

БЕКІТЕМІН  
«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан  
аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ  
басқарма төрағасы-ректоры

А.М.Наметов

« 29 » \_\_\_\_\_ 2022 ж.

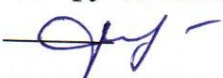


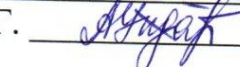
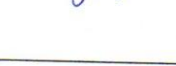
## АҚПАРАТТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ ӨНДІРІСТІК УЧАСКЕСІ ШЕБЕРІНІҢ

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.61

№ 09 басылым

№ \_\_\_\_ дана

Дайындалды: 27.08.2025	Келісілді: 28.08.2025 м.	Енгізілді: 02.09.2025 ж.
Сайфутдинова Г.С. 	Казамбаева А.М.  Алмагамбетова М.Ж.  Ихсанов Е.Б.  Ундаганова А.Г. 	СМЖ.07.ЛН.61 31.08.2022 ж. орнына Қайта қаралуы: 01.09.2025 ж.

## Мазмұны

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен құқығы
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

## **1. Бағыты**

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне, «Білім туралы» Заңына сәйкес дайындалды.

## **2. Қолдану саласы**

Бұл нұсқаулық Ақпараттық қамтамасыздандыру бөлімі (бұдан әрі - АҚБ) өндірістік учаскесі шеберіне арналған.

## **3. Лауазымдық міндеттері**

### **3.1. АҚБ өндірістік учаскесі шебері міндетті:**

3.1.1. Бекітілген мерзімде тапсырылған номенклатурада жоғары сапалы өнімнің шығарылу көлемі бойынша жоспардың орындалуын қамтамасыз етуге;

3.1.2. Еңбек өнімділігін арттыруға, құрылғыны тиімді жүктеу және оның техникалық мүмкіндіктерін пайдалану негізінде жұмыс көлемін азайтуға;

3.1.3. Жабдық жұмысы ауысымдық коэффициентін арттыруға, шикізатты, материалдар мен электр энергиясын үнемдеп қолдануға;

3.1.4. Өндірісті уақытылы дайындап, технологиялық үрдістердің орын-далуын қадағалауға, бұзылу себептерін анықтап, оны жоюға;

3.1.5. Бұйымдарды дайын формалар бойынша дайындау, әртүрлі материалдардан жасалған дизайнердің эскиздері бойынша ұсақ суретті ою-өрнектеумен стендтер мен бұйымдарды монтаждау бойынша жұмыстарды орындау;

3.1.6. Сыртқы және ішкі ресімдеу бұйымдарын жөндеуге және қалпына келтіруге қатысу;

3.1.7. Дайын бұйымдарды термопереплет, степлерлеу және кесу бойынша жұмыстарды орындау;

3.1.8. Жаңа технологиялық үдерістерді және өндірістік режимдерді, соны-мен қатар өндірістік кестелерді дайындауға және қолданыстағыларын жетілдіруге;

3.1.9. Шығарылған өнім мен жасалған жұмыс сапасын тексеруге;

3.1.10. Саны, сапасы және шығарылған өнімнің ассортименті бойынша ре-зервтерді анықтауға, еңбектің қолайлы жағдайларын жасау шараларын дайындауға, өндірістің техникалық мәдениетін жоғарылатуға, жұмыс уақыты мен өндіріс жабдығын тиімді пайдалануға қатысуға;

3.1.11. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелерін, өндірістік тәртіпті, ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтауға;

3.1.12. Атқарым мөлшерлемесін, өндірістік алаңдарды, жабдықтарды, ұйымдық-техникалық жабдықтарды дұрыс пайдалану, өз учаскесі тең көлемді жұмысын қамтамасыз етуге;

3.1.13. АҚБ мүліктерінің сақталуына жауап беруге.

### **3.2. Бағыныштылығы:**

3.2.1. АҚБ өндірістік учаскесі шебері қызметке университет басқарма төрағасы-ректорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады;

3.2.2. Өндірістік учаскесі шебері Ақпараттық қамтамасыздандыру бөлімі жетекшісіне бағынады.

### **3.3. АҚБ өндірістік учаскесі шебері білуі қажет:**

3.3.1. Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілерін, полиграфиялық қызметке қатысты әдістемелік және басқа да материалдарды;

3.3.2. Полиграфиялық өнімге қойылатын талаптар мен техникалық сипат-тамаларды;

3.3.3. Полиграфиялық өнімнің қолданыстағы стандарттарын;

- 3.3.4. Полиграфиялық техниканы қолдану ережелерін;
- 3.3.5. Полиграфиялық өндіріс технологиясының негіздерін;
- 3.3.6. Құрылғыны қарау және ақауларды анықтау әдістерін;
- 3.3.7. Сапа менеджменті жүйесі құжаттарын өз өкілеттігі шегінде;
- 3.3.8. Қолданылатын құрылғыны пайдалану ережелері мен техникалық сипаттамаларын, құрылымдық ерекшеліктерін, арналуы мен жұмыс қағидаларын білуге;
- 3.3.9. Университет жарғысын, Ішкі тәртібі ережелерін, жасалынатын жұмыс бойынша университетішілік нормативті құжаттарды;
- 3.3.10. Еңбек заңнамалары негіздерін;
- 3.3.11. Осы лауазымдық нұсқаулықты;
- 3.3.12. Еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін, өрт қауіпсіздігінің талаптарын.

#### **3.4. Біліктілік талаптары:**

- 3.4.1. Тиісті мамандық бойынша жоғары білім немесе тиісті мамандық (біліктілік) бойынша орта техникалық және кәсіптік (орта арнайы, орта кәсіптік) білім, жұмыс өтіліне талап қойылмайды;
- 3.4.2. Үнемі өзінің біліктілік деңгейін арттырып отыруы қажет.

### **4. Жауапкершілігі мен құқығы**

#### **4.1. АҚБ өндірістік учаскесі шебері жеке жауапты:**

- 4.1.1. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі заңына сәйкес, осы лауазымдық нұсқаулықта қарастырылған өзінің қызметтік міндеттерін атқармағандығы (тиісті түрде атқармағаны) үшін;
- 4.1.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерімен анықталған құқық бұзушылықтарды жасағаны үшін;
- 4.1.3. Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерімен анықталған шегінде материалдық залал келтіргені үшін.

#### **4.2. АҚБ өндірістік учаскесі шебері құқылы:**

- 4.2.1. Кәсіби біліктіліктің деңгейін жоғарылатуға;
- 4.2.2. Жыл сайынғы 30 (отыз) күндік мерзімдегі еңбек демалысына;
- 4.2.3. Кәсіби әрекетіндегі жетістіктері үшін материалды жәнЖАРе моральдық көтермелеуге;
- 4.2.4. Сапа менеджменті жүйесін жақсартуда ұсыныстар енгізуге;
- 4.2.5. Университет басшылығынан лауазымдық міндеттері мен құқықта-рын жүзеге асыру барысында көмектесуін талап етуге;
- 4.2.6. Университет басшылығының жобаларының шешімімен өз қызметіне байланысты танысуға.

### **5. Құжаттама**

#### **6.Сілтемелер**

- ҚР Еңбек Кодексі № 414-V 23.11.2015 ж.;
- ҚР «Білім туралы» Заңы № 319-III 27.07.2007 ж.;
- ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы № 410-V 18.11.2015 ж.;
- ҚР «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» заңы № 151-1 11.07.1997 ж. ;
- ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар;
- Жәңгір хан атындағы БҚАТУ жарғысы;
- СМЖ.08.ҚЕ.06. Ішкі тәртіп ережелері.