

БЕКІТЕМІН

Жәңгір хан атындағы Батыс
Қазақстан аграрлық-техникалық
университетінің басқарма
төрағасы- ректоры

А.М. Наметов

« 18 » 08 2021 ж.



**СТУДЕНТТЕР КОНТИНГЕНТІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ
ОРТАЛЫҒЫ МАМАНЫНЫҢ**

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.87

№ 01 басылым

№ ___ дана

№	Қалыптастыру мерзімі	Бастапқы кезеңі	Лауазымы	Төрт, алты, жеті, сегіз, тоқсан	Құны
	Дайындалды: 16.02.21ж	Келісілді: 16.08.21ж	Енгізілді: 20.08.21ж		
	Рахимғалиев Б.К. <u>[Signature]</u>	Губашев Н.М. <u>[Signature]</u> Алмағамбетова М.Ж. <u>[Signature]</u> Тасқалиев Е.К. <u>[Signature]</u> Ихсанов Е.Б. <u>[Signature]</u>	орнына СМЖ 07.ЛН.87 23.02.2018 ж. Қайта қаралуы: 20.08.2024 ж.		

Мазмұны

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкісінің аты	Қолы

1.Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі және «Білім туралы» заңдарына сәйкес дайындалды.

2.Қолдану саласы

Бұл нұсқаулық «Студенттер контингентін қалыптастыру» орталығының (бұдан әрі-СКҚО) маманына арналған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Маман:

3.1.1. Кәсіптік бағдар беру бойынша қалалық, аудандық білім бөлімдерімен байланыс орнату, хат алмасуға;

3.1.2. Жүргізілген кәсіптік бағдар беру жұмыстары бойынша мәліметтер қорын қалыптастыру, қажетті тұлғалармен байланыс орнатуға;

3.1.3. Кәсіптік бағдар беру жұмыстарына қажетті жарнамалық үлгідегі материалдарды әзірлеу, баспадан шығару және жауапты тұлғаларға таратуға;

3.1.4. Кәсіптік бағдар беру жұмыстары жүргізілген мектеп және колледж түлектерінің есебін жүргізуге;

3.1.5. Оқуға қабылдау бойынша хабарласқан тұлғаларға кеңестер беру, кері байланыс орнатуға;

3.1.6. Мектеп және колледж бітіруші түлектермен тығыз қарым қатынас жасау, оларға оқуға түсу бағытында кеңестер беруге;

3.1.7. Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жақсарту бағытында мектеп және колледж бітіруші түлектерге сауалнамалар жүргізуді ұйымдастыруға;

3.1.8. Орталық жұмысын жандандыру бағытында жаңа шаралар мен әдістерді қарастыру және енгізуге;

3.1.9. Өз құзіретіндегі сапа менеджменті жүйесі қызметінің құжаттарын даярлауды қамтамасыз етуге;

3.1.10. Өзінің құзыреттілігі шегінде бекітілген номенклатуралық іс-қағаздарының сапалы жүргізілуін қамтамасыз етуге;

3.1.11. Ішкі тәртіп ережесі мен санитарлық және техникалық қауіпсіздік шараларын білу және сақтауға міндетті;

3.1.12. Ішкі және сыртқы аудит қорытындысы жөніндегі ескертулер мен өзгерістер енгізудің өз уақытында орындалуын қамтамасыз етуге;

3.1.13. Бөлім қызметінде анықталған келеңсіздіктер туралы өз уақытында университет басшылығын хабардар етуге;

3.1.14. Өзінің өкілеттілігі шеңберінде СМЖ ережесін сақтауға міндетті.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Маманды жұмысқа басқарма төрағасы-ректор қабылдайды және шығарады;

3.2.2. Маман тікелей СКҚО директорына бағынады;

3.2.3. Маман болмаған жағдайда оның қызметі директордың орынбасарына жүктеледі.

