

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель правления-ректор  
НАО «Западно-Казахстанский  
аграрно-технический университет  
имени Жангир хана»  
А.М. Наметов  
«29» 08 2022 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО УЧАСТКА**  
**ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
СМК 07. ДИ. 61

Редакция № 09

Экземпляр №

Разработано: 27.08.2022	Согласовано: 28.08.2022	Введено: 02.09.2022
Сайфутдинова Г.С. 	Казамбаева А.М. Алмагамбетова М.Ж. Ихсанов Е.Б. Ундаганова А.Г.	Взамен: СМК 07. ДИ. 61 от 31.08.2022 г. Пересмотр: 01.09.2022

## Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
4. Ответственность и полномочия
5. Документация
6. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

## **1. Назначение**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан и законом Республики Казахстан «Об образовании»

## **2. Применение**

Настоящая инструкция действительна для мастера производственного участка отдела ИО (далее – отдела ИО)

## **3. Должностные обязанности**

### **3.1 Мастер производственного участка отдела ИО обязан:**

3.1.1 Обеспечить выполнение в установленные сроки плана по объему производства продукции, высокого качества в заданной номенклатуре;

3.1.2 Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе рациональной загрузки оборудования и использования его технических возможностей;

3.1.3 Повышать коэффициент сменности работы оборудования, экономного расходования сырья, материалов и электроэнергии;

3.1.4 Своевременно подготавливать производство и контролировать соблюдение технологических процессов оперативно выявлять и устранять причины нарушения технологического процесса;

3.1.5 Выполнять работы по изготовлению изделий по готовым формам, монтажу стенов и изделий с орнаментовкой мелкого рисунка по эскизам дизайнера из различных материалов;

3.1.6 Участвовать в ремонте и восстановлении изделий внешнего и внутреннего оформления;

3.1.7 Выполнять работы по термопереплету, степлированию и обрезке готового изделия;

3.1.8 Участвовать в разработке новых и совершенствовании действующих технологических процессов и режимов производств, а также производственных графиков;

3.1.9 Проверять качество выпускаемой продукции и выполняемых работ;

3.1.10 Принимать участие в работе по выявлению резервов производства по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции, в разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению технической культуры производства, рациональному использованию рабочего времени и производственного оборудования;

3.1.11 Соблюдать правила охраны труда и технику безопасности производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка;

3.1.12 Обеспечивать нормы выработки, правильное использование производственных площадей, оборудования, организационно-технической оснастки, равномерную работу своего участка;

3.1.13 Отвечать за сохранность имущества отдела ИО.

### **3.2 Подчиненность:**

3.2.1 Мастер производственного участка отдела ИО назначается и освобождается от должности приказом председателя правления-ректора;

3.2.2 Мастер производственного участка отдела ИО подчиняется руководителю Управления информационной работы.

### **3.3 Мастер производственного участка отдела ИО должен знать:**

3.3.1 Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методический и другие материалы касающиеся полиграфической деятельности;

3.3.2 Технические характеристики и требования предъявляемые к полиграфической продукции;

3.3.3 Действующие стандарты на полиграфическую продукцию;

3.3.4 Правила эксплуатации полиграфической техники;

3.3.5 Основы технологии полиграфического производства;

3.3.6 Методы осмотра оборудования и обнаружения дефектов;

3.3.7 Документы системы менеджмента качества в пределах своих полномочий;

3.3.8 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, принципы работы и правила эксплуатации используемого оборудования;

3.3.9 Устав университета, Правила внутреннего распорядка и внутривузовские нормативные документы по вопросам выполняемой работы;

3.3.10 Основы трудового законодательства;

3.3.11 Настоящую должностную инструкцию;

3.3.12 Правила безопасности и охраны труда, требования пожарной безопасности.

### **3.4 Квалификационные требования:**

3.4.1 Высшее образование по соответствующей специальности или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы;

3.4.2 Должен постоянно повышать свою квалификацию.

## **4. Ответственность и права**

**4.1 Мастер производственного участка отдела ИО персонально несет ответственность:**

4.1.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым кодексом Республики Казахстан;

4.1.2 За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским кодексом Республики Казахстан;

4.1.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским кодексом Республики Казахстан.

### **4.2 Мастер производственного участка отдела ИО имеет право:**

4.2.1 Повышать уровень профессиональной квалификации;

4.2.2 На ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней;

4.2.3 Материального и морального поощрения за успехи в профессиональной деятельности;

4.2.4 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

4.2.5 Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

4.2.6 Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

## **5. Документация**

## **6. Ссылки**

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V;  
Закон РК «Об образовании» от 27 .07.2007г . № 319;  
Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;  
Закон РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151-І;  
СТ.РК. ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;  
Устав ЗКАТУ имени Жангир хана;  
СМК 08.ПД.06. Правила внутреннего распорядка