

БЕКІТЕМІН

Жәңгір хан атындағы Батыс

Қазақстан аграрлық-техникалық

университеті КеАҚ

басқарма төрағасы - ректор

А. М. Наметов

" 21 " 04 2021 ж.






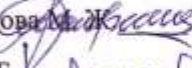
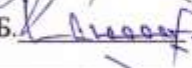
**ІТ РЕСУРСТАРЫН ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ ДАМУ БӨЛІМІ  
ЖЕТЕКШІ ИНЖЕНЕР-БАҒДАРЛАМАШЫСЫНЫҢ**

**ЛАУАЗЫМДЫҚ НУСҚАУЛЫҒЫ**

**СМЖ.07.ЛН.136**

№ 01 басылым

№ \_\_\_\_ дана

Дайындалды: 15.04.2021 Камалова Г. А.  Мұхамбетов А.А. 	Келісілді: 19.04.2021 Таубаев Ө. Б.  Алмағамбетова М.Ж.  Ихсанов Е. Б. 	Енгізілді: 23.04.2021 СМЖ.07.ЛН.136 25.04.2018ж. орнына Қайта қаралуы: 23.04.2024
---	--	--

## Мазмұны

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
- 4 . Жауапкершілігі мен құқығы
5. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

## **1. Бағыты**

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, «Білім туралы» Заңына сәйкес дайындалды.

## **2. Қолдану саласы**

Бұл нұсқаулық «IT ресурстарын жоспарлау және дамыту» бөлімі жетекші инженер-бағдарламашысына арналған.

## **3. Лауазымдық міндеттері**

3.1. Жетекші инженер- бағдарламашы міндетті:

3.1.1. Тікелей жетекшімен бірге жобаның мақсаттары мен міндеттерін анықтау және олардың уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз ету;

3.1.2. Техникалық тапсырманы (ТТ) және міндеттер қоюды әзірлеу;

3.1.3. Алгоритмдер мен деректер құрылымын сипаттау үшін бағдарламалау тілін таңдау;

3.1.4. Бағдарламалармен жұмыс істеу бойынша нұсқаулықтар әзірлеу, қажетті техникалық құжаттаманы ресімдеу. Дайын бағдарламалық өнімдерді пайдалану және бейімдеу мүмкіндігін анықтау. Енгізілген бағдарламалар мен бағдарламалық құралдарды сүйемелдеуді жүзеге асыру;

3.1.5. Дайындалған техникалық талаптар бойынша компоненттерді әзірлеу;

3.1.6. Жүйенің аса жауапты элементтерін әзірлеуді жүзеге асыру;

3.1.7. Тағылымдамадан өтуші және инженер-бағдарламашы үшін тапсырмаларды тұжырымдау және бөлу;

3.1.8. Тағылымдамадан өтуші мен инженер – бағдарламашының тапсырманы орындауын және сапасын кодын бақылау;

3.1.9. Жүйенің архитектурасы мен талаптарын талқылауға қатысу;

3.1.10. Технологияларды, бағдарламалау тілдерін, кітапханаларды және т. б. таңдау;

3.1.11. Кодты жөнге келтіру;

3.1.12. Жұмыс орнында тәртіп сақтау.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. "IT ресурстарын жоспарлау және дамыту" бөлімінің жетекші инженер-бағдарламашысы басқарма төрағасы – ректордың бұйрығымен қызметке тағайындалады және босатылады;

3.2.2. " IT ресурстарын жоспарлау және дамыту" бөлімінің жетекші инженер-бағдарламашысы тікелей IT ресурстарды жоспарлау және дамыту бөлімінің басшысына бағынады;

3.3. "IT ресурстарын жоспарлау және дамыту" бөлімінің жетекші инженер-бағдарламашысы білуі міндетті:

3.3.1. Бағдарламалау тілдері және бағдарламалау технологиялары;

3.3.2. Жүйелік тәсілдер;

3.3.3. Бағдарламалау әдістері мен модельдері;

3.3.4. Білім беру саласын реттейтін ҚР заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілері;

3.3.5. Университеттің орта мерзімді перспективаға арналған даму перспективалары және оларды іске асыру жөніндегі негізгі шаралар;

3.3.6. Орындалатын жұмыс мәселелері бойынша жарғы, университеттің ішкі тәртіп ережелері және ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттар;

3.3.7. Сапа саласындағы саясат және өз өкілеттігі шегінде сапа менеджменті жүйесінің құжаттары;

3.3.8. Осы лауазымдық нұсқаулық;

3.3.9. Еңбек заңнамасының негіздері;

3.3.10. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қауіпсіздік ережелері мен нормалары.

