

БЕКІТЕМІН

Жәңгір хан атындағы Батыс
Қазақстан аграрлық-техникалық
университеті КеАҚ
басқарма төрағасы - ректор

А. М. Наметов
" 21 " 04 2021 ж.






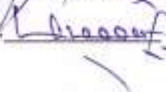
**ІТ РЕСУРСТАРЫН ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ ДАМУ БӨЛІМІ
ИНЖЕНЕР-БАҒДАРЛАМАШЫСЫНЫҢ**

ЛАУАЗЫМДЫҚ НУСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.135

№ 01 басылым

№ ____ дана

Дайындалды: 15.04.2021 Камалова Г. А.  Мұхамбетов А.А. 	Келісілді: 19.04.2021 Таубасев Ө. Б.  Алмағамбетова М.Ж.  Ихсанов Е. Б. 	Енгізілді: 23.04.2021 СМЖ.07.ЛН.135 25.04.2018ж.орнына Қайта қаралуы: 23.04.2024.
---	---	---

Мазмұны

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен құқығы
5. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, «Білім туралы» Заңына сәйкес дайындалды.

2. Қолдану саласы

Бұл нұсқаулық «ІТ ресурстарын жоспарлау және дамыту» бөлімі инженер-бағдарламашысына арналған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Инженер-бағдарламашы міндетті:

3.1.1. Ақпаратты өңдеудің барлық кезеңдері бойынша есепті шешу технологиясын әзірлеу;

3.1.2. Есептеу техникасы құралдарымен өңдеуге жататын ақпаратты, оның көлемін, құрылымын, енгізу, өңдеу, сақтау және шығару макеттері мен схемаларын, оны бақылау әдістерін анықтау;

3.1.3. Қойылған міндетке сәйкес математикалық модельдер мен алгоритмдерді талдау негізінде бағдарлама әзірлеу;

3.1.4. Бағдарламаларды күйге келтіруге дайындау жұмыстарын жүргізу және күйін келтіруге;

3.1.5. Қойылған міндеттердің шарттарында айқындалатын алға қойылған бағдарламаларды іске қосуды және бастапқы деректерді енгізуді жүзеге асыру;

3.1.6. Шығыс деректерін талдау негізінде әзірленген бағдарламаға түзету жүргізу;

3.1.7. Бағдарламалармен жұмыс бойынша нұсқаулықтар әзірлеу, қажетті техникалық құжаттаманы ресімдеу;

3.1.8. Енгізілген бағдарламалар мен бағдарламалық құралдарды сүйемелдеуді жүзеге асыру;

3.1.9. Бағдарламалардың дұрыстығын, типтік және стандартты бағдарламалық құралдарды автоматты тексеру жүйесін әзірлеу және енгізу, ақпаратты өңдеу технологиясын жасау

3.1.10. Жұмыс орнында тәртіпті сақтау.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. "ІТ ресурстарын жоспарлау және дамыту" бөлімінің инженер-бағдарламашысы басқарма төрағасы – ректордың бұйрығымен қызметке тағайындалады және босатылады;

3.2.2. "ІТ ресурстарын жоспарлау және дамыту" бөлімінің инженер-бағдарламашысы тікелей ІТ ресурстарын жоспарлау және дамыту бөлімінің басшысына бағынады.

3.3. "ІТ ресурстарын жоспарлау және дамыту" бөлімінің инженер-бағдарламашысы білуі міндетті:

3.3.1. Бағдарламалау тілдері және бағдарламалау технологиялары;

3.3.2. Жүйелік тәсілдер;

3.3.3. Бағдарламалау әдістері мен модельдері;

3.3.4. Құрылымдық бағдарламалаудың негізгі принциптері;

3.3.5. Білім беру саласын реттейтін ҚР заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілері;

3.3.6. Университеттің орта мерзімді перспективаға арналған даму перспективалары және оларды іске асыру жөніндегі негізгі шаралар;

3.3.7. Орындалатын жұмыс мәселелері бойынша жарғы, университеттің ішкі тәртіп ережелері және ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттар;

3.3.8. Сапа саласындағы саясат және өз өкілеттігі шегінде сапа менеджменті жүйесінің құжаттары;

3.3.9. Осы лауазымдық нұсқаулық;

3.3.10. Еңбек заңнамасының негіздері;

3.3.11. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қауіпсіздік ережелері мен нормалары.