3.3. Маман:

3.3.1. Елдегі жоғары білімнің алдағы бағыт-бағдарларының университетте даму барысының жүзеге асырылуын;

3.3.2. Ұйымдастыру-үйлестіру құжаттарымен университетке қатысты басқа да мемлекеттік мекемелердің нормативтік-материалдарын;

3.3.3. Университеттің кәсіптік және мамандандырылған қызмет бағыттарын;

3.3.4. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік білімнің университет мамандықтары бойынша Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандартын;

3.3.5. Ғылыми-әдістемелік жоспарлаудың негізін, жалпы нарықтық қызметтегі маркетингтік зерттеудің басқарылуын, ұйымдастырылуын;

3.3.6. Экономикаға қажетті жоғары білімді мамандардың қажеттілігін алдын-ала анықтаудың әдістемесін;

- 3.3.7. Бәсекелестікке қабілетті білім мекемелері жөнінде және біліктілік қызмет көрсетуді жетілдіру технологиясын;
- 3.3.8. Ішкі және сыртқы білім сапасы қызметі мониторингінің ережелеріне қойылатын негізгі талаптарын;
- 3.3.9. Университет жарғысы мен ішкі тәртіп ережесі және университет ішілік орындалатын жұмыстардың нормативтік құжаттарын;
- 3.3.10. Сапа саласындағы саясат және СМЖ өз құзіреттілігіне байланысты құжаттарын;
- 3.3.11. Еңбек туралы заң негіздерін;
- 3.3.12. Еңбекті қорғау ережесі мен нормасын білуі қажет;
- 3.3.13. Осы лауазымдық нұсқаулықты.

3.4. Біліктілік талаптары:

- 3.4.1. Арнайы жоғары білімі болуы (бакалавр);
- 3.4.2. Кәсіптік қызметін белсенді жүргізуі және ұжымда беделге ие болуы, университеттегі еңбек өтілі 1 жылдан кем болмауы;
- 3.4.3. Өз қызметі жөнінде білім деңгейінің жеткіліктігі, ұйымдастыру қабілеті, жауапкершілігі, талап қоюшылығы, жинақылығы, ұқыптылығы және адамдармен жұмыс жасай білуі;
- 3.4.4. Мемлекеттік тілді білуі және компьютерде жұмыс жасай білуі;
- 3.4.5. Өз біліктілігін үнемі арттырып отыруы қажет.

4. Жауапкершілігі және өкілеттігі

4.1. Маман:

- 4.1.1. Өзінің лауазымдық нұсқаулығында көзделген лауазымдық міндеттерін орындамаған (тиісінше орындамаған) жағдайда ҚР-ның еңбек кодексінде анықталған нормалар шегінде;
- 4.1.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін ҚР-ның әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерінде анықталған нормалар шегінде;
- 4.1.3. Материалдық залал келтіргені үшін ҚР-ның еңбек, қылмыстық және азаматтық кодекстерінде анықталған нормалар шегінде жауап береді.

4.2. Маман:

- 4.2.1. Білім беру қызметі жүйесінде университеттің беделін қолдауға және көтеруге;
- 4.2.2. ЖОО-ның барлық құрылымдық бөлімдері мен және әртүрлі мекемелермен байланыста қарым-қатынас жасауға;
- 4.2.3. Орталық қызметіне қатысты ЖОО басшылығының жоба шешімдерімен танысып, дайындауға қатысуға өкілетті.

4.3. Маман:

- 4.3.1. Кәсіптік қызметіне қажетті жағдай туғызуға;
- 4.3.2. Кәсіптілік біліктілігін артыруға;
- 4.3.3. Маркетинг жүйесі сапасын жақсарту жөнінде ұсыныс енгізуге;
- 4.3.4. Өз қызметін ақтауға және қорғауға;
- 4.3.5. Орталық қызметкерлерінің жұмысына нұқсан келген жағдайда заңға сәйкес университет әкімшілігінің бұйрығына шағымдануға;
- 4.3.6. Құрылымдық бөлімдегі өзінің қызметтік міндеттерін орындау үшін өзіне тиісті кіріс құжаттары мен мәліметтерді алуға әкімшілікпен бірлесе әрекет етуді жүзеге асыруға құқылы;
- 4.3.7. 30 күн мерзімінде кезекті еңбек демалысын алуға құқылы.

5. Сілтемелер

ҚР «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 ж. №319-III

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы, 18.11.2015 ж, № 410-V;

ҚР Еңбек кодексі, 23.11.2015 ж, № 414-V;

ҚР Білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;

ҚР Үкіметінің 23.08.2012 ж №1080 қаулысымен бекітілген «Жоғары білім берудің жалпыға міндетті стандарты», «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты»;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген «Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары»;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» Жарғысы

Университеттің ішкі тәртіп ережелері. СМЖ.08.ҚЕ.06.