаев Ө.Б.	СМЖ.07.ЛН.153
Даньшин А.А.	Алмағамбетова М.Ж.	07.09.2018ж. орнына
	Ихсанов Е.Б.	Қайта қаралуы: 07.09.2024.

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, «Білім туралы» Заңына сәйкес дайындалды.

2. Қолдану саласы

Бұл нұсқаулық техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің жетекші жүйелік техника инженері арналған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Жетекші жүйелік техника инженері міндетті:

3.1.1. Бағдарламалық құралдар мен құрылғылардың функционалдығын, жұмысты тестілеу кезіндегі іс-қимыл тәртібін анықтау;

3.1.2. Ақпараттық жүйеге техникалық қызмет көрсетуді жүзеге асыру;

3.1.3. Есептеу техникасы мен зияткерлік компьютерлік жүйелердің жаңа аппараттық құралдарын енгізу бойынша жұмыстарды жүргізудің техникалық тапсырмаларының, жоспарлары мен кестелерінің жобасын жасауға, қажетті техникалық құжаттаманы әзірлеуге қатысу;

3.1.4. Ақпараттық жүйенің жұмыс қабілеттілігі мен тиімділігіне бақылау тексерулерін жүргізу;

3.1.5. Ақаулықтарды уақтылы анықтау мақсатында ақпараттық жүйенің компьютерлік және желілік жабдықтарының жұмысына мониторингті және диагностикасын жүзеге асырады;

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің жетекші жүйелік техника инженері қызметке университет басқарма төрағасы-ректорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады;

3.2.2. Техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің жетекші жүйелік техника инженері техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің басшысына тікелей бағынады;

3.3. Жетекші жүйелік техника инженері білуге міндетті:

3.3.1. Білім беру саласын реттейтін ҚР заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілері;

3.3.2. Университеттің орта мерзімді перспективаға арналған даму перспективалары және оларды іске асыру жөніндегі негізгі шаралар;

3.3.3. Университеттің жарғысы, ішкі тәртіп ережелері және қосымша білім беру мәселелері бойынша университеттің қолданыстағы ішкі нормативтік құжаттары;

3.3.4. Өз өкілеттігі шегінде СМЖ құжаттары;

3.3.5. Осы лауазымдық нұсқаулық;

3.3.6. Еңбек заңнамасының негіздері;

3.3.7. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қауіпсіздік ережелері мен нормалары.

3.4 Біліктілік талаптары:

3.4.1 Тиісті мамандық бойынша жоғары білім (техникалық, инженерлік-экономикалық) және тиісті мамандық бойынша кем дегенде 1 жыл еңбек өтілі болуы;

3.4.2 Лауазымдық міндеттерге кіретін барлық мәселелерді толық білуі керек;

3.4.3 Өз біліктілігін үнемі арттырып отыруға тиіс.

4. Жауапкершілігі мен құқығы

4.1 Жетекші жүйелік техника инженері жауапты:

4.1.1. Қазақстан Республикасының еңбек кодексіне заңына сәйкес, осы лауазымдық нұсқаулықта қарастырылған өзінің қызметтік міндеттерін атқармағандығы үшін;

4.1.2. Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерімен анықталған материалды залал келтіргені үшін.

4.1.3. Өзінің іс-әрекеті кезінде Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерімен анықталған құқық бұзушылықтарды жасағаны үшін;

4.2. Жетекші жүйелік техника инженері уәкілетті:

4.2.1. Оның қызметіне қатысты тестілеу және мониторинг бөлімінің жобаларын әзірлеуге қатысу.

4.3. Жетекші жүйелік техника инженері құқығы бар:

4.3.1. Еңбекті қорғау, денсаулық, қауіпсіздік техникасы және жоғары өнімді жұмыс үшін қажетті еңбек жағдайлары туралы;

4.3.2. Лауазымдық міндеттерін тиімді атқару үшін біліктілігін арттыруға, біліктілігі мен қабілетін ескере отырып, жұмыс бойынша ілгерілеуге, Еңбек міндеттерін адал орындауға;

4.3.3. Ұйым басшылығынан қызметтік міндеттерді орындау үшін қажетті ұйымдастырушылық -техникалық шарттарды қамтамасыз етуді талап ету (сонымен қатар ыңғайлы жұмыс орны, жеткілікті жылдамдық пен жабдықталған заманауи жұмыс компьютері, қажетті бағдарламалық қамтамасыз ету, арнайы Интернетке қосылу).

4.3.4. Өз өкілеттігі шегінде мәселелерді қарауға қатысу және олар бойынша ұсыныстар енгізу;

4.3.5. Атқаратын лауазымы бойынша оның құқықтары мен міндеттерін, лауазымдық міндеттерін орындау сапасын бағалау критериилерін айқындайтын құжаттармен танысуға құқылы;

4.3.6. Ұйым басшылығының қарауына осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;

4.3.7. Бөлінген бюджет аясында қажетті әдебиеттер мен мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу.

