

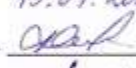

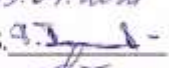

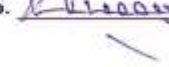
БЕКІТЕМІН  
«Жәңгір хан атындағы Батыс  
Қазақстан аграрлық-техникалық  
университеті» ҚБ АҚ басқарма  
төрағасы-ректоры  
А.М.Наметов  
« 21 » 04 2021 ж.

**ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ БАҒДАРЛАМАЛЫҚ  
ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ БӨЛІМІНІҢ  
ЖҮЙЕЛІК ТЕХНИКА ИНЖЕНЕРІНІҢ  
ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ**

СМЖ.07.ЛН.149

№ 01 басылым

№ \_\_\_\_\_ дана

Дайындалды: 15.04.2021 Камалова Г.А.  Даньшин А.А. 	Келісілді: 19.04.2021 Таубаев Ө.Б.  Алмағамбетова М.Ж.  Ихсанов Е.Б. 	Енгізілді: 23.04.2021 СМЖ.07.ЛН.149 25.04.2018ж. орнына Қайта қаралуы: 23.04.2024
---	--	---

## Мазмұны

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен құқығы
5. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

### 1. Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, «Білім туралы» Заңына сәйкес дайындалды.

## **2. Қолдану саласы**

Бұл нұсқаулық техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің жүйелік техника инженері арналған.

## **3. Лауазымдық міндеттері**

### **3.1. Жүйелік техника инженері міндетті:**

3.1.1. Ақпараттық жүйе жабдықтарының үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз етеді және жұмыс процесінде туындайтын бұзушылықтарды жою бойынша жедел шаралар қабылдайды;

3.1.2. Есептеу техникасы құралдарының жұмысқа қабілеттілігін қолдау бойынша профилактикалық жұмыстарды орындайды;

3.1.3. Сыртқы құрылғыларды қосуды және ауыстыруды, есептеу техникасы құралдарына тестілеу жүргізуді жүзеге асырады;

3.1.4. Ақаулықтарды уақтылы анықтау мақсатында ақпараттық жүйенің компьютерлік және желілік жабдықтарының жұмысына мониторингті және диагностикасын жүзеге асырады;

3.1.5. Ақпараттық жүйе жабдықтарын жаңғыртуды жоспарлау мақсатында компьютерлік және компьютерлік технологиялар саласындағы жаңалықтарды қадағалайды;

3.1.6. Бейнемонтаж және бейнені цифрлық өндеуді жүзеге асыру, университеттің білім беру бағдарламалары бойынша оқу бейнефильмдерін монтаждау;

3.1.7. Күнтізбелік жоспарда, технологиялық нормаларда көзделген монтаждау мерзімдерін сақтау;

3.1.8. Бағдарламаларды монтаждаудың техникалық процесін ұйымдастыру және тікелей жүзеге асыру;

3.1.9. Бағдарламалардың көркемдік-техникалық сапасын жақсарту бойынша шаралар қабылдау, монтаждау шешімдерін (жоспарларын) әзірлеуге қатысу;

3.1.10. Жұмыс орнында тәртіпті сақтайды.

### **3.2. Бағыныштылығы:**

3.2.1. Техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің жүйелік техника инженері қызметке университет басқарма төрағасы-ректорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады;

3.2.2. Техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің жүйелік техника инженері техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің басшысына тікелей бағынады;

### **3.3. Жүйелік техника инженері білуге міндетті:**

3.3.1. Білім беру саласын реттейтін ҚР заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілері;

3.3.2. Университеттің орта мерзімді перспективаға арналған даму перспективалары және оларды іске асыру жөніндегі негізгі шаралар;

3.3.3. Университеттің жарғысы, ішкі тәртіп ережелері және қосымша білім беру мәселелері бойынша университеттің қолданыстағы ішкі нормативтік құжаттары;

3.3.4. Өз өкілеттігі шегінде СМЖ құжаттары;

3.3.5. Осы лауазымдық нұсқаулық;

3.3.6. Еңбек заңнамасының негіздері;

3.3.7. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қауіпсіздік ережелері мен нормалары.

