

БЕКІТЕМІН

Жәңгір хан атындағы Батыс
Қазақстан аграрлық-техникалық
университеті КеАҚ
басқарма төрағасы - ректор

А. М. Наметов

" 02 "

2024 ж.



**ЦИФРЛЫҚ ДАМУ ОРТАЛЫҒЫНЫҢ
ИНЖЕНЕР-БАҒДАРЛАМАШЫСЫНЫҢ**

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.135

№ 02 басылым

№ _____ дана

Дайындалды: <u>28.08.2024ж.</u>	Келісілді: <u>29.08.2024ж.</u>	Енгізілді: <u>03.09.2024ж.</u>
Камалова Г. А. <u>[Signature]</u>	Таубаев У. Б. <u>[Signature]</u>	СМЖ.07.ЛН.135
	Алмагамбетова М. <u>[Signature]</u>	23.04.2021ж. орнына
	Ихсанов Е. Б. <u>[Signature]</u>	Қайта қаралуы:
	Таскалиев Е. К. <u>[Signature]</u>	<u>03.09.2024ж.</u>

Мазмұны

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
- 4 . Жауапкершілігі мен құқығы
5. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі,аты,әкесінің аты	Қолы

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, «Білім туралы» Заңына сәйкес дайындалды.

2. Қолдану саласы

Бұл нұсқаулық цифрлық даму орталығының инженер-бағдарламашысына арналған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Инженер-бағдарламашы міндетті:

3.1.1. Ақпаратты өңдеудің барлық кезеңдері бойынша есепті шешу технологиясын әзірлеу;

3.1.2. Есептеу техникасы құралдарымен өңдеуге жататын ақпаратты, оның көлемін, құрылымын, енгізу, өңдеу, сақтау және шығару макеттері мен схемаларын, оны бақылау әдістерін анықтау;

3.1.3. Қойылған міндетке сәйкес математикалық модельдер мен алгоритмдерді талдау негізінде бағдарлама әзірлеу;

3.1.4. Оның сапасын, сенімділігін және функционалдық талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету үшін әзірленген кодты тестілеуге және жөндеуге қатысу;

3.1.5. Қойылған міндеттердің шарттарында айқындалатын алға қойылған бағдарламаларды іске қосуды және бастапқы деректерді енгізуді жүзеге асыру;

3.1.6. Мәселелерді талдауға және шешуге, қолданыстағы бағдарламалық жасақтаманы жаңартуға және оңтайландыруға қатысу;

3.1.7. Бағдарламалармен жұмыс бойынша нұсқаулықтар әзірлеу, қажетті техникалық құжаттаманы ресімдеу;

3.1.8. Енгізілген бағдарламалар мен бағдарламалық құралдарды сүйемелдеуді жүзеге асыру;

3.1.9. Бағдарламалардың дұрыстығын, типтік және стандартты бағдарламалық құралдарды автоматты тексеру жүйесін әзірлеу және енгізу, ақпаратты өңдеу технологиясын жасау;

3.1.10. Жаңа технологиялық трендтер мен әзірлеу әдістемелерін ұстану, тұрақты білім алу және кәсіби даму;

3.1.11. Жұмыс орнында тәртіпті сақтау.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Цифрлық даму орталығының инженер-бағдарламашысы басқарма төрағасы – ректордың бұйрығымен қызметке тағайындалады және босатылады;

3.2.2. Цифрлық даму орталығының инженер-бағдарламашысы тікелей ІТ ресурстарын жоспарлау және дамыту бөлімінің басшысына бағынады.

3.3. Цифрлық даму орталығының инженер-бағдарламашысы білуі міндетті:

3.3.1. Бағдарламалау тілдері және бағдарламалау технологиялары;

3.3.2. Жүйелік тәсілдер;

3.3.3. Бағдарламалау әдістері мен модельдері;

3.3.4. Құрылымдық бағдарламалаудың негізгі принциптері;

3.3.5. Білім беру саласын реттейтін ҚР заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілері;

3.3.6. Университеттің орта мерзімді перспективаға арналған даму перспективалары және оларды іске асыру жөніндегі негізгі шаралар;

3.3.7. Орындалатын жұмыс мәселелері бойынша жарғы, университеттің ішкі тәртіп ережелері және ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттар;

3.3.8. Сапа саласындағы саясат және өз өкілеттігі шегінде сапа менеджменті жүйесінің құжаттары;

3.3.9. Осы лауазымдық нұсқаулық;

3.3.10. Еңбек заңнамасының негіздері;

3.3.11. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қауіпсіздік ережелері мен нормалары.