5. Сілтемелер

1. ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;

2. "Білім туралы" ҚР Заңы (07.07.2020 ж. өзгерістер мен толықтырулармен. № 351-IV);

3. 2011 жылғы 18 ақпандағы" Ғылым туралы " ҚР Заңы. № 407-IV;

4. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы 18.11.2015 ж. № 410-V;

5. Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020– 2025 жылдарға арналған 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫ;

6. СТ РК ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;

7. Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінің жарғысы;

8. 22.05.2019 ж. Жәңгір хан атындағы БҚАТУ-дың 2019-2023 жылдарға арналған даму бағдарламасы;
9. СМК.08.ПД.28 Академиялық саясат;
10. СМК.08.ПД.06; Университеттің ішкі тәртіп ережелері;

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления - ректор

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления - ректор
НАО «Западно-Казахстанский
аграрно-технический
университет имени Жангир хана»
А.М.Наметов
« 06 » _____ 2021 г.

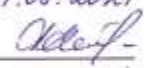

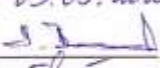

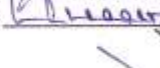


ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВЕДУЩЕГО ИНЖЕНЕРА-СИСТЕМОТЕХНИКА
ОТДЕЛА ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

СМК.07.ДИ.153

Редакция № 01

Экземпляр № _____

Разработано: 31.08.2021 Камалова Г.А.  Даньшин А.А. 	Согласовано: 03.09.2021 Таубаев У.Б.  Алмагамбетова М.Ж.  Ихсанов Е.Б. 	Введено: 04.09.2021 Взамен СМК.07.ДИ.153 от 07.09.2018г. Пересмотр: 07.09.2021
--	--	---

Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
- 4 . Ответственность и полномочия
5. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом и Законом «Об образовании» Республики Казахстан.

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для ведущего инженера-системотехника отдела технического и программного обеспечения.

3. Должностные обязанности

3.1. Ведущий инженер-системотехник отдела обязан:

3.1.1. Определить функциональности программных средств и устройств, порядка действий при тестировании работ;

3.1.2. Осуществлять техническое обслуживание информационной системы;

3.1.3. Участвовать в составлении проекта технических заданий, планов и графиков проведения работ по внедрению новых аппаратных средств вычислительной техники и интеллектуальных компьютерных систем, в разработке необходимой технической документации;

3.1.4. Проводить контрольные проверки работоспособности и эффективности информационной системы

3.1.5. Осуществляет мониторинг работы и диагностику компьютерного и сетевого оборудования информационной системы с целью своевременного выявления неисправностей

3.2. Подчиненность:

3.2.3. Ведущий инженер-системотехник назначается и освобождается от должности приказом председателя правления - ректора;

3.2.4. Ведущий инженер-системотехник подчиняется непосредственно начальнику отдела технического и программного обеспечения;

3.3. Ведущий инженер-системотехник отдела технического и программного обеспечения должен знать:

3.3.1. Законодательные и нормативно-правовые акты РК, регламентирующие образовательную сферу;

3.3.2. Перспективы развития университета на среднесрочную перспективу и основные меры по их реализации;

3.3.3. Устав, Правила внутреннего распорядка университета и внутривузовские нормативные документы по вопросам выполняемой работы;

3.3.4. Политику в области качества и документы системы менеджмента качества в пределах своих полномочий;

3.3.5. Настоящую должностную инструкцию;

3.3.6. Основы трудового законодательства;

3.3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.4 Квалификационные требования:

3.4.1. Должен иметь высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности программиста не менее 1 года;

3.4.2. Должен обладать в полном объеме знанием всех вопросов, входящих в должностные обязанности;

3.4.3. Должен постоянно повышать свою квалификацию.

4. Ответственность и полномочия

4.1 Ведущий инженер-системотехник несет ответственность:

4.1.4. За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, превышение должностных полномочий, нарушение трудовой дисциплины, а также за несоблюдение установленных обязанностей в трудовом договоре, настоящей должностной инструкции;

4.1.5. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;

4.1.6. За причинение материального ущерба организации — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.4. Ведущий инженер-системотехник уполномочен:

Участвовать в разработке проектов отдела техническое и программное обеспечение, касающихся его деятельности.

4.5. Ведущий инженер-системотехник имеет право:

4.3.8. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4.3.9. На охрану труда, здоровья, безопасности и необходимые для высокопроизводительной работы условия труда;

4.3.10. На повышение квалификации для эффективного исполнения должностных обязанностей, на продвижение по работе с учетом квалификации и способностей, добросовестного исполнения трудовых обязанностей;

4.3.11. Требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей (в т.ч. удобное рабочее место, современный рабочий компьютер достаточного быстродействия и оснащения, необходимое программное обеспечение, выделенный доступ в сеть Интернет);

4.3.12. Участвовать в пределах своих полномочий в рассмотрении вопросов и вносить по ним предложения;

4.3.13. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;

4.3.14. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

4.3.15. В рамках выделенного бюджета приобретать необходимую литературу и специализированное программное обеспечение.

5. Ссылки

1. Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V;
2. Закон РК «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 07.07.2020 г. № 351-IV);
3. Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 г. № 407-IV;
4. Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 г. № 410-V;
5. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020– 2025 годы от 27 декабря 2019 года № 988;

6. СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;
7. Устав Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана;
8. Программа развития ЗКАТУ им. Жангир хана на 2019-2023 годы от 22.05.2019 г.;
9. СМК.08.ПД.28 Академическая политика;
10. СМК.08.ПД.06 Правила внутреннего распорядка университета.