3.4. Біліктілік талаптары:

3.4.1. Жоғары (немесе орта) кәсіптік (техникалық, инженерлік-экономикалық) білімі және/немесе инженер-бағдарламашы лауазымында кемінде 1 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс;

3.4.2. Лауазымдық міндеттерге кіретін барлық мәселелерді толық білуі керек;

3.4.3. Өз біліктілігін үнемі арттырып отыруға тиіс.

#### **4. Жауапкершілігі және құқығы**

4.1. Жетекші инженер-бағдарламашы жауапты:

4.1.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген шекте осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше емес орындағаны немесе орындамағаны үшін;

4.1.2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасында белгіленген шектерде өз қызметі процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін;

4.1.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы Еңбек және азаматтық заңнамасында белгіленген шекте ұйымға материалдық залал келтіргені үшін.

4.2. "IT ресурстарын жоспарлау және дамыту" бөлімінің жетекші инженер-бағдарламашысы өкілетті:

4.2.1. IT ресурстарын жоспарлау және дамыту бөлімінің қызметіне қатысты жобаларын әзірлеуге қатысу.

4.3. "IT ресурстарын жоспарлау және дамыту" бөлімінің жетекші инженер-бағдарламашысы құқылы:

4.3.1. Өз әзірлемелеріне авторлық құқық орнатуға;

4.3.2. Авторлық әзірлемелер ретінде өзінің жеке портфолиосына көркемдік - дизайнерлік шешімдерді санауға;

4.3.3. Веб-серверде орналастыру үшін ақпаратты ұсыну тәртібі мен түрін белгілеу;

4.3.4. Ұйым басшылығынан лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ұйымдастырушылық-техникалық жағдайларды (оның ішінде ыңғайлы жұмыс орны, заманауи жұмыс компьютері, жеткілікті жылдам әрекет ету және жарақтандыру, қажетті бағдарламалық қамтамасыз ету, интернет желісіне бөлінген қолжетімділік) қамтамасыз етуді талап ету;

4.3.5. Тікелей басшыдан және жоғары тұрған басшылықтан міндеттерді, функцияларды және лауазымдық міндеттерді орындауға жәрдем көрсетуді талап етуге;

4.3.6. Атқаратын лауазымы бойынша оның құқықтары мен міндеттерін, лауазымдық міндеттерін орындау сапасын бағалау өлшемшарттарын айқындайтын құжаттармен танысуға құқылы;

4.3.7. Ұйым басшылығының қарауына осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге;

4.3.8. Бөлінген бюджет аясында қажетті әдебиеттер мен мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алуға.

### **5. Сілтемелер**

1. ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;
2. ҚР «Білім туралы» Заңы (07.07.2020 ж. № 351-IV өзгерістер мен толықтырулармен);
3. ҚР «Ғылым туралы» Заңы 18.02.2011 ж. № 407-IV;
4. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 ж. № 410-V;
5. Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020– 2025 жылдарға арналған 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 мемлекеттік бағдарламасы;
6. ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар;
7. Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінің жарғысы;
8. 2019-2023 жылдарға арналған Жәңгір хан атындағы БҚАТУ Даму бағдарламасы. 22.05.2019 ж.;
9. СМК.08.ПД.28 Академиялық саясат;
10. СМК.08.ПД.06; Университеттің ішкі тәртіп ережелері;

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель правления - ректор  
НАО «Западно-Казахстанский  
аграрно-технический  
университет имени Жангир хана»  
\_\_\_\_\_ А.М.Наметов  
« 21 » \_\_\_\_\_ 2021 г.





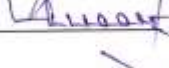


**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ВЕДУЩЕГО ИНЖЕНЕРА-ПРОГРАММИСТА ОТДЕЛА**  
**ПЛАНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ИТ РЕСУРСОВ**

**СМК.07.ДИ.136**

Редакция № 01

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Разработано: 15.04.2021 Камалова Г.А.  Мухамбетов А.А. 	Согласовано: 19.04.2021 Таубаев У.Б.  Алмагамбетова М.Ж.  Ихсанов Е.Б. 	Введено: 23.04.2021 Взамен СМК.07.ДИ.136 от 25.04.2018г. Пересмотр: 23.04.2024
---	--	---

## Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
4. Ответственность и полномочия
5. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

### 1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом и Законом «Об образовании» Республики Казахстан.

## **2. Применение**

Настоящая инструкция действительна для ведущего инженера-программиста отдела «Планирования и развития IT ресурсов».