3.4 Біліктілік талаптары:

- 3.4.1 Тиісті мамандық бойынша жоғары білім (техникалық, инженерлік-экономикалық) және тиісті мамандық бойынша кем дегенде 1 жыл еңбек өтілі болуы;
- 3.4.2 Лауазымдық міндеттерге кіретін барлық мәселелерді толық білуі керек;
- 3.4.3 Өз біліктілігін үнемі арттырып отыруға тиіс.

#### **4. Жауапкершілігі мен құқығы**

4.1 Жүйелік техника инженері жауапты:

4.1.1. Қазақстан Республикасының еңбек кодексіне заңына сәйкес, осы лауазымдық нұсқаулықта қарастырылған өзінің қызметтік міндеттерін атқармағандығы үшін;

4.1.2. Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерімен анықталған материалды залал келтіргені үшін.

4.1.3. Өзінің іс-әрекеті кезінде Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерімен анықталған құқық бұзушылықтарды жасағаны үшін;

4.2. Жүйелік техника инженері уәкілетті:

4.2.1. Бөлімнің қызметіне қатысты техникалық және бағдарламалық қамтамасыз ету жобаларын әзірлеуге қатысу.

4.3. Жүйелік техника инженері құқығы бар:

4.3.1. Белгіленген тәртіпте қызметтік міндеттерді орындау үшін қажетті ақпарат пен материалдарды алу;

4.3.2. Еңбекті қорғау, денсаулық, қауіпсіздік техникасы және жоғары өнімді жұмыс үшін қажетті еңбек жағдайлары туралы;

4.3.3. Лауазымдық міндеттерін тиімді атқару үшін біліктілігін арттыруға, біліктілігі мен қабілетін ескере отырып, жұмыс бойынша ілгерілеуге, Еңбек міндеттерін адал орындауға;

4.3.4. Ұйым басшылығынан қызметтік міндеттерді орындау үшін қажетті ұйымдастырушылық -техникалық шарттарды қамтамасыз етуді талап ету (сонымен қатар ыңғайлы жұмыс орны, жеткілікті жылдамдық пен жабдықталған заманауи жұмыс компьютері, қажетті бағдарламалық қамтамасыз ету, арнайы Интернетке қосылу).

4.3.5. Өз өкілеттігі шегінде мәселелерді қарауға қатысу және олар бойынша ұсыныстар енгізу;

4.3.6. Атқаратын лауазымы бойынша оның құқықтары мен міндеттерін, лауазымдық міндеттерін орындау сапасын бағалау критерийлерін айқындайтын құжаттармен танысуға құқылы;

4.3.7. Ұйым басшылығының қарауына осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;

4.3.8. Бөлінген бюджет аясында қажетті әдебиеттер мен мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу.

#### **5. Сілтемелер**

- 1. ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;
- 2. "Білім туралы" ҚР Заңы (07.07.2020 ж. өзгерістер мен толықтырулармен. № 351-IV);
- 3. 2011 жылғы 18 ақпандағы" Ғылым туралы " ҚР Заңы. № 407-IV;

4. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы 18.11.2015 ж. № 410-V;
5. Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020– 2025 жылдарға арналған 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫ;
6. СТ РК ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;
7. Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінің жарғысы;
8. 22.05.2019 ж. Жәңгір хан атындағы БҚАТУ-дың 2019-2023 жылдарға арналған даму бағдарламасы;
9. СМК.08.ПД.28 Академиялық саясат;
10. СМК.08.ПД.06; Университеттің ішкі тәртіп ережелері;

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления - ректор  
НАО «Западно-Казахстанский  
аграрно-технический  
университет имени Жангир хана»

А.М.Наметов  
« 21 » 04 / 2021 г.

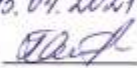

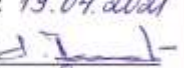

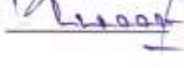


**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ИНЖЕНЕРА-СИСТЕМОТЕХНИКА ОТДЕЛА**  
**ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОГРАММНОГО**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**СМК.07.ДИ.149**

Редакция № 01

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Разработано: 15.04.2021 Камалова Г.А.  Даньшин А.А. 	Согласовано: 19.04.2021 Таубаев У.Б.  Алмагамбетова М.Ж.  Ихсанов Е.Б. 	Введено: 23.04.2021 Взамен СМК.07.ДИ.149 от 25.04.2018г. Пересмотр: 23.04.2024
--	---	---

## Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
- 4 . Ответственность и полномочия
5. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

## **1. Назначение**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом и Законом «Об образовании» Республики Казахстан.

