



БЕКІТЕМІН

Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан
аграрлық-техникалық университетінің
КсАК Басқарма төрағасы - ректор




А. М. Наметов

20 19 ж.

**ЭЛЕКТРИКТИҢ
ЛАУАЗЫМДЫҚ НУСҚАУЛЫҒЫ**
СМЖ. 07. ЛН. 54

№ 00 басылым

№ ___ дана

Дайындалды: 20.02.2019 ж. Аянов Д.М. 	Келісілді: 23.02.2019 ж. Тағаев О.О.  Таршилова Л.С.  Ерболатқызы Т. 	Еңгізілді: 26.02.2019 ж. Алғашқы: Қайта каралуы: 26.02.2019 ж.
---	--	---

Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгертулер						
№	Жүргізілген уақыты	Беттер номері	Дайындаушы			
			Аты жөні		Қолы	

1. Бағыты:

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне басшылардың, мамандардың және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығына сәйкес дайындалды.

2. Қолданылуы:

Бұл нұсқаулық электрикке арналған.

3. Лауазымдық міндеті:

3.1.Электриктің міндеті:

3.1.1. Өндірістің жылу энергетикалық ресурстарға қажеттілігін айқындайды, энергиялық шаруашылықтарды техникалық қайта жарақтандырудың, дамытудың, энергиямен жабдықтау жүйесін қайта құру мен жетілдірудің қажетті негіздерін дайындайды

3.1.2.Жоспарлы түрде бірегей жөндеу және университет құрылыс орындарының жәй жөндеу жұмыстарын жасау, жүйелі түрде реттеп отыру;

3.1.3.Энергетикалық жабдықтардың және энергия жүйесінің бөліктерін, детальдарын ретке келтіріп, жинастыра білу.

3.1.4. Энергия жабдығының күрделі және басқа жөндеуден өткізудің орындалуын бақылайды.

3.1.5.Энергиялық қондырғылар мен желілерді пайдалану және жөндеу кезінде еңбек қорғау ережелері мен нормаларының сақталуын қамтамасыз етеді. Бекітілген нысандар мен көрсеткіштер бойынша есептілікті дайындайды;

3.2.Бағыныштылығы:

3.2.1 Электрик қызметке басқарма төрағасы- ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатады;

3.2.2. Жұмыс барысында электрик, инженер – энергетикке бағынады.

3.3.Электрик білуі керек:

3.3.1. Электржүйелерінің және электромонтаждық жұмыстарды жүргізу ережелерін; 3.3.2. Осы лауазымдық нұсқаулықты;

қорғау нормалары мен ережелерді;

Университеттің жарғысын ішкі тәртіп ережелерін.

3.3.3. Еңбекті

3.3.4.

3.4. Біліктілігіне қойылатын талаптар:

3.4.1.Жоғары немесе кәсіби (техникалық) білімі мен мамандығы бойынша еңбек өтілінің болуы;

3.4.2. Искерлік қарым қатынаста мемлекеттік тілді білу керек.

4. Жауапкершілігі және өкілеттіліктері:

4.1.Электрик:

4.1.1. Осы лауазымдық нұсқаулықта көрсетілген қызметтік міндетін атқармаған жағдайда ҚР белгіленген өз күшіндегі еңбек заңдары бойынша;

орнында заң талаптарын бұзған болса ҚР әкімшілік, азаматтық қылмыстық істер заңдары бойынша;

материалдық шығынға ұшыратса ҚР еңбек, азаматтық және қылмыстық істер заңы бойынша.

4.1.3.Жұмыс

4.1.4. Жұмыс барысында,

4.2. Электрик құқылы:

4.2.1. Кәсіби жұмысын талапқа сай атқару үшін еңбек етуге қолайлы жағдайлар жасауды сұрауға;

4.2.2. Әрбір еңбек еткен жылына ұзақтығы 24 күнтүзбелік күн есебінде еңбек демалысын алуға;

4.2.3. Өзінің кәсіби абыройы мен қадір – қасиетін қорғауға;

4.2.4. Жөндеу және пайдалану қызметі тарапынан жетістіктері үшін материалдық және моральдық мадақтауларға ие болуға.

5. Құжаттама:

6. Сілтемелер:

ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015ж. №414-ν;

ҚР «Білім туралы» заңы 27.07.2007ж. №319;

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы 18.11. 2015ж №410-ν;

ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» жарғысы;

СМЖ.07.ҚЕ.07. Университеттің ішкі тәртіп ережесі;

ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттар.

Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.