

БЕКІТЕМІН

«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті»
КеАҚ басқарма төрағасы-ректоры

А.М.Нұрғалиев

« 26 »

08

2022 ж.



ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ БАҒДАРЛАМАЛЫҚ
ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ БӨЛІМІНІҢ
ЖҮЙЕЛІК СӘУЛЕТШНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НУСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.186

№ 00 басылым

№ _____ дана

Дайындалды: 25.08.2022ж.	Келісілді: 25.08.2022ж.	Енгізілді: 27.08.2022ж.
Камалова Г.А.	Таубаев Ө.Б.	Алғашқы рет
Даньшин А.А.	Алмағамбетова М.Ж.	Қайта қаралуы:
	Ихсанов Е.Б.	27.08.2025ж.
	Таскалиев Е.К.	

Мазмұны

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен құқығы
5. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, «Білім туралы» Заңына сәйкес дайындалды.

2. Қолдану саласы

Бұл нұсқаулық техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің жүйелік сәулетшіге арналған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Жүйелік сәулетші міндетті:

3.1.1. Автоматтандырылған жүйенің (АЖ) архитектурасын жасау, оны құжаттау, автоматтандырылған жүйенің функцияларын автоматтандырылған жүйенің құрамдас бөліктерімен салыстыру.

3.1.2. Бағдарламалық қамтамасыз ету жүйесінің архитектурасын, жұмыс істеудің жалпы алгоритмін, ақпаратты өңдеу технологиясын, құрылыс концепциясын және бағдарламалық жүйені ұйым құрылымына бейімдеу әдістемесін әзірлеу.

3.1.3. Әзірленіп жатқан бағдарламалық құрал құрамдас бөлігіне қойылатын талаптарды жинау және талдау, орындылығын бағалау және оларды енгізу критерийлерін әзірлеу.

3.1.4. Техникалық тапсырмаға сәйкес бағдарламалық жүйені енгізу тұжырымдамаларын әзірлеу.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің жүйелік сәулетшісі қызметке университет басқарма төрағасы-ректорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

3.2.2. Техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің жүйелік сәулетшісі техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің басшысына тікелей бағынады.

3.3. Техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің жүйелік сәулетшісі білуге міндетті:

3.3.1. Бағдарламалық қамтамасыз етудің архитектуралық жобалау принциптері.

3.3.2. Компьютерлік технологияның заманауи құралдары, бағдарламалық қамтамасыз ету және ақпаратты өңдеу жүйелерін құру саласындағы бағдарламалау, жобалау жүйелері мен әдістері және қазіргі заманғы даму бағыттары.

3.3.3. Жүйелердің архитектурасын жобалау және талдау әдістері.

3.3.4. Ақпараттық технологиялар және автоматтандырылған жүйелер саласындағы стандарттар.

3.3.5. Білім беру саласын реттейтін ҚР заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілері.

3.3.6. Университеттің орта мерзімді перспективаға арналған даму перспективалары және оларды іске асыру жөніндегі негізгі шаралар.

3.3.7. Университеттің жарғысы, ішкі тәртіп ережелері және қосымша білім беру мәселелері бойынша университеттің қолданыстағы ішкі нормативтік құжаттары.

3.3.8. Өз өкілеттігі шегінде СМЖ құжаттары.

3.3.9. Осы лауазымдық нұсқаулық.

3.3.10. Еңбек заңнамасының негіздері.

3.3.11. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қауіпсіздік ережелері мен нормалары.

3.4 Біліктілік талаптары:

3.4.1 Тиісті мамандық бойынша жоғары білім (техникалық, инженерлік-экономикалық) және тиісті мамандық бойынша кем дегенде 1 жыл еңбек өтілі болуы.

3.4.2 Лауазымдық міндеттерге кіретін барлық мәселелерді толық білуі керек.

3.4.3 Өз біліктілігін үнемі арттырып отыруға тиіс.

4. Жауапкершілігі мен құқығы

4.1 Жүйелік сәулетші жеке жауапты:

4.1.1. Қазақстан Республикасының еңбек кодексіне заңына сәйкес, осы лауазымдық нұсқаулықта қарастырылған өзінің қызметтік міндеттерін атқармағандығы үшін.

4.1.2. Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерімен анықталған материалды залал келтіргені үшін.

4.1.3. Өзінің іс-әрекеті кезінде Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерімен анықталған құқық бұзушылықтарды жасағаны үшін.

4.2. Жүйелік сәулетші уәкілетті:

4.2.1. Бөлімнің қызметіне қатысты бағдарламалық қамтамасыз ету және техникалық жобаларын әзірлеуге қатысу.

4.3. Жүйелік сәулетші құқығы бар:

4.3.1. Өз дамуыңыз үшін авторлық құқықты беру.

4.3.2. Авторлық жаңалықтар ретінде жеке портфолиодағы өнер мен дизайн шешімдерін қарастырыңыз.

4.3.3. Веб-серверде орналастыру үшін ақпаратты ұсыну тәртібі мен түрін белгілеу.

4.3.4. Ұйым басшылығынан қызметтік міндеттерді орындау үшін қажетті ұйымдастырушылық -техникалық шарттарды қамтамасыз етуді талап ету (сонымен қатар ыңғайлы жұмыс орны, жеткілікті жылдамдық пен жабдықталған заманауи жұмыс компьютері, қажетті бағдарламалық қамтамасыз ету, арнайы Интернетке қосылу).

4.3.5. Тікелей басшыдан және жоғары тұрған басшылықтан міндеттерді, функцияларды және лауазымдық міндеттерді орындауға жеңілдетуді талап етуге.