## **2. Применение**

Настоящая инструкция действительна для инженера-системотехника отдела технического и программного обеспечения.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Инженер-системотехник отдела обязан:

3.1.10. Обеспечивает бесперебойное функционирование оборудования информационной системы и принимает оперативные меры по устранению возникающих в процессе работы нарушений;

3.1.11. Выполняет профилактические работы по поддержанию работоспособности средств вычислительной техники;

3.1.12. Осуществляет подключение и замену внешних устройств, проведение тестирования средств вычислительной техники;

3.1.13. Осуществляет мониторинг работы и диагностику компьютерного и сетевого оборудования информационной системы с целью своевременного выявления неисправностей;

3.1.14. Следит за новинками в области компьютерных и околокомпьютерных технологий с целью планирования модернизации оборудования информационной системы;

3.1.15. Осуществлять видеомонтаж и цифровую обработку изображения, монтаж учебных видеофильмов по образовательным программам университета;

3.1.16. Соблюдать сроки монтажа, предусмотренные календарным планом, технологическими нормами;

3.1.17. Организовывать и непосредственно осуществлять технический процесс монтажа программ;

3.1.18. Принимать меры по улучшению художественно-технического качества программ, участвовать в разработке монтажных решений (планов);

3.1.19. Поддерживает порядок на своем рабочем месте.

3.2. Подчиненность:

3.2.3. Инженер-системотехник назначается и освобождается от должности приказом председателя правления - ректора;

3.2.4. Инженер-системотехник подчиняется непосредственно начальнику отдела технического и программного обеспечения;

3.3. Инженер-системотехник отдела технического и программного обеспечения должен знать:

3.3.1. Законодательные и нормативно-правовые акты РК, регламентирующие образовательную сферу;

3.3.2. Перспективы развития университета на среднесрочную перспективу и основные меры по их реализации;

3.3.3. Устав, Правила внутреннего распорядка университета и внутривузовские нормативные документы по вопросам выполняемой работы;

3.3.4. Политику в области качества и документы системы менеджмента качества в пределах своих полномочий;

3.3.5. Настоящую должностную инструкцию;

3.3.6. Основы трудового законодательства;



3.3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.4 Квалификационные требования:

3.4.1. Должен иметь высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности программиста не менее 1 года;

3.4.2. Должен обладать в полном объеме знанием всех вопросов, входящих в должностные обязанности;

3.4.3. Должен постоянно повышать свою квалификацию.

#### **4. Ответственность и полномочия**

4.1 Инженер-системотехник несет ответственность:

4.1.4. За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, превышение должностных полномочий, нарушение трудовой дисциплины, а также за несоблюдение установленных обязанностей в трудовом договоре, настоящей должностной инструкции;

4.1.5. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;

4.1.6. За причинение материального ущерба организации — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.2. Инженер-системотехник уполномочен:

Участвовать в разработке проектов отдела техническое и программное обеспечение, касающихся его деятельности.

4.3. Инженер-системотехник имеет право:

4.3.9. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4.3.10. На охрану труда, здоровья, безопасности и необходимые для высокопроизводительной работы условия труда;

4.3.11. На повышение квалификации для эффективного исполнения должностных обязанностей, на продвижение по работе с учетом квалификации и способностей, добросовестного исполнения трудовых обязанностей;

4.3.12. Требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей (в т.ч. удобное рабочее место, современный рабочий компьютер достаточного быстродействия и оснащения, необходимое программное обеспечение, выделенный доступ в сеть Интернет);

4.3.13. Участвовать в пределах своих полномочий в рассмотрении вопросов и вносить по ним предложения;

4.3.14. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;

4.3.15. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

4.3.16. В рамках выделенного бюджета приобретать необходимую литературу и специализированное программное обеспечение.

## **5. Ссылки**

1. Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V;
2. Закон РК «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 07.07.2020 г. № 351-IV);
3. Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 г. № 407-IV;
4. Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 г. № 410-V;
5. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020– 2025 годы от 27 декабря 2019 года № 988;
6. СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;
7. Устав Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана;
8. Программа развития ЗКАТУ им. Жангир хана на 2019-2023 годы от 22.05.2019 г.;
9. СМК.08.ПД.28 Академическая политика;
10. СМК.08.ПД.06 Правила внутреннего распорядка университета.