

БЕКТЕМІН

«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ
басқарма төрағасы-ректоры

А.М.Наметов

« 06 » 09 2021 ж.



**ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ БАҒДАРЛАМАЛЫҚ
ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ БӨЛІМІНІҢ
ИНЖЕНЕР –ТЕХНИГІНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҒЫ**

СМЖ.07.ЛН.162

№ 01 басылым

№ _____ дана

Дайындалды: 31.08.2021	Келісілді: 03.09.2021	Енгізілді: 07.09.2021
Камалова Г.А.	Таубаев Ө.Б.	СМЖ.07.ЛН.162
Даньшин А.А.	Алмағамбетова	07.09.2018ж. орнына
	Ихсанов Е.Б.	Қайта қаралуы: 07.09.2021

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, «Білім туралы» Заңына сәйкес дайындалды.

2. Қолдану саласы

Бұл нұсқаулық техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің инженер-технигіне арналған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Инженер-техник міндетті:

3.1.1. Бөлімше қызметкерлерін жұмысқа қажетті жабдықтармен, принтерлермен, шығыс материалдарымен және т. б. қамтамасыз етеді;

3.1.2. Техниканы жөндеуге қатысады, қажетті дайындық және қосалқы операцияларды жүзеге асырады, бақылау жүргізеді, жұмыс журналдарын жүргізеді.

3.1.3. Ұйым жабдықтарының жай-күйінің нәтижелерін әдістемелік құжаттарға сәйкес өңдейді, жүйелейді және ресімдейді.

3.1.4. Қызметкерлердің рұқсаттамасын бақылау жүйесіне деректерді енгізу бойынша орындалған жұмыстар бойынша техникалық құжаттаманы жасауға және ресімдеуге қатысады.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің инженер-технигі қызметке университет басқарма төрағасы-ректорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады;

3.2.2. Техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің инженер-технигі техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің басшысына тікелей бағынады;

3.3. Инженер-техник білуге міндетті

3.3.1. Білім беру саласын реттейтін ҚР заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілері;

3.3.2. Университеттің орта мерзімді перспективаға арналған даму перспективалары және оларды іске асыру жөніндегі негізгі шаралар;

3.3.3. Университеттің жарғысы, ішкі тәртіп ережелері және қосымша білім беру мәселелері бойынша университеттің қолданыстағы ішкі нормативтік құжаттары;

3.3.4. Өз өкілеттігі шегінде СМЖ құжаттары;

3.3.5. Осы лауазымдық нұсқаулық;

3.3.6. Еңбек заңнамасының негіздері;

3.3.7. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қауіпсіздік ережелері мен нормалары.

3.4 Біліктілік талаптары:

3.4.1 Тиісті мамандық бойынша жоғары білім (техникалық, инженерлік-экономикалық) және тиісті мамандық бойынша кем дегенде 1 жыл еңбек өтілі болуы;

3.4.2 Лауазымдық міндеттерге кіретін барлық мәселелерді толық білуі керек;

3.4.3 Өз біліктілігін үнемі арттырып отыруға тиіс.

4. Жауапкершілігі мен құқығы

4.1 Инженер-техник жеке жауапты:

4.1.1. Қазақстан Республикасының еңбек кодексіне заңына сәйкес, осы лауазымдық нұсқаулықта қарастырылған өзінің қызметтік міндеттерін атқармағандығы үшін;

4.1.2. Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерімен анықталған материалды залал келтіргені үшін.

4.1.3. Өзінің іс-әрекеті кезінде Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерімен анықталған құқық бұзушылықтарды жасағаны үшін;

4.2. Инженер-техник уәкілетті:

4.2.1. Оның қызметіне қатысты тестілеу және мониторинг бөлімінің жобаларын әзірлеуге қатысу.

4.3. Инженер-техник құқығы бар:

4.3.1. Авторлық жаңалықтар ретінде жеке портфолиодағы өнер мен дизайн шешімдерін қарастырыңыз.

4.3.2. Веб-серверде орналастыру үшін ақпаратты ұсыну тәртібі мен түрін белгілеу.

4.3.3. Ұйым басшылығынан қызметтік міндеттерді орындау үшін қажетті ұйымдастырушылық -техникалық шарттарды қамтамасыз етуді талап ету (сонымен қатар ыңғайлы жұмыс орны, жеткілікті жылдамдық пен жабдықталған заманауи жұмыс компьютері, қажетті бағдарламалық қамтамасыз ету, арнайы Интернетке қосылу).