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Ведущий инженер-программист обязан:

- 3.1.1. Определять вместе с непосредственным руководителем цели и задачи проекта и обеспечивает их своевременное и качественное исполнение;
- 3.1.2. Разрабатывать техническое задание (ТЗ) и постановку задач;
- 3.1.3. Осуществлять выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных;
- 3.1.4. Разрабатывать инструкции по работе с программами, оформлять необходимую техническую документацию. Определять возможность использования и осуществлять адаптацию готовых программных продуктов. Осуществлять сопровождение внедренных программ и программных средств;
- 3.1.5. Разрабатывать компоненты по подготовленным техническим требованиям;
- 3.1.6. Осуществлять разработку наиболее ответственных элементов системы;
- 3.1.7. Формулировать и распределять задания для стажера и инженер- программиста;
- 3.1.8. Контролировать исполнения задания и качества кода стажера и инженер- программиста;
- 3.1.9. Участвовать в обсуждении архитектуры и требований к системе;
- 3.1.10. Выбирать технологии, языки программирования, библиотеки и т.п.;
- 3.1.11. Проводить отладку кода;
- 3.1.12. Поддерживать порядок на своем рабочем месте.

3.2. Подчиненность:

- 3.2.1. Ведущий инженер-программист отдела «Планирование и развитие IT ресурсов» назначается и освобождается от должности приказом председателя правления – ректора;
- 3.2.2. Ведущий инженер-программист отдела «Планирование и развитие IT ресурсов» подчиняется непосредственно начальнику отдела планирования и развития IT ресурсов;

3.3. Ведущий инженер-программист отдела «Планирование и развитие IT ресурсов» должен знать:

- 3.3.1. Языки программирования и технологий программирования;
- 3.3.2. Системные подходы;
- 3.3.3. Методологий и моделей программирования;
- 3.3.4. Законодательные и нормативно-правовые акты РК, регламентирующие образовательную сферу;
- 3.3.5. Перспективы развития университета на среднесрочную перспективу и основные меры по их реализации;
- 3.3.6. Устав, Правила внутреннего распорядка университета и внутривузовские нормативные документы по вопросам выполняемой работы;
- 3.3.7. Политику в области качества и документы системы менеджмента качества в пределах своих полномочий;
- 3.3.8. Настоящую должностную инструкцию;
- 3.3.9. Основы трудового законодательства;
- 3.3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.4. Квалификационные требования:



3.4.1. Должен иметь высшее (или среднее) профессиональное (техническое, инженерно-экономическое) образование и/или стаж работы в должности инженер-программиста не менее 1 года;

3.4.2. Должен обладать в полном объеме знанием всех вопросов, входящих в должностные обязанности;

3.4.3. Должен постоянно повышать свою квалификацию.

#### **4. Ответственность и полномочия**

4.1. Ведущий инженер-программист несет ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;

4.1.3. За причинение материального ущерба организации - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.2. Ведущий инженер-программист отдела «Планирование и развитие IT ресурсов» уполномочен:

4.2.1. Участвовать в разработке проектов отдела планирование и развитие IT ресурсов, касающихся его деятельности.

4.3. Ведущий инженер-программист отдела «Планирование и развитие IT ресурсов» имеет право:

4.3.1. Устанавливать авторство на собственные разработки;

4.3.2. Зачитывать художественно-оформительские решения в свой личный портфолио как авторские разработки;

4.3.3. Устанавливать порядок и вид предоставления информации для размещения на веб-сервере;

4.3.4. Требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей (в т.ч. удобное рабочее место, современный рабочий компьютер достаточного быстродействия и оснащения, необходимое программное обеспечение, выделенный доступ в сеть Интернет);

4.3.5. Требовать от непосредственного руководителя и вышестоящего руководства оказания содействия в выполнении задач, функций и должностных обязанностей;

4.3.6. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;

4.3.7. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

4.3.8. В рамках выделенного бюджета приобретать необходимую литературу и специализированное программное обеспечение.

#### **5. Ссылки**

1. Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V;

2. Закон РК «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 07.07.2020 г. № 351-IV);

3. Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 г. № 407-IV;

4. Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 г. № 410-V;
5. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020– 2025 годы от 27 декабря 2019 года № 988;
6. СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;
7. Устав Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана;
8. Программа развития ЗКАТУ им. Жангир хана на 2019-2023 годы от 22.05.2019 г.;
9. СМК.08.ПД.28 Академическая политика;
10. СМК.08.ПД.06 Правила внутреннего распорядка университета.