3.4 Біліктілік талаптары:

3.4.1. Жоғары кәсіптік (техникалық немесе инженерлік - экономикалық) білімі немесе орта кәсіптік (техникалық немесе инженерлік - экономикалық) білімі және бағдарламашы лауазымында кемінде 1 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс;

3.4.2. Лауазымдық міндеттерге кіретін барлық мәселелерді толық білуі керек;

3.4.3. Өз біліктілігін үнемі арттырып отыруы тиіс.

4. Жауапкершілігі мен құқығы

4.1 Инженер-бағдарламашы жауапты:

4.1.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген шекте осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше емес орындағаны немесе орындамағаны үшін;

4.1.2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасында белгіленген шектерде өз қызметі процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін;

4.1.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы Еңбек және азаматтық заңнамасында белгіленген шекте ұйымға материалдық залал келтіргені үшін.

4.2. "IT ресурстарын жоспарлау және дамыту" бөлімінің инженер-бағдарламашысы өкілетті:

4.2.1. IT ресурстарын жоспарлау және дамыту бөлімінің қызметіне қатысты жобаларын әзірлеуге қатысу.

4.3. "IT ресурстарын жоспарлау және дамыту" бөлімінің инженер-бағдарламашысы құқылы:

4.3.1. Өз әзірлемелеріне авторлық құқық орнатуға;

4.3.2. Авторлық әзірлемелер ретінде өзінің жеке портфолиосына көркемдік - дизайнерлік шешімдерді санауға;

4.3.3. Веб-серверде орналастыру үшін ақпаратты ұсыну тәртібі мен түрін белгілеу;

4.3.4. Ұйым басшылығынан лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ұйымдастырушылық-техникалық жағдайларды (оның ішінде ыңғайлы жұмыс орны, заманауи жұмыс компьютері, жеткілікті жылдам әрекет ету және жарақтандыру, қажетті бағдарламалық қамтамасыз ету, интернет желісіне бөлінген қолжетімділік) қамтамасыз етуді талап ету;

4.3.5. Тікелей басшыдан және жоғары тұрған басшылықтан міндеттерді, функцияларды және лауазымдық міндеттерді орындауға жәрдем көрсетуді талап етуге;

4.3.6. Атқаратын лауазымы бойынша оның құқықтары мен міндеттерін, лауазымдық міндеттерін орындау сапасын бағалау өлшемшарттарын айқындайтын құжаттармен танысуға құқылы;

4.3.7. Ұйым басшылығының қарауына осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге;

4.3.8. Бөлінген бюджет аясында қажетті әдебиеттер мен мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алуға.

5. Сілтемелер

1. ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;
2. ҚР «Білім туралы» Заңы (07.07.2020 ж. № 351-IV өзгерістер мен толықтырулармен);
3. ҚР «Ғылым туралы» Заңы 18.02.2011 ж. № 407-IV;
4. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 ж. № 410-V;
5. Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020– 2025 жылдарға арналған 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 мемлекеттік бағдарламасы;
6. ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар;
7. Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінің жарғысы;
8. 2019-2023 жылдарға арналған Жәңгір хан атындағы БҚАТУ Даму бағдарламасы. 22.05.2019 ж.;
9. СМК.08.ПД.28 Академиялық саясат;
10. СМК.08.ПД.06; Университеттің ішкі тәртіп ережелері;




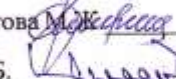

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления - ректор
НАО «Западно-Казахстанский
аграрно-технический
университет имени Жангир хана»
А.М.Наметов
« 21 » 04 2021 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ИНЖЕНЕРА-ПРОГРАММИСТА ОТДЕЛА
ПЛАНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ИТ РЕСУРСОВ
СМК.07.ДИ.135

Редакция № 01

Экземпляр № _____

Разработано: 15.04.2021 Камалова Г.А.  Мухамбетов А.А. 	Согласовано: 19.04.2021 Таубаев У.Б.  Алмагамбетова М.Ж.  Ихсанов Е.Б. 	Введено: 23.04.2021 Взамен СМК.07.ДИ.135 от 25.04.2018г. Пересмотр: 23.04.2024
---	--	---

Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
4. Ответственность и полномочия
5. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом и Законом «Об образовании» Республики Казахстан.

