

БЕКІТЕМІН  
«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан  
аграрлық-техникалық университеті»  
КеАҚ басқарма төрағасы-регістры  
А.М.Наметов  
« 02 » \_\_\_\_\_ 2024 ж.



ЦИФРЛЫҚ ДАМУ ОРТАЛЫҒЫНЫҢ  
ИНЖЕНЕР-ТЕХНИГІНІҢ  
ЛАУАЗЫМДЫҚ НУСҚАУЛЫҒЫ  
СМЖ.07.ЛН.162

№ 02 басылым

№ \_\_\_\_\_ дана

Дайындалды: 28.08.2024ж Камалова Г.А. <u>[Signature]</u>	Келісілді: 29.08.2024ж. Таубаев У.Б. <u>[Signature]</u> Алмагамбетова М.Ж. <u>[Signature]</u> Ихсанов Е.Б. <u>[Signature]</u> Таскалиев Е.К. <u>[Signature]</u>	Енгізілді: 03.09.2024ж. СМЖ.07.ЛН.162 07.09.2021ж. орнына Қайта қаралуы:  03.09.2024ж.
-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Мазмұны

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен құқығы
5. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

## **1. Бағыты**

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, «Білім туралы» Заңына сәйкес дайындалды.

## **2. Қолдану саласы**

Бұл нұсқаулық цифрлық даму орталығының инженер-технигіне арналған.

## **3. Лауазымдық міндеттері**

### **3.1. Инженер-техник міндетті:**

3.1.1. Бөлімше қызметкерлерін жұмысқа қажетті жабдықтармен, принтерлермен, шығыс материалдарымен және т. б. қамтамасыз етуге;

3.1.2. Техниканы жөндеуге қатысуға, қажетті дайындық және қосалқы операцияларды жүзеге асыруға, бақылау жүргізуге, жұмыс журналдарын жүргізуге;

3.1.3. Ұйым жабдықтарының жай-күйінің нәтижелерін әдістемелік құжаттарға сәйкес өңдеуге, жүйелеуге және ресімдеуге;

3.1.4. Қызметкерлердің рұқсаттамасын бақылау жүйесіне деректерді енгізу бойынша, орындалған жұмыстар бойынша техникалық құжаттаманы жасауға және ресімдеуге қатысуға.

### **3.2. Бағыныштылығы:**

3.2.1. Цифрлық даму орталығының инженер-технигі қызметке университет басқарма төрағасы-ректорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады;

3.2.2. Цифрлық даму орталығының инженер-технигі цифрлық даму орталығының басшысына тікелей бағынады;

### **3.3. Инженер-техник білуге міндетті:**

3.3.1. Білім беру саласын реттейтін ҚР заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілері;

3.3.2. Университеттің орта мерзімді перспективаға арналған даму перспективалары және оларды іске асыру жөніндегі негізгі шаралар;

3.3.3. Университеттің жарғысы, ішкі тәртіп ережелері және қосымша білім беру мәселелері бойынша университеттің қолданыстағы ішкі нормативтік құжаттары;

3.3.4. Өз өкілеттігі шегінде СМЖ құжаттары;

3.3.5. Осы лауазымдық нұсқаулық;

3.3.6. Еңбек заңнамасының негіздері;

3.3.7. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қауіпсіздік ережелері мен нормалары.

### **3.4 Біліктілік талаптары:**

3.4.1 Тиісті мамандық бойынша жоғары білім (техникалық, инженерлік- экономикалық) және тиісті мамандық бойынша кем дегенде 1 жыл еңбек өтілі болуы;

3.4.2 Лауазымдық міндеттерге кіретін барлық мәселелерді толық білуі керек;

3.4.3 Өз біліктілігін үнемі арттырып отыруға тиіс.

## **4. Жауапкершілігі мен құқығы**

### **4.1 Инженер-техник жеке жауапты:**

4.1.1. Қазақстан Республикасының еңбек кодексіне заңына сәйкес, осы лауазымдық нұсқаулықта қарастырылған өзінің қызметтік міндеттерін атқармағандығы үшін;

4.1.2. Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерімен анықталған материалды залал келтіргені үшін;

4.1.3. Өзінің іс-әрекеті кезінде Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерімен анықталған құқық бұзушылықтарды жасағаны үшін;

4.2. Инженер-техник уәкілетті:

4.2.1. Оның қызметіне қатысты тестілеу және мониторинг бөлімінің жобаларын әзірлеуге қатысу.