4.3.4. Тікелей басшыдан және жоғары тұрған басшылықтан міндеттерді, функцияларды және лауазымдық міндеттерді орындауға жеңілдетуді талап етуге;

4.3.5. Атқаратын лауазымы бойынша оның құқықтары мен міндеттерін, лауазымдық міндеттерін орындау сапасын бағалау критериілерін айқындайтын құжаттармен танысуға құқылы;

4.3.6. Ұйым басшылығының қарауына осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;

5. Сілтемелер

1. ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;

2. "Білім туралы" ҚР Заңы (07.07.2020 ж. өзгерістер мен толықтырулармен. № 351-IV);

3. 2011 жылғы 18 ақпандағы "Ғылым туралы" ҚР Заңы. № 407-IV;

4. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы 18.11.2015 ж. № 410-V;

5. Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020–2025 жылдарға арналған 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫ;

6. СТ РК ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;

7. Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінің жарғысы;

8. 22.05.2019 ж. Жәңгір хан атындағы БҚАТУ-дың 2019-2023 жылдарға арналған даму бағдарламасы;

9. СМК.08.ПД.28 Академиялық саясат;

10. СМК.08.ПД.06; Университеттің ішкі тәртіп ережелері;

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления - ректор
НАО «Западно-Казахстанский
аграрно-технический
университет имени Жангир хана»

 А.М.Наметов
« 06 » _____ 2021 г.

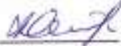


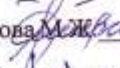
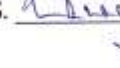


ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ИНЖЕНЕРА-ТЕХНИКА ОТДЕЛА
ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

СМК.07.ДИ.162

Редакция № 01

Экземпляр № _____

Разработано: <i>31.08.2021</i> Камалова Г.А.  Даньшин А.А. 	Согласовано: <i>03.09.2021</i> Таубаев У.Б.  Алмагамбетова  Ихсанов Е.Б. 	Введено: <i>07.09.2021</i> Взамен СМК.07.ДИ.162 от 07.09.2018г. Пересмотр: <i>07.09.2024</i>
---	--	---

Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
4. Ответственность и полномочия
5. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» Республики Казахстан «Об образовании»

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для инженера-техника отдела технического и программного обеспечения

3. Должностные обязанности.

3.1. Инженер-техник обязан:

3.1.1. Обеспечивает сотрудников подразделения необходимыми для работы оборудованием, принтерами, расходными материалами и др;

3.1.2. Участвует в выполнении ремонта техники, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, вести рабочие журналы.

3.1.3. Обрабатывает, систематизирует и оформляет соответствии с методическими документами результаты состояния оборудования организации.

3.1.4. Принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам внесения данных в систему контроля пропуска сотрудников.

3.2. Подчиненность:

3.2.1. Инженер-техник отдела технического и программного обеспечение назначается и освобождается от должности приказом председателя правления - ректора.

3.2.2. Инженер-техник отдела технического и программного обеспечение подчиняется непосредственно начальнику отдела технического и программного обеспечения.

3.3. Инженер-техник отдела технического и программного обеспечения должен знать:

3.3.1. Законодательные и нормативно-правовые акты РК, регламентирующие образовательную сферу;

3.3.2. Перспективы развития университета на среднесрочную перспективу и основные меры по их реализации;

3.3.3. Устав, Правила внутреннего распорядка университета и внутривузовские нормативные документы по вопросам выполняемой работы;

3.3.4. Политику в области качества и документы системы менеджмента качества в пределах своих полномочий;

3.3.5. Настоящую должностную инструкцию;

3.3.6. Основы трудового законодательства;

3.3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.4 Квалификационные требования:

3.4.1 Должен иметь высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности не менее 1 года;

3.4.2 Должен обладать в полном объеме знанием всех вопросов, входящих в должностные обязанности.

3.4.3 Должен постоянно повышать свою квалификацию.

4. Ответственность и полномочия

4.1 Инженер-техник несет ответственность:

4.1.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

4.1.2. За причинение материального ущерба- в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.2. Инженер-техник уполномочен:

Участвовать в разработке проектов отдела тестирования и мониторинга, касающихся его деятельности.

4.3. Инженер-техник имеет право:

4.3.1. Засчитывать художественно-оформительские решения в свой личный портфолио как авторские разработки.

4.3.2. Устанавливать порядок и вид предоставления информации для размещения на веб-сервере.

4.3.3. Требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей (в т.ч. удобное рабочее место, современный рабочий компьютер достаточного быстродействия и оснащения, необходимое программное обеспечение, выделенный доступ в сеть Интернет).

4.3.4. Требовать от непосредственного руководителя и вышестоящего руководства оказания содействия в выполнении задач, функций и должностных обязанностей.

4.3.5. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4.3.6. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

5. Ссылки

1. Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V;
2. Закон РК «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 07.07.2020 г. № 351-IV);
3. Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 г. № 407-IV;
4. Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 г. № 410-V;
5. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020– 2025 годы от 27 декабря 2019 года № 988;
6. СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;

7. Устав Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана;
8. Программа развития ЗКАТУ им. Жангир хана на 2019-2023 годы от 22.05.2019 г.;
9. СМК.08.ПД.28 Академическая политика;
10. СМК.08.ПД.06 Правила внутреннего распорядка университета.