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для инженера-программиста отдела «Планирование и развитие IT ресурсов».

3. Должностные обязанности

3.1. Инженер-программист обязан:

3.1.1. Разрабатывать технологию решения задачи по всем этапам обработки информации;

3.1.2. Определять информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля;

3.1.3. Разрабатывать программу на основе анализа математических моделей и алгоритмов соответственно поставленной задаче;

3.1.4. Выполнять работу по подготовке программ к отладке и проводит отладку;

3.1.5. Осуществлять запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач;

3.1.6. Проводить корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных;

3.1.7. Разрабатывать инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию;

3.1.8. Осуществлять сопровождение внедренных программ и программных средств;

3.1.9. Разрабатывать и внедряет системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации;

3.1.10. Поддерживать порядок на своем рабочем месте.

3.2. Подчиненность:

3.2.1. Инженер-программист отдела «Планирование и развитие IT ресурсов» назначается и освобождается от должности приказом председателя правления – ректора;

3.2.2. Инженер-программист отдела «Планирование и развитие IT ресурсов» подчиняется непосредственно начальнику отдела планирования и развития IT ресурсов.

3.3. Инженер-программист отдела «Планирование и развитие IT ресурсов» должен знать:

3.3.1. Языки программирования и технологий программирования;

3.3.2. Системные подходы;

3.3.3. Методологий и моделей программирования;

3.3.4. Основные принципы структурного программирования;

3.3.5. Законодательные и нормативно-правовые акты РК, регламентирующие образовательную сферу;

3.3.6. Перспективы развития университета на среднесрочную перспективу и основные меры по их реализации;

3.3.7. Устав, Правила внутреннего распорядка университета и внутривузовские нормативные документы по вопросам выполняемой работы;

3.3.8. Политику в области качества и документы системы менеджмента качества в пределах своих полномочий;

3.3.9. Настоящую должностную инструкцию;

3.3.10. Основы трудового законодательства;

3.3.11. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.4 Квалификационные требования:

3.4.1. Должен иметь высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности программиста не менее 1 года;

3.4.2. Должен обладать в полном объеме знанием всех вопросов, входящих в должностные обязанности;

3.4.3. Должен постоянно повышать свою квалификацию.

4. Ответственность и полномочия

4.1 Инженер-программист несет ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;

4.1.3. За причинение материального ущерба организации — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.2. Инженер-программист отдела «Планирование и развитие IT ресурсов» уполномочен:

4.2.1. Участвовать в разработке проектов отдела планирование и развитие IT ресурсов, касающихся его деятельности.

4.3. Инженер-программист отдела «Планирование и развитие IT ресурсов» имеет право:

4.3.1. Устанавливать авторство на собственные разработки;

4.3.2. Засчитывать художественно-оформительские решения в свой личный портфолио как авторские разработки;

4.3.3. Устанавливать порядок и вид предоставления информации для размещения на web-сервере;

4.3.4. Требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей (в т.ч. удобное рабочее место, современный рабочий компьютер достаточного быстродействия и оснащения, необходимое программное обеспечение, выделенный доступ в сеть Интернет);

4.3.5. Требовать от непосредственного руководителя и вышестоящего руководства оказания содействия в выполнении задач, функций и должностных обязанностей;

4.3.6. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;

4.3.7. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

4.3.8. В рамках выделенного бюджета приобретать необходимую литературу и специализированное программное обеспечение.

5. Ссылки

1. Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V;
2. Закон РК «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 07.07.2020 г. № 351-IV);
3. Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 г. № 407-IV;
4. Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 г. № 410-V;
5. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020– 2025 годы от 27 декабря 2019 года № 988;
6. СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;
7. Устав Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана;
8. Программа развития ЗКАТУ им. Жангир хана на 2019-2023 годы от 22.05.2019 г.;
9. СМК.08.ПД.28 Академическая политика;
10. СМК.08.ПД.06 Правила внутреннего распорядка университета.