4.3. Инженер-техник құқығы бар:

4.3.1. Авторлық жаңалықтар ретінде жеке портфолиодағы өнер мен дизайн шешімдерін қарастырыңыз;

4.3.2. Веб-серверде орналастыру үшін ақпаратты ұсыну тәртібі мен түрін белгілеу;

4.3.3. Ұйым басшылығынан қызметтік міндеттерді орындау үшін қажетті ұйымдастырушылық -техникалық шарттарды қамтамасыз етуді талап ету (сонымен қатар ыңғайлы жұмыс орны, жеткілікті жылдамдық пен жабдықталған заманауи жұмыс компьютері, қажетті бағдарламалық қамтамасыз ету, арнайы Интернетке қосылу);

4.3.4. Тікелей басшыдан және жоғары тұрған басшылықтан міндеттерді, функцияларды және лауазымдық міндеттерді орындауға жеңілдетуді талап етуге;

4.3.5. Атқаратын лауазымы бойынша оның құқықтары мен міндеттерін, лауазымдық міндеттерін орындау сапасын бағалау критериілерін айқындайтын құжаттармен танысуға құқылы;

4.3.6. Ұйым басшылығының қарауына осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.

## **5. Сілтемелер**

1. ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;

2. ҚР «Білім туралы» Заңы; 27.07.2007 №319-III;

3. ҚР «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Заңы 01.07.2024 ж. № 103-VIII;

4. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015ж. № 410-V;

5. ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар;

6. КеАҚ Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінің жарғысы;

7. 2024-2029 жылдарға арналған Жәңгір хан атындағы БҚАТУ Даму бағдарламасы. 08.02.2024 ж.;

8. Академиялық саясат СМЖ.08.КП.28;

9. Университеттің ішкі тәртіп ережелері СМЖ.08.ҚЕ.06.



## Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
4. Ответственность и полномочия
5. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

## **1. Назначение**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» Республики Казахстан «Об образовании»

## **2. Применение**

Настоящая инструкция действительна для инженера-техника центра цифрового развития

## **3. Должностные обязанности.**

### **3.1. Инженер-техник обязан:**

3.1.1. Обеспечивает сотрудников подразделения необходимыми для работы оборудованием, принтерами, расходными материалами и др;

3.1.2. Участвует в выполнении ремонта техники, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, вести рабочие журналы;

3.1.3. Обрабатывает, систематизирует и оформляет соответствии с методическими документами результаты состояния оборудования организации;

3.1.4. Принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам внесения данных в систему контроля пропуска сотрудников.

### **3.2. Подчиненность:**

3.2.1. Инженер-техник центра цифрового развития назначается и освобождается от должности приказом председателя правления – ректора;

3.2.2. Инженер-техник центра цифрового развития подчиняется непосредственно начальнику центра цифрового развития.

### **3.3. Инженер-техник центра цифрового развития должен знать:**

3.3.1. Законодательные и нормативно-правовые акты РК, регламентирующие образовательную сферу;

3.3.2. Перспективы развития университета на среднесрочную перспективу и основные меры по их реализации;

3.3.3. Устав, Правила внутреннего распорядка университета и внутривузовские нормативные документы по вопросам выполняемой работы;

3.3.4. Политику в области качества и документы системы менеджмента качества в пределах своих полномочий;

3.3.5. Настоящую должностную инструкцию;

3.3.6. Основы трудового законодательства;

3.3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

### **3.4 Квалификационные требования:**

3.4.1 Должен иметь высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности не менее 1 года;

3.4.2 Должен обладать в полном объеме знанием всех вопросов, входящих в должностные обязанности.

3.4.3 Должен постоянно повышать свою квалификацию.

#### **4. Ответственность и полномочия**

4.1 Инженер-техник несет ответственность:

4.1.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

4.1.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;

4.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.2. Инженер-техник уполномочен:

4.2.1. Участвовать в разработке проектов отдела тестирования и мониторинга, касающихся его деятельности.

4.3. Инженер-техник имеет право:

4.3.1. Засчитывать художественно-оформительские решения в свой личный портфолио как авторские разработки;

4.3.2. Устанавливать порядок и вид предоставления информации для размещения на веб-сервере;

4.3.3. Требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей (в т.ч. удобное рабочее место, современный рабочий компьютер достаточного быстродействия и оснащения, необходимое программное обеспечение, выделенный доступ в сеть Интернет);

4.3.4. Требовать от непосредственного руководителя и вышестоящего руководства оказания содействия в выполнении задач, функций и должностных обязанностей;

4.3.5. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;

4.3.6. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

#### **5. Ссылки**

1. Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V;
2. Закон РК «Об образовании»; 27.07.2007 №319-III;
3. Закон РК «О науке и технологической политике» от 01.07.2024 г. № 103-VIII;
4. Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 г. № 410-V;
5. СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;
6. Устав Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана;
7. Программа развития ЗКАТУ им. Жангир хана на 2024-2029 годы от 08.02.2024 г.;
8. СМК.08.ПД.28 Академическая политика;
9. СМК.08.ПД.06 Правила внутреннего распорядка университета.