4.3.6. Атқаратын лауазымы бойынша оның құқықтары мен міндеттерін, лауазымдық міндеттерін орындау сапасын бағалау критериилерін айқындайтын құжаттармен танысуға құқылы.

4.3.7. Ұйым басшылығының қарауына осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.

4.3.8. Бөлінген бюджет аясында қажетті әдебиеттер мен мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу.

5. Сілтемелер

1. ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;
2. "Білім туралы" ҚР Заңы
3. 2011 жылғы 18 ақпандағы "Ғылым туралы" ҚР Заңы. № 407-IV;
4. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы 18.11.2015 ж. № 410-V;
5. СТ РК ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;
6. Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінің жарғысы;
7. СМК.08.ПД.28 Академиялық саясат;
8. СМК.08.ПД.06; Университеттің ішкі тәртіп ережелері;

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления, ректор
НАО «Западно-Казахстанский
аграрно-технический
университет имени Жангир хана»

А.М. Ниметов
« 26 » 08

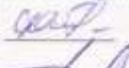

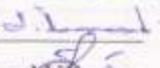
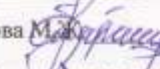

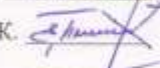


**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СИСТЕМНОГО АРХИТЕКТОРА ОТДЕЛА
ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

СМК.07.ДИ.186

Редакция № 00

Экземпляр № _____

Разработано: 27.03.2022г. Камалова Г.А.  Даньшин А.А. 	Согласовано: 25.08.2022г. Таубаев У.Б.  Алмагамбетова М.  Ихсанов Е.Б.  Таскалиев Е.К. 	Введено: 27.08.2022г. Впервые Пересмотр: 27.03.2025г.
--	---	---

Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
- 4 . Ответственность и полномочия
5. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом и Законом «Об образовании» Республики Казахстан.

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для системного архитектора отдела технического и программного обеспечения.

3. Должностные обязанности

3.1. Системный архитектор обязан:

3.1.1. Разрабатывать архитектуру автоматизированной системы (АС), выполнять ее документирование, соотносить функции АС с компонентами АС.

3.1.2. Разрабатывать архитектуру системы программного обеспечения, общий алгоритм функционирования, технологию обработки информации, концепцию построения и методологию адаптации системы программного обеспечения к структуре организации.

3.1.3. Осуществлять сбор и анализ требований к разрабатываемой компоненте программного обеспечения, проводить оценку осуществимости и выработку критериев их выполнения.

3.1.4. Разрабатывать концепции реализации системы программного обеспечения по техническим заданиям.

3.2. Подчиненность:

3.2.1. Системный архитектор отдела технического и программного обеспечение назначается и освобождается от должности приказом председателя правления - ректора.

3.2.2. Системный архитектор отдела технического и программного обеспечение подчиняется непосредственно начальнику отдела технического и программного обеспечения.

3.3. Системный архитектор отдела «Технического и программного обеспечения» должен знать:

3.3.1. Принципы архитектурного дизайна программного обеспечения.

3.3.2. Современные средства вычислительной техники, системы и методы программирования, конструирования и современные направления развития в области программного обеспечения и построения систем обработки информации.

3.3.3. Методы проектирования и анализа архитектуры систем.

3.3.4. Стандарты в области информационных технологий и автоматизированных систем.

3.3.5. Законодательные и нормативно-правовые акты РК, регламентирующие образовательную сферу.

3.3.6. Перспективы развития университета на среднесрочную перспективу и основные меры по их реализации.

3.3.7. Устав, Правила внутреннего распорядка университета и внутривузовские нормативные документы по вопросам выполняемой работы.

3.3.8. Политику в области качества и документы системы менеджмента качества в пределах своих полномочий.

3.3.9. Настоящую должностную инструкцию.

3.3.10. Основы трудового законодательства.

3.3.11. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.4 Квалификационные требования:

3.4.1 Должен иметь высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности не менее 1 года.

3.4.2 Должен обладать в полном объеме знанием всех вопросов, входящих в должностные обязанности.

3.4.3 Должен постоянно повышать свою квалификацию.

4. Ответственность и полномочия

4.1 Системный архитектор несет ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

4.1.2 За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.1.3. За причинение материального ущерба организации — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.2. Системный архитектор уполномочен:

Участвовать в разработке проектов отдела технического и программного обеспечения, касающихся его деятельности.

4.3. Системный архитектор имеет право:

4.3.1. Устанавливать авторство на собственные разработки.

4.3.2. Зачитывать художественно-оформительские решения в свой личный портфолио как авторские разработки.

4.3.3. Устанавливать порядок и вид предоставления информации для размещения на веб-сервере.

4.3.4. Требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей (в т.ч. удобное рабочее место, современный рабочий компьютер достаточного быстродействия и оснащения, необходимое программное обеспечение, выделенный доступ в сеть Интернет).

4.3.5. Требовать от непосредственного руководителя и вышестоящего руководства оказания содействия в выполнении задач, функций и должностных обязанностей.

4.3.6. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4.3.7. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

4.3.8. В рамках выделенного бюджета приобретать необходимую литературу и специализированное программное обеспечение.

5. Ссылки

1. Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V;
2. Закон РК «Об образовании»
3. Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 г. № 407-IV;
4. Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 г. № 410-V;
5. СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;
6. Устав Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана;
7. СМК.08.ПД.28 Академическая политика;
8. СМК.08.ПД.06 Правила внутреннего распорядка университета.