3.4 Біліктілік талаптары:

3.4.1. Жоғары кәсіптік (техникалық немесе инженерлік - экономикалық) білімі немесе орта кәсіптік (техникалық немесе инженерлік - экономикалық) білімі және бағдарламашы лауазымында кемінде 1 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс;

3.4.2. Лауазымдық міндеттерге кіретін барлық мәселелерді толық білуі керек;

3.4.3. Өз біліктілігін үнемі арттырып отыруы тиіс.

4. Жауапкершілігі мен құқығы

4.1 Инженер-бағдарламашы жауапты:

4.1.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген шекте осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше емес орындағаны немесе орындамағаны үшін;

4.1.2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасында белгіленген шектерде өз қызметі процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін;

4.1.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы Еңбек және азаматтық заңнамасында белгіленген шекте ұйымға материалдық залал келтіргені үшін.

4.2. Цифрлық даму орталығының инженер-бағдарламашысы өкілетті:

4.2.1. Цифрлық даму орталығының қызметіне қатысты жобаларын әзірлеуге қатысу.

4.3. цифрлық даму орталығының инженер-бағдарламашысы құқылы:

4.3.1. Өз әзірлемелеріне авторлық құқық орнатуға;

4.3.2. Авторлық әзірлемелер ретінде өзінің жеке портфолиосына көркемдік - дизайнерлік шешімдерді санауға;

4.3.3. Веб-серверде орналастыру үшін ақпаратты ұсыну тәртібі мен түрін белгілеу;

4.3.4. Ұйым басшылығынан лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ұйымдастырушылық-техникалық жағдайларды (оның ішінде ыңғайлы жұмыс орны, заманауи жұмыс компьютері, жеткілікті жылдам әрекет ету және жарақтандыру, қажетті бағдарламалық қамтамасыз ету, интернет желісіне бөлінген қолжетімділік) қамтамасыз етуді талап ету;

4.3.5. Тікелей басшыдан және жоғары тұрған басшылықтан міндеттерді, функцияларды және лауазымдық міндеттерді орындауға жәрдем көрсетуді талап етуге;

4.3.6. Атқаратын лауазымы бойынша оның құқықтары мен міндеттерін, лауазымдық міндеттерін орындау сапасын бағалау өлшемшарттарын айқындайтын құжаттармен танысуға құқылы;

4.3.7. Ұйым басшылығының қарауына осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге;

4.3.8. Бөлінген бюджет аясында қажетті әдебиеттер мен мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алуға.

5. Сілтемелер

1. ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;
2. "Білім туралы" ҚР Заңы;
3. 2011 жылғы 18 ақпандағы "Ғылым туралы" ҚР Заңы. № 407-IV;
4. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы 18.11.2015 ж. № 410-V;
5. СТ РК ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;
6. ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы;
7. Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінің жарғысы;
8. СМК.08.ПД.28 Академиялық саясат;
9. СМК.08.ПД.06; Университеттің ішкі тәртіп ережелері;
10. Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулығы.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления, ректор
НАО «Западно-Казахстанский
аграрно-технический
университет имени Жангир хана»
А.М. Наметов
« 02 » _____ 2024 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ИНЖЕНЕРА-ПРОГРАММИСТА
ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

СМК.07.ДИ.135

Редакция № 02
Экземпляр № _____

Разработано: 28.08.2024г. Камалова Г.А.	Согласовано: 29.08.2024г. Таубаев У.Б. Алмагамбетова М. Ихсанов Е.Б. Таскалиев Е.К.	Введено: 03.09.2024г. Взамен СМК.07.ДИ.135 от 23.04.2021г. Пересмотр: 03.09.2024г.
--	---	--

Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
4. Ответственность и полномочия
5. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом и Законом «Об образовании» Республики Казахстан.

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для инженера-программиста Центра цифрового развития.

3. Должностные обязанности

3.1. Инженер-программист обязан:

3.1.1. Написание чистого, эффективного и модульного программного кода в соответствии с требованиями проекта и установленными стандартами;

3.1.2. Определять информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля;

3.1.3. Разрабатывать программу на основе анализа математических моделей и алгоритмов соответственно поставленной задаче;

3.1.4. Участие в тестировании и отладке разработанного кода для обеспечения его качества, надежности и соответствия функциональным требованиям;

3.1.5. Осуществлять запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач;

3.1.6. Участие в анализе и устранении проблем, обновлении и оптимизации существующего программного обеспечения;

3.1.7. Разрабатывать инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию;

3.1.8. Осуществлять сопровождение внедренных программ и программных средств;

3.1.9. Разрабатывать и внедрять системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации;

3.1.10. Следование новым технологическим трендам и методологиям разработки, постоянное обучение и профессиональное развитие;

3.1.11. Поддерживать порядок на своем рабочем месте.

3.2. Подчиненность:

3.2.1. Инженер-программист центра цифрового развития назначается и освобождается от должности приказом председателя правления – ректора;

3.2.2. Инженер-программист центра цифрового развития подчиняется непосредственно начальнику отдела планирования и развития ИТ ресурсов.

3.3. Инженер-программист центра цифрового развития должен знать:

3.3.1. Языки программирования и технологий программирования;

3.3.2. Системные подходы;

3.3.3. Методологий и моделей программирования;

3.3.4. Основные принципы структурного программирования;

3.3.5. Законодательные и нормативно-правовые акты РК, регламентирующие образовательную сферу;

3.3.6. Перспективы развития университета на среднесрочную перспективу и основные меры по их реализации;

3.3.7. Устав, Правила внутреннего распорядка университета и внутривузовские нормативные документы по вопросам выполняемой работы;

3.3.8. Политику в области качества и документы системы менеджмента качества в пределах своих полномочий;

3.3.9. Настоящую должностную инструкцию;

3.3.10. Основы трудового законодательства;

3.3.11. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.4 Квалификационные требования:

3.4.1. Должен иметь высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности программиста не менее 1 года;

3.4.2. Должен обладать в полном объеме знанием всех вопросов, входящих в должностные обязанности;

3.4.3. Должен постоянно повышать свою квалификацию.

4. Ответственность и полномочия

4.1 Инженер-программист несет ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;

4.1.3. За причинение материального ущерба организации — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.2. Инженер-программист центра цифрового развития уполномочен:

4.2.1. Участвовать в разработке проектов отдела планирование и развитие IT ресурсов, касающихся его деятельности.

4.3. Инженер-программист центра цифрового развития имеет право:

4.3.1. Устанавливать авторство на собственные разработки;

4.3.2. Засчитывать художественно-оформительские решения в свой личный портфолио как авторские разработки;

4.3.3. Устанавливать порядок и вид предоставления информации для размещения на web-сервере;

4.3.4. Требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей (в т.ч. удобное рабочее место, современный рабочий компьютер достаточного быстродействия и оснащения, необходимое программное обеспечение, выделенный доступ в сеть Интернет);

4.3.5. Требовать от непосредственного руководителя и вышестоящего руководства оказания содействия в выполнении задач, функций и должностных обязанностей;

4.3.6. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;

4.3.7. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

4.3.8. В рамках выделенного бюджета приобретать необходимую литературу и специализированное программное обеспечение.

5. Ссылки

1. Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V;
2. Закон РК «Об образовании»;
3. Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 г. № 407-IV;
4. Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 г. № 410-V;
5. СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;
6. Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 г. № 152 об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
7. Устав Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана;
8. СМК.08.ПД.28 Академическая политика;
9. СМК.08.ПД.06; Правила внутреннего распорядка университета;
10. Должностные инструкции